



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๕๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมการสอบวัดระดับภาษาจีน

ด้วยงานห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาจีน ได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลลัพธ์ทางการเรียนภาษาจีน ให้กับนักเรียน ผู้ทักษะทางด้านภาษาจีน และเตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาจีนให้กับนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทย์ธิดา พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางจิรพา บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดารุณี งอสอน | กรรมการ |
| ๖. นางกวีนา ศิลารวน | กรรมการ |
| ๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๘. นางโสภิดา หันชนะ | กรรมการ |
| ๙. นางมณินทร์ สมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |
| มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ
๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณินทร์ สมอ่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย | กรรมการ |

/๔. นายพิทักษ์...

๔. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์อุ่น	กรรมการ
๕. นางสาวยลendra กระแสงโสม	กรรมการ
๖. นางสาวชีรากัญญา คำชุมกุ	กรรมการ
๗. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๘. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๙. นางสาวศุภิสรา กองเกิด	กรรมการ
๑๐. นายพิษณุ ชุมย่างสิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์อุ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนันชนิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ วงศ์ชุมกุ	กรรมการ
๕. นางสาวชีรากัญญา คำชุมกุ	กรรมการ
๖. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๗. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๘. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๙. Ms.Zhang Yu	กรรมการ
๑๐. Ms.Wu Yue	กรรมการ
๑๑. Ms.Chen Li Juan	กรรมการ
๑๒. นางสาวศุภิสรา กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ชี้แจง นัดหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไป ตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย	๒. ชี้แจง นัดหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไป ตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๑. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยลendra กระแสงโสม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงพา อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
	๔. นายกิตติชัย...

๔. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุประวีณ ดวงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ	
๒. ประสานวิทยากรและการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นาง dara คำเพรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวยลendra กระแสงโสม	กรรมการ
๔. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการ
๕. นางสาวสุประวีณ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๖. นางสาวศุภิสรา กองเกิด	กรรมการ
๗. นางสาวพัชร มีนาสันติรักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวชีสาภรณ์ คำชุมกฎ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม ให้กับวิทยากร ครู นักเรียน ในระหว่างจัดกิจกรรม	
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นายกีรติศักดิ์ ข้ออุ่น	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๔. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรมฯ	
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชูสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นook	รองประธานกรรมการ
๓. นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ	กรรมการ
๔. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๕. นักการการโรงทุกคน	กรรมการ
๖. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม...

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม ณ หอประชุมสิริสำอาง ให้พร้อม
สำหรับการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางเพชรัตน์ แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิษณุ ชุมย่างสิม | กรรมการ |
| ๔. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนงพา อึ้งวงศ์วัฒนา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | กรรมการ |
| ๗. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์ออก | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เปิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน
๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงศิลป์ อินอกผึง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชิสาภรณ์ คำชุมกฎ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการทำกิจกรรม
๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร