



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๙๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอборมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอนุรักษ์เผยแพร่ดัชนีเมือง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะได้ดำเนินการอборมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์เผยแพร่ดัชนีเมือง (กลองยาว) ให้แก่นักเรียนชุมชนดัชนีเมืองและผู้ที่มีความสนใจในวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทย์ธิดา พิทัยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางจิรพา บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดารุณี งอสอน | กรรมการ |
| ๖. นางกวนิษา ศิลารวม | กรรมการ |
| ๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๘. นางโสภิตา หันชนะา | กรรมการ |
| ๙. นางมนินทร์ สมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการอборม

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมนินทร์ สมอ่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรโจน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทักษิยา อุ่นใจ | กรรมการ |
| ๕. นายสราญทร์ แพงเพ็ง | กรรมการ |
| ๖. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย | กรรมการ |
| ๗. นายกิตติวัฒนา สุขเต็มดี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวทัศนี มีพรหม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสกุลกานต์ ประสานส่วน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐรินทร์ วัลคอมธารัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายกฤษฎ์ พีรอนศักดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่....

- มีหน้าที่** - ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวดารณี งอสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสโภกิดา หันชนะา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประยุน ตะโนนทอง | กรรมการ |
| ๔. นักการการโรงเรียนทุกคน | กรรมการ |
| ๕. นายทรงสิทธิ์ พิริชชสิทธิ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายสุรีพรรณ ดวงลีดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่** - จัดเตรียมสถานที่บริเวณห้อง ๘๒๒ และหอประชุมสิริสำอาง
สำหรับใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อบังเกิด^{ผลดีดีต่องานราชการสืบไป}

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมอนุรักษ์เผยแพร่คุณทรีพื่นเมือง (อบรมกล่องยาวยา)
ระหว่าง วันที่ ๑๖ -๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน เดือน พ.ศ.	เวลา	กิจกรรมการฝึกซ้อม	หมายเหตุ
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	แนะนำวิทยากร แนะนำนักเรียน ไว้ครุภาระกล่องยาวยา เทคนิคการตั้งเสียงกล่องยาวยา การเก็บบำรุงรักษา กล่องยาวยา	วิทยากร และครู ที่ได้รับ ^{ที่ได้รับ} มอบหมาย
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น.	แนะนำลายกล่องยาวยา , สาธิตลายกล่องยาวยา ทักษะการตีกล่องยาวยา ฉบับ รำมนาเบื้องต้น	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ต่อลายกล่อง ๕ ลาย ๑.ลายผ้าบามาร ๒.ลายไฟวัคคู ๓.ลายฟ้อนสีทิศ ๔.ลายช้างกวางฯ ๕.ลายหมาน้อยเหยียบไฟ	
	๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น.	ต่อลายกล่อง ๕ ลาย ๑.ลายโนราห์ ๒.ลายโบราณ ๓.ลายเสือออกเหล่า ^{เหล่า} ๔.ลายคำมาเดด	
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ทบทวนลายกล่องยาวยาที่ฝึกปฏิบัติมาทั้งหมด ในวันแรก	วิทยากร และครู ที่ได้รับ ^{ที่ได้รับ} มอบหมาย
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น.	เลือกการต่อตัววงกล่องยาวยาเบื้องต้น	
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ทบทวนลายกล่องยาวยา เก็บรายละเอียด	
	๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	ซักถามปัญหา ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ สรุปผลการอบรมและมอบเกียรติบัตร	
	๑๕.๓๐ น.	ปิดการฝึกซ้อม	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม