



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗๐/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS)”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๑ Intensive School ซึ่งได้รับรางวัลการบริหารจัดการคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจะต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมรับการประเมินความยั่งยืนของรางวัล OBECQA จึงต้องมีการพัฒนาระบบงานของโรงเรียนให้เชื่อมโยงกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA อีกทั้งมีนโยบายในการเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพการศึกษากับระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ OBECQA ให้มีความเชื่อมโยงเป็นอันเดียวกัน โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS)” ขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๔. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนมน	จินดาฎ	กรรมการ
๘. นางวัชรีย์	เหลือเกรงโทก	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดอบรม ประสานงานและดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เป็นพี่เลี้ยงประจำกลุ่ม ดูแลประสานงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ IS
๓. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางศิริมา | วิษระศิริบรรลือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนมน | จินดาภู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรมและรับลงทะเบียน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมและทำป้ายโต๊ะประจำกลุ่ม ๔ กลุ่ม

๔. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๓. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๔. นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิต | กรรมการ |
| ๕. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแลการรับ-จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ จัดจ้างให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการสถานที่

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดารุณี | งอสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยูณ | ตะโนนทอง | กรรมการ |
| ๓. นายประจักษ์ | กั้งจำปา | กรรมการ |
| ๔. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | กรรมการ |
| ๕. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรม ๒๖ คน โดยจัดเป็น ๔ กลุ่ม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางปิยาณี | จันทภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| ๓. นางวนิดา | พลห้ำ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเต | กรรมการ |
| ๕. นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิต | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอรรวรรณ | พิมเสน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างเช้า บ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับอาหารว่างของคณะผู้เข้าอบรมฯ
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

๗. คณะกรรมการพิธีกรและพิธีการ

- | | | |
|--------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราธิป | ทานาฤทัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประสานงานและปรับเปลี่ยนตารางการอบรมตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตและบันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายเดชสิทธิ์ | คล่องชัยนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญกานต์ | เจริญวานิช | กรรมการ |
| ๓. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ เครื่องเสียง ไมค์ ให้พร้อมในการอบรม
๒. บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศการอบรมปฏิบัติการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกำหนดการ
๓. จัดเก็บภาพนิ่ง ส่งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำรายงานการอบรม

๙. คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตร

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัตนมน | จินดาภุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรดี | จอมบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและกรรมการดำเนินงาน
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางวัชรีย์ | เหลือองกระโทก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนมน | จินดาภุ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. แจกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารโรงเรียน

๑๑. คณะกรรมการผู้เข้าอบรม

๑.๑ ทีมวิทยากร

- | | | | |
|-----------------|-----------|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวลัสดา | กองคำ | ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ. | |
| ๒. นางมณีนทร | สมอออน | ครูชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นายณัฐวุฒิ | นาธานาเอล | รัตนภิมรมย์ | ครูชำนาญการ |
| ๔. นายวีรยุทธ | ทองแดง | | ครูชำนาญการ |
| ๕. นางสาวรัตนมน | จินดาภุ | | ครู |

๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรม

๑.	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	ภาษาไทย
๒.	นางสาวสุทธิดา	ประทุมวี	ภาษาไทย
๓.	นางวนิดา	พลอยบุตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔.	นายคมสรรงค์	ทำทอง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕.	นางปิยาณี	จันทภูมิ	คณิตศาสตร์
๖.	นางสาวศศิวิมล	จันทรงษ์	คณิตศาสตร์
๗.	นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	คณิตศาสตร์
๘.	นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	คณิตศาสตร์
๙.	นางสาวจิราภรณ์	วงษ์กันยา	คณิตศาสตร์
๑๐.	นางสาวประภาภักดิ์	ภูงาแก้ว	ภาษาต่างประเทศ
๑๑.	นางสาววิสาลินี	พงศ์ทรงกูร	ภาษาต่างประเทศ
๑๒.	นางปิยมาลย์	เดชโคบุตร	ภาษาต่างประเทศ
๑๓.	นายกวิน	นารานฤมล	ภาษาต่างประเทศ
๑๔.	นางอรนุช	ไวบรรเทา	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๕.	นายเกียรติพันธ์	บุตรโคตร	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๖.	ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๗.	นายวัชรพร	กิจไต้	สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๘.	นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๙.	นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	ศิลปะ
๒๐.	นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	ศิลปะ
๒๑.	นางวนิดา	ทองศรี	ศิลปะ
๒๒.	นายวัชรากร	เหลืองวิเชียรฉาย	ศิลปะ
๒๓.	นางศิริวรรณ	ชาวแสน	การงานอาชีพ
๒๔.	นายวิษณุ	ทิพบุบพระ	การงานอาชีพ
๒๕.	นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	วิทยาศาสตร์ฯ สาขา คอมพิวเตอร์
๒๖.	นางวิภาวี	สร้อยคำ	แนะแนว

หน้าที่

- ๑.๑ เป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑.๒ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและ
ราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“พัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว่ำด้วยตนเอง (IS)”
วันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย นายอภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล โดย นางสาวลัสดา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ.
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว่ำด้วยตนเอง (IS) ในโรงเรียน IS๑-IS๒ โดย นางสาวลัสดา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	-การจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว่ำด้วยตนเอง (IS) ในโรงเรียน IS๒ - IS๓ -การวัดและประเมินผล โดยนางสาวลัสดา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ.
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	-นำเสนองานกลุ่ม IS๑ - IS๒, -วิพากษ์การนำเสนอ และสรุปกิจกรรม -ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. อาหารว่างเช้า ๑๐.๓๐ น. / อาหารว่างบ่าย ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม