



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๑๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น จัดอบรมโครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการด้านความปลอดภัยทางถนน เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ การเอาชีวิตรอดบนท้องถนนให้กับนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร สนับสนุนการขับเคลื่อนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในระดับสถานศึกษา และเป็น การสนับสนุนการลดอัตราการเสียชีวิตตามเป้าหมายหลักในแผนแม่บทความปลอดภัยทางถนน ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง ศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะ	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีณา	ศีลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีณา	ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
		/๒.๕ นางสาวมาฆพร...

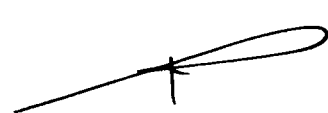
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๘ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๙ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๐ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๔ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๖ นางยุพาพัคตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๗ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๙ นางกัญญาณัทธ์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๔ นางธนิดา	จันทร์บุตร	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวหทัยยา	อุ้นใจ	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวชลธิดา	จารย์มี	กรรมการ
๒.๒๘ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๙ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๓๐ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๓๑ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๓๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหานักเรียนตัวแทน ม.๑ - ม.๖ ห้องละ ๕ คน คอ.ปส.ย. และคณะกรรมการสถานักเรียน

นักศึกษาวิชาทหาร พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย

- ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

/ประสานการ...



- ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรม ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
กัลยาณวัตร
- จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

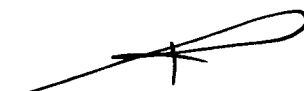
- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๓๐ ตัว
 - จัดโคมไฟสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีนา	ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิมย์	กรรมการ
๔.๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการ
๔.๙ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๑๐ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๔.๑๑ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่ในการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียน ณ หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...



๕. คณะกรรมการพิธีการ พิธีกร

๕.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๕.๔ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๕.๕ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๕.๖ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“โครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๗.๔ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๗.๕ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๗.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๗.๗ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางกวีนา	คิลารวม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางกัญญิณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๘.๔ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๘.๕ นางสาวชลธิดา	จารุมิ	กรรมการ
๘.๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๘.๗ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๘.๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๑ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะกรรมการ คอ.ปส.ย. คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ มื้อ
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนย้ง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมโครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัย
บนท้องถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

๑๐.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	รองประธานกรรมการ
		/๑๐.๓ นางสาวศิริญา...

๑๐.๓ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๑๐.๖ นักเรียนแกนนำ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางธนิดา	จันทร์บุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วย จากงานพยาบาล ๒ กระเป๋า

- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นายภุติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวหทัยยา	อุ้นใจ	กรรมการ
๑๑.๕ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๗ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



“โครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณมิตร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงวัตถุประสงค์
โดย ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณมิตร
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ และ บรรยายพิเศษ โดย นายอภิชาติ อุ้นเกิด
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณมิตร
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. บรรยาย “การปฏิบัติตามกฎจราจรเพื่อให้อยู่ร่วมกันกับคนอื่นบนท้องถนน
อย่างมีความสุข” โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มเรียนรู้
- กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ และ การต่อทะเบียนภาษี
โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๒ การให้สัญญาณของรถยนต์และรถบรรทุกในการขับขี่
บนท้องถนน โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๓ สะท้อนปัญหาของกลุ่มวัยรุ่นในการขับขี่บนท้องถนน
และนำเสนอแนวทางการแก้ไขให้แก่เพื่อนนักเรียน
โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. บรรยาย “ทักษะการประเมินความเสี่ยง การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
การปฏิบัติตามกฎจราจร” โดย สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
- กิจกรรมที่ ๑ ตัวอย่างการแต่งรถจักรยานยนต์ที่ผิดกฎหมายจราจร
พร้อมกับโทษทางกฎหมายจราจร โดย สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๒ การประเมินสถานการณ์เมื่อเจอเหตุฉุกเฉิน และการตอบ
คำถามสายฉุกเฉิน ๑๖๖๙ โดย โรงพยาบาลขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๓ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การตาม/การห้ามเลือด
โดย โรงพยาบาลขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๔ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุก
หัวใจอัตโนมัติ (AED) โดย โรงพยาบาลขอนแก่น
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปกิจกรรม / ตอบข้อซักถาม โดย ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณมิตร
- เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. พิธีปิด / มอบเกียรติบัตร
- หมายเหตุ นักเรียนการแต่งกายด้วยชุดพลະ