



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม Orientation Camp และกิจกรรมปรับพื้นฐานทางภาษา

ด้วยงานห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษ (EGP) และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEGP) ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดโครงการภายใต้ กิจกรรม Orientation Camp และกิจกรรมปรับพื้นฐานทางภาษาในวันเสาร์ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น มีความมั่นใจในตนเอง และสร้างภาพพจน์ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร สร้างความสามัคคีให้เกิดในหมู่คณะให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง เตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและระดับต้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ รูปตា | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา พิทัยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญประภา ชุยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๕. นางจิรพา บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๖. นางก文นา ศิลารวม | กรรมการ |
| ๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๘. นางโสภาคิดา หันชนะ | กรรมการ |
| ๙. นางเสน่ห์ พวงมาลा | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ

๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิษณุ ชุมย่างสิน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรสุภา บุญชู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจีระพร เขตหนองบัว | กรรมการ |

5

| | |
|--|--|
| ๖. นางสาวนภารัตน์ แหงษ์เพชร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวยลรดา กระแสงโสม | กรรมการ |
| ๘. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง | กรรมการ |
| ๙. นางอภิรดี ศักดิ์คันธกิจญ์โภุ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหลาจิ้ว | กรรมการ |
| ๑๑. นางรพีพรรณ พายุหะ | กรรมการ |
| ๑๒. นางรานีรัตน์ มองธรรม | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวิณุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง |
| ๒. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม | หน้าที่ ๒. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม |
| ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | หน้าที่ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

| | |
|--|--|
| ๑. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรสุภา บุญชู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจีระพร เขตหนองบัว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุธารัตน์ ระวิณุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๗. นางอภิรดี ศักดิ์คันธกิจญ์โภุ | กรรมการ |
| ๘. นางลลิตา เอิดอารีกิจ | กรรมการ |
| ๙. นายคุณานนต์ สุนทรavaณิชกุล | กรรมการ |
| ๑๐. นายศิริพงษ์ ธรรมกิตติพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวปัญญาณรี ฉ่ายแพ้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน | หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน |
| ๒. ชี้แจง นัดหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย | ๒. ชี้แจง นัดหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย |
| ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | หน้าที่ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

๔. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

| | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรพีพรรณ พายุหะ | กรรมการ |

S.

| | |
|--|----------------------------|
| ๔. นายวิชัย สายเมฆ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิwa | กรรมการ |
| ๖. นางรานีรัตน์ มองธรรม | กรรมการ |
| ๗. นางอภิรดี ศักดิ์คันธภิญโญ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพรสุภา บุญชู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจีระพร เขตหนองบัว | กรรมการ |
| ๑๐. นายอภิสิทธิ์ ปึงไสย | กรรมการ |
| ๑๑. นายลิขิต พรหมพลเมือง | กรรมการ |
| ๑๒. นายคุณานนต์ สุนทราราณิชกุล | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. ชี้แจง นัดหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย | |
| ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |

๔. คณะกรรมการพิธีกรและประชาสัมพันธ์

| | |
|---|---------------------|
| ๑. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู | กรรมการ |
| ๔. นายธราทิป ทานาถหทัย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยุลดดา กระแสงโสม | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ | |
| ๒. ประสานวิทยากรและการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย | |
| ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | |

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคิม

| | |
|--|---------------------|
| ๑. นางดาวา คำเพราะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวนิดา พลหล้า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธารัตน์ ระวินู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปัญญาณรี ฉายແພ້ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม ให้กับวิทยากร ครู นักเรียน ในระหว่างจัดกิจกรรม | |
| ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | |

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารเสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคุณานันต์ สุนทรavaraniชกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายศิริพงษ์ ธรรมกิตติพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปัญญาณิช ฉายแพ้ว | กรรมการ |
| ๕. นายเกียรติศักดิ์ ข้อยุ่น | กรรมการ |
| ๖. นายวัฒน์ คงทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรม | |
| ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | |

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ พริยชลสิทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยุน ตะโนนทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิชัย สายเมฆ | กรรมการ |
| ๔. นายคุณานันต์ สุนทรavaraniชกุล | กรรมการ |
| ๕. นักการการโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๖. นายทรงศิลป์ อินอกกี้ | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม ณ หอประชุมสิริสำอาง ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม | |
| ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | |

๙. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางเพชรัตน์ แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิษณุ ชุมย่างสิม | กรรมการ |
| ๔. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิราวรรณ วงศ์ชุมภู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมนทกานต์ เพียงเหล่าจิว | กรรมการ |
| ๗. นางสาววงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญ | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรม | |
| ๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | |
| ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงศิลป์ อินகกผึง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงพง อึ้งวงศ์วัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจีระพร เขตหนองบัว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรสุภา บุญชู | กรรมการ |
| ๕. นางลลิตา เนิดอารีกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการทำกิจกรรม

๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพาณิชย์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง¹
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร