



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม
จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ์ รูปตា	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทัยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา ชุยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางกวนิสา ศิลาราม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางนิภาพร เหลาทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางเสน่ห์ พวงมาลा	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรชา ธรรมสโรช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะกรรมการเพื่อให้ดำเนินงาน
เป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารโรงเรียนกัลยาณวัตร

๒.๑ ฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์ พวงมาลा	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางโสภา หันชนะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. นางปิยะณี จันทกุมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางพิมครัตน์ จอดพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๗. นางนันทยา พรหมสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ

๙. นางสาวณัฐรินทร์ วัลเมธารัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙. นายวัชรพร กิจใบปี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายบุญชวน ดาทุมมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๒. นายสุติพงษ์ อุਮราช	ครุกรุ่นสารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑๓. นางมนินทร์ สมอ่อน	หัวหน้ากลุ่มจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๔. นางสุจิน พมเปรย	หัวหน้างานแนะแนว/งานเรียนรวม	กรรมการ
๑๕. นางวชรีย์ เหลืองกระโทก	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
๑๖. นางปิยวรรณ อุณาครี	หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	กรรมการ
๑๗. นางสุกัญญา แสนทวีสุข	หัวหน้างานวิจัยทางการศึกษา	กรรมการ
๑๘. นางเอื้อมเดือน ถินปัญญา	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๑๙. นางปริญญา ชั้นคนารถ	หัวหน้างานการบริหารจัดการฯ ห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย	กรรมการ
๒๐. นายบันไทย สิมมา	หัวหน้างานการบริหารจัดการฯ ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น	กรรมการ
๒๑. นางนภาพร เคนคำภา	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน IS	กรรมการ
๒๒. นางสุมลatha พิมพล	หัวหน้ากลุ่มทะเบียน-วัดผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายพิษณุ ชุมย่างสิม	หัวหน้างานโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ	
๒๔. นายลิขิต พรหมพลเมือง	เจ้าหน้าที่กรรมการวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑. นางสาวสุพรรชา ธรรมสโรช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นางวนิดา ทองครี	หัวหน้ากลุ่มธุรการ	กรรมการ
๕. นางกมร สุวรรณประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บัญชี	กรรมการ
๖. นางยุพิน ศรีเมืองตระ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗. นางวิชารากรณ์ จตุพรสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบุคลากร	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แseen	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๑๒. นายประยุน ตะโนนทอง	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๑๓. นายกฤษฎ์ พิรอนศสกุล	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๑๔. นางกมลรัตน์ พิรอนศสกุล	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายทรงศิลป์ อินอกผึ้ง	หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นางเพ็ญประภา ชัยกรະเดื่อง
๒. นางนิภาพร เหลาทองคำ
๓. นายสุรชาติ สารเสน
๔. นายทรงสิทธิ์ พิริยชูสิทธิ
๕. นางนริศรา สีหาราช
๖. นางเกษร ตันโพธิ์
๗. นางประไพศรี ศิริลิมประพันธ์

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป รองประธานกรรมการ
หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา กรรมการ
หัวหน้างานอาคารสถานที่ กรรมการ
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน กรรมการ
หัวหน้ากุ่มงานบริการ กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. นางสาวพิทย์ธิดา พิทยสกุล
๒. นางก文นา ศิลารวม
๓. นางวิภา เมืองสอน
๔. นายณัฐวุฒิ นารานาเอล รัตนภิรมย์
๕. นายมงคล ชาติสมบูรณ์
๖. นางสาวมาழพร ก้าນพล
๗. นางสาวปานกุ้ย ชื่นสร้อย

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ
หัวหน้าคณบดี กรรมการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน กรรมการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษาทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
๒. นายทรงศิลป์ อินอกนัถ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยะมาศ วงศ์เสน
๔. นายประยุน ตะโนนทอง
๕. นางกมลรัตน์ พีรอนศสกุล
๖. นางสาวสุธารัตน์ ระวีนุ

หัวหน้างานสารสนเทศ ประธานกรรมการ
หัวหน้างานควบคุมภายนอกและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการ
หัวหน้างานระดมทรัพยากร กรรมการ
เจ้าหน้าที่แผนงาน กรรมการ
เจ้าหน้าที่แผนงาน กรรมการ
เจ้าหน้าที่แผนงาน กรรมการ
รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นายกฤษฎ์ พีรอนศสกุล
๒. นายทรงศิลป์ อินอกนัถ
๓. นางสกิดา หันชนะ
๔. นายลิขิต พรมผลเมือง
๕. นางสาวอ่องฟ้า ยืนยั่ง

เจ้าหน้าที่แผนงาน ประธานกรรมการ
หัวหน้างานควบคุมภายนอก รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากุ่มสารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
เจ้าหน้าที่กรรมการวิชาการ กรรมการ
หัวหน้ากุ่มแผนงานงบประมาณและสารสนเทศ กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปิดงาน และเป็นพิธีกรตลอดการประชุมฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคและสวัสดิการ

๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลรัตน์ พีรอนศสกุล	เจ้าหน้าที่แผนงาน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมาழพร ก้ามพลู	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยะมาศ วงศ์เสน	หัวหน้างานระดมทรัพยากรฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	๑. ประสานงาน จัดเตรียม อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม	
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะกรรมการ และคณะผู้เข้าร่วมประชุม		

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายสุรชาติ สารเสน	หัวหน้างานสे�ตทัศนศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษฎ์ พีรอนศสกุล	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๔. นายทรงศิลป์ อินอกกี้	หัวหน้างานควบคุมภายในฯ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดที่นั่ง ป้ายการประชุมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ฯ
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อรับรวมภาพส่งที่กลุ่มงานแผนงานงบประมาณและสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไป

๗. คณะกรรมการการเงิน

๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสชา	หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒. นางกมร สุวรรณประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บัญชี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอึ่องฟ้า ยืนยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายทรงศิลป์ อินอกกี้	หัวหน้างานควบคุมภายในฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เปิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอึ่องฟ้า ยืนยิ่ง	หัวหน้ากลุ่มแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยะมาศ วงศ์เสน	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๕. นายประยุน ตะโนนทอง	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๖. นายกฤษฎ์ พีรอนศสกุล	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๗. นางกมลรัตน์ พีรอนศสกุล	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ

๙. นายทรงศิลป์ อินอกฟั่ง
๑๐. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู
มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หัวหน้างานควบคุมภายในฯ

เจ้าหน้าที่แผนงาน

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั่ง	หัวหนenegานแผนงานและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศิลป์ อินอกฟั่ง	หัวหนenegานควบคุมภายในฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหนenegานสารสนเทศ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีที่ภูงปิยะมาศ วงศ์เสน	หัวหนenegานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๕. นายประยุน ตะโนนทอง	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๖. นายกฤษฎ์ พีรอนศักดิ์	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๗. นางกมลรัตน์ พีรอนศักดิ์	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๘. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหนenegานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั่ง	หัวหนenegานแผนงานและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหนenegานสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหนenegานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายทรงศิลป์ อินอกฟั่ง	หัวหนenegานควบคุมภายในฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหารให้เสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรเชษฐ์ รูปตា)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องโถสต ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - พิธีเปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ

- มอบนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- สรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนกัลยาณวัตร ตามแผนพัฒนาคุณภาพ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๓๐- ๑๖.๓๐ น. - แบ่งกลุ่มจัดทำ SWOT เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๓๐- ๑๗.๓๐ น. - นำเสนอผลการจัดทำ SWOT เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ชี้แจงรายละเอียดและการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม (ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายอำนวยการ, ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายกิจการนักเรียน)

- ปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตามรูปแบบของแผนปฏิบัติการที่กำหนด)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - นำเสนอ โครงการที่สนองจุดเน้น ยุทธศาสตร์ของสพม.ขอนแก่น และโรงเรียนกัลยาณวัตร

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - กลุ่มนำเสนอผลการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. อาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.