



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศดาวเด่นทางภาษาไทย
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดดำเนินการโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศดาวเด่นทางภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๑.๕ นางสาวดารุณี	งอสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๒.๑ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๒.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒.๕ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๒.๖ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๒.๑๐ นางมัทธิรา	ภักษา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๒.๑๓ นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอรจรนพรรณ	คกงาวัง	กรรมการ

๒.๑๕	นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘	นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙	นางสาวอรรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. กำกับติดตาม ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อรายงานตามระบบงาน

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม

ม. ๑	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	หัวหน้า
	นางนภาพร	ศรีทอง	ผู้ช่วย
	นายธราธิป	ทานาฤทัย	ผู้ช่วย
	นางสาวพิมพ์พรรณ	ปีสสาเวียง	ผู้ช่วย
	นางสาวณัฐนิชา	ก่อศิลป์	ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	ผู้ช่วย
ม. ๓	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	หัวหน้า
	นางมัทธิดา	ภุษา	ผู้ช่วย
	นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วย
	นางสาวอรรรณ	สะแสงสาร	ผู้ช่วย
	นางสาวชาริณี	รัตน์ะ	ผู้ช่วย
ม. ๕	นางสาวปรีชา	ขวัญเย็น	หัวหน้า
	นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	ผู้ช่วย
	นางสาวอรรรณพรรณ	คณาวิง	ผู้ช่วย
ม. ๖	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	หัวหน้า
	นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	ผู้ช่วย
	นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรม

๒. รับสมัครนักเรียน

๔. คณะกรรมการลงทะเบียน

๔.๑	นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๔.๔	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๔.๖	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ มอบครูผู้สอนไปแจ้งแก่นักเรียน

๒. รับลงทะเบียนก่อนเข้าสู่งการแข่งขัน

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ

ม. ๑	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๑		ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๒		ผู้ช่วย
ม. ๓	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๓		ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๔		ผู้ช่วย
ม. ๕	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๕		ผู้ช่วย
ม. ๖	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบวัดความรู้ที่แสดงความเป็นเลิศทางภาษาไทยตามสาระการเรียนรู้และตัวชีวิตของแต่ละระดับชั้น เป็นแบบปรนัย ม.ต้น ๔ ตัวเลือก ม.ปลาย ๔ ตัวเลือก ระดับชั้นละ ๓๐ ข้อ

๒. พิมพ์ข้อสอบใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point ส่งเป็นไฟล์เอกสารเพื่อคัดเลือกและจัดพิมพ์เป็นชุดข้อสอบ

๖. คณะกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ เตรียมซองข้อสอบ

๖.๑	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ

๖.๓ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๖.๕ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. พิจารณาคัดเลือกข้อสอบ จำนวนข้อสอบ จัดพิมพ์และทำชุดข้อสอบต้นฉบับให้เหมาะสมกับช่วงชั้น
๒. สำเนาและบรรจุข้อสอบให้พร้อมและเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

๗. คณะกรรมการประสานงานและคุมห้องสอบ

๗.๑ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางมณีนทร	สมออน	กรรมการ
๗.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๗.๕ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๗.๘ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๗.๙ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๗.๑๐ นางมัทธิรา	ภุชา	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๗.๑๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๗.๑๓ นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการ
๗.๑๕ นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาวรัตน์มน	จินดาภุ	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๘ นางสาวอรรจนพรรณ	คองนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๙ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๐ นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ/ที่นั่งสอบให้เหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คุมสอบตามวันและเวลาที่กำหนด

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางปิยาณี	จันทภูมิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๘.๓ นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการ

๘.๔	นางสาวรัตนมน	จินดาภ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖	นางสาวอรรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗	นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับครูที่ปฏิบัติการหน้าที่ในวันสอบ และประสานขอทราบจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่

๒. เตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้ครูผู้คุมสอบ

๙. คณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกคะแนนสอบ

ม. ๑	นางสาวยลลดา	บริษัท	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๑		ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๒		ผู้ช่วย
ม. ๓	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๓		ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๔		ผู้ช่วย
ม. ๕	นางสาวปริษา	ขวัญยืน	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๕		ผู้ช่วย
ม. ๖	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับกระดาษคำตอบระดับที่สอนพร้อมเฉลย และตรวจนับคะแนนให้ถูกต้อง

๒. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึก

๓. สรุปผลคะแนน แยกเป็นระดับม.ต้น - ม.ปลาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๐.๑	นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการสอบ

๒. จัดโต๊ะ/ที่นั่งสอบให้เหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑๑.๑ นายเดชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายวีรยุทธ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวลลดา	บริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๕ นายวัชรากร	เหลือวงวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้ายชื่อกิจกรรมบนเวทีในหอประชุม

๒. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑๒.๑ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอรอรจนพรรณ	คณาวิง	กรรมการ
๑๒.๔ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเกียรติบัตรและจัดรางวัล

๑๓.๑ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวอรอรจนพรรณ	คณาวิง	กรรมการ
๑๓.๔ นางมัทธิดา	ภุชา	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวอรอรจนพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๑๓.๖ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗ นางสาวอรอรจนพรรณ	เหล่าสุวรรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิมพ์เกียรติบัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมรางวัลตามที่กำหนด

๓. เตรียมเกียรติบัตรและเงินรางวัลพร้อมมอบแก่นักเรียนในวันที่กำหนด

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๔.๑ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวอรอรจนพรรณ	คณาวิง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ

๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามรูปแบบของงานแผนงาน เพื่อใช้ประกอบในการสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานงานแผนงาน

- หน้า ๗ -

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร