



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ในรอบที่ ๑ (Portfolio) ณ ลานอเนกประสงค์ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย
- เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาวรรณ	ดลับทอง	กรรมการ
๖. นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ

๗. คุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกท่าน		กรรมการ
๘. คุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ทุกท่าน		กรรมการ
๙. คุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกท่าน		กรรมการ
๑๐. นางสาวชลธิดา	จารย์มี	กรรมการ
๑๑. นายกฤษกร	แพะเกาะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยะพร	พิศทาป	กรรมการ
๑๓. นายพงศ์วิวัฒน์	อย่างสวย	กรรมการ
๑๔. นางสาวภาราพร	ไชยโสดา	กรรมการ
๑๕. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - เตรียมงาน/ประสานงานกับทุกฝ่าย

- เตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในรอบที่ ๑ (Portfolio)
- แจ้งนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๔,๕,๖ มาเข้าแถวที่ลานอเนกประสงค์ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.
- เตรียมของที่ระลึกเพียงพอที่จะมอบให้นักเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร	ราชธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรอรณพรรณ	คณาวั่ง	กรรมการ
๔. นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการ
๕. นางสาวปริษา	ขวัญยืน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแสดงความยินดีผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในรอบที่ ๑ (Portfolio)
- ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายประยูณ	ตะโนนทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดสถานที่ที่ลานอเนกประสงค์ ๑
- เตรียมโต๊ะจำนวน ๔ ตัว และเก้าอี้จำนวน ๘๐ ตัว
 - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ชัยนันท | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวัชรกร | เหลื่องวิเชียรฉาย | กรรมการ |
| ๔. นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญาณต์ | เจริญวานิช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง ให้ใช้งานที่ลานอเนกประสงค์ ๑
- บันทึกภาพตลอดการดำเนินงาน
 - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล

- | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจิน | มณีพราย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวี | สร้อยคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริญา | มาตย์ภูธร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชลธิดา | จารุณี | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษกร | แพะเกาะ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปิยะพร | พัทธาป | กรรมการ |
| ๗. นายพงศ์วิวัฒน์ | อย่างสวย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวภาวพร | ไชยโสภา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายวีรสันต์ | เพิ่มพูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ เล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร