



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๙๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมพื้ธักบาตรในเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดจัดพื้ธักบาตรในเทศกาลปีใหม่ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะจัดให้มีพื้ธักบาตรพระสงฆ์ ในภาคเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหน้าอาคาร ๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒ .นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	รองประธานกรรมการ
๓ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๔. นางไพจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๕ .นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
๖. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๗. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๘. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดและตกแต่งสถานที่

๑.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๓.นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
๔.นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่บริเวณที่ทำพื้ธักบาตร โต๊ะหมู่บูชา และที่นั่งพระสงฆ์ที่หน้ามุขอาคาร ๔

- จัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับวางเครื่องอุปโภค บริโภค ที่ครูและนักเรียนจะนำมาตักบาตร ณ บริเวณสนามฟุตบอล

-หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ในพิธีทำบุญตักบาตร

๑. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทยา	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุบล	เจริญศรี	กรรมการ
๔. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๕. นายพิษณุ	ชุมยางลิม	กรรมการ
๖. นายคณิต	ป้องกัน	กรรมการ
๗. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๘. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๙. คณะกรรมการนักเรียนทุกคน		กรรมการ
๑๐. นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางพิมพ์ดา	สังขกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำกำหนดการ พิธีการให้ดำเนินการไปตามกำหนด

- จัดเตรียมดอกไม้ ธูป เทียน สำหรับโต๊ะหมู่บูชาและที่เกี่ยวข้อง
- นิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาตในภาคเช้า
- จัดเตรียมของปัจจัย น้ำปานะ สำหรับถวายพระสงฆ์
- เตรียมนักเรียนสำหรับถวายน้ำปานะ
- เป็นพิธีกรในพิธีทำบุญตักบาตร
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลการตักบาตร

๑. ส.ต.ท. สุชาติ	สุวรรณเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๔. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๕. นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๖. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๙. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๑. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ



๑๒. คุณครูประจำชั้นทุกคน	กรรมการ
๑๓. คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ -จัดเตรียมอุปกรณ์บรรจุอุปกรณ์ ข้าวสาร อาหารแห้งให้เพียงพอ
- จัดเตรียมดูแลนักเรียนในการใส่บาตร
 - อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรในการตักบาตร
 - คัดแยกและบรรจุสิ่งของจากการตักบาตรใส่ถุงให้เรียบร้อย
 - เตรียมนักเรียนจัดเก็บเก้าอี้หลังเสร็จพิธี
 - หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการปฏิบัติ

๑.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓.นางฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔.นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๕.นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๖.นางวรรณชนก	อ้วนพรหมมา	กรรมการ
๗.นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๘.นางสาวยลรดา	กระแสน์	กรรมการ
๙.นางสาวกัณต์ธิดา	ราตรีสุข	กรรมการ
๑๐.นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นางดารา	คำเพระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ -จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับแขกที่มาร่วมกิจกรรมไว้ ณ ลานน้ำตก ให้เพียงพอ
- ดูแลต้อนรับแขกที่มาร่วมกิจกรรม

๖.งานโสตทัศนศึกษา

๑.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชาติ	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๔.นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการและเลขานุการ
๕.นายวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
- บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอบรรยากาศการจัดกิจกรรม
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.คณะกรรมการเชิญผู้ร่วมงาน

๑.นางไพโรจน์จิตร	แก้วศิริ	ประธานกรรมการ
๒.นางอรนุช	ไวบรรเทา	รองประธานกรรมการ
๓.นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๔.นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๕.นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางสาวอรรณ	ป๋องขันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติเพื่อร่วมงาน

๘.คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางไพโรจน์จิตร	แก้วศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๕.นางธัญรัตน์	เสนาพินิจ	กรรมการ
๖.นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลการรับ - จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

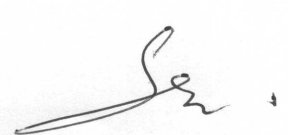
๙.คณะกรรมการประเมินผล

๑.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓.นางสุปรียา	ธุระการ	กรรมการ
๔.นางวนิดา	พลกล้า	กรรมการ
๕.นางสาวกัณฑ์ธิดา	ราตรีสุข	กรรมการ
๖.นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน

- ประเมินผลการจัดงานให้แล้วเสร็จ และรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

- หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางไพรัชิตร์ แก้วศิริ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
จัดกิจกรรมพิธีทักษาทรในเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา ๐๗.๓๐ น.

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร พร้อมกัน ณ สถานที่ประกอบพิธี

- ประธานในพิธีจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรทางศาสนานำอาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพุทธมนต์
- พระสงฆ์ สามเณร รับบิณฑบาต ตามสายต่างๆที่นักเรียนเข้าแถว
- ถวายภัตตาหาร จตุปัจจัย
- พระสงฆ์อนุโมทนา เป็นเสร็จพิธีทางศาสนา

เวลา ๐๘.๓๐ น.

เสร็จสิ้นพิธีการ

หมายเหตุ

- ๑.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒.การแต่งกายชุดผ้าไทยสวยงาม