



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๙๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย ๑

วิชาดาราศาสตร์ ม.ปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษาในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์(สอวน.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท.) ให้เป็นศูนย์โรงเรียนขยายผล สอวน. สาขาดาราศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ดำเนินการฝึกอบรมนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมค่าย ๑ ของศูนย์ สอวน. อันเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานสากล มีกำหนดการเข้าค่ายระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 วิชาดาราศาสตร์ ม.ปลาย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศีลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณ และให้กำลังใจในการบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
๓. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ

๔. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๕. นางสมลथा	พิมพ์	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๘. นางสาวกชกร	ล่อมสมบัติ	กรรมการ
๙. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๑. นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๑๓. นายพิษณุ	ชุมยางสีม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายคมสรค์	ทำทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจ ในการดำเนินงานภายในค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. นางโสภิตา	หันชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรยุทธ	ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรของ สอวน.ค่าย ๑
๒. ประสานงานกับวิทยากร ผู้ปกครองกรณีมีการเจ็บป่วยของนักเรียน
๓. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม
๔. ตรวจสอบเช็คชื่อนักเรียน ณ ห้องอบรม ในช่วงเวลาเข้าอบรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร

๑. นางสมลथा	พิมพ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางกมลวรรณ	โสภ	กรรมการ
๔. นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ

๕. นางสาวพัชรภรณ์	รูปคำ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์พลัส	พันธไพศาล	กรรมการ
๗. นางสาวทิพาพร	สีหนาม	กรรมการ
๘. นางสาวอรดี	จอมบุตร	กรรมการ
๙. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย โดยมีข้อมูลบุคคลของนักเรียน, ข้อมูลการติดต่อของนักเรียนและผู้ปกครอง, ข้อมูลประวัติโรคประจำตัว การแพ้ยา และการอาหาร และอื่น ๆ ตามเห็นสมควร
๒. จัดทำเอกสารรับรองทะเบียนและใบรายงานตัวการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔(พิธีเปิด)
๓. จัดเตรียมใบลงทะเบียนสำหรับเช็คชื่อรายวันตลอดการอบรม
๔. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียน วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๔. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหาพัสดุ และเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรม
๒. จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายเงินค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย และสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายฯ เพื่อรายงานต่อมูลนิธิ สอวน.
๓. รวบรวมเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและพัสดุ สรุปบัญชีการใช้จ่ายภายในค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย
๔. รายงานผลการเบิกจ่ายต่อประธานศูนย์ฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของที่ระลึก

๑. นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
๖. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหา จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนักเรียน วิทยากร คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อแจกในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยสำรวจความต้องการ, จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย, และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงด้วยดี
๒. ออกแบบ และจัดหาเสื้อผ้า กระเป๋า พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมสำหรับนักเรียนและครู วิทยากร เพื่อแจกในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร - พิธีการ

๑. นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๔. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวเขมภัสร์ศวันญ์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบวางแผนและจัดเตรียมกิจกรรมต่างๆ ประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการในวันและเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวพิธีเปิด (๓ ตุลาคม ๒๕๖๙) และพิธีปิด (๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙)
๓. จัดกิจกรรมสนทนา การสร้างความคุ้นเคยกับนักเรียนที่มาเข้าค่ายร่วมกัน ตามความเหมาะสม
๔. เป็นพิธีกรในพิธีเปิด – ปิดค่ายฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางโสภิตา	หันชะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเขมภัสร์ศวันญ์	กุลตั้งวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ	ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๕. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอภิษฎา	อินนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบไวนิล ประชาสัมพันธ์ค่ายฯ หน้าอาคาร ๑๐๐ ปี และหน้าโรงเรียน และ จอ LED
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย ผ่านช่องทางไลน์ เว็บไซต์ของโรงเรียน และเพจเฟซบุ๊กของศูนย์ฯ กลุ่มสาระฯ และโรงเรียน ตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรภรณ์	รูปคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๔. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๕. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการเลขานุการ
๖. นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม ๑๐๐ ปี สื่อ เครื่องเสียง สำหรับพิธีเปิด และพิธีปิด
๒. ติดตั้งเครื่องเสียง จอและเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และสายเชื่อมต่อห้องอบรมที่ใช้ในการจัดค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย
๓. บันทึกภาพกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ค่าย 1 ศึกษาดาราศาสตร์ ม.ปลาย ส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ และส่งให้กับฝ่ายประเมินผลเพื่อทำสรุปรายงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	รองประธานกรรมการ
๓. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๖. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๗. นายคมสรค์	ท่าทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม ๑๐๐ ปี จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ห้อง ให้เพียงพอ และจัดเตรียมสื่อ เครื่องเสียง สำหรับพิธีเปิด และพิธีปิด
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง จอและเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และสายเชื่อมต่อห้อง ๑๐๐/๑ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมค่ายโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ศึกษาดาราศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. จัดหาและประสานที่พัก สำหรับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม วิทยากร ครูผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุธาสินี	วรรณภาส	กรรมการ
๔. นางปริญญ์ญา	ซึ่งคะนารถ	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๖. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๘. นางชินรัตน์	ทัพขวา	กรรมการ
๙. นางชุดิมา	ไชยคำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๑๑. นางวนิดา	พลอยบุตร	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๓. นางสุนทรี	ชุมยางสีม	กรรมการ
๑๔. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๕. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอภิษฐา	อินนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียนที่เข้าค่าย ในกิจกรรมพิธีเปิด - พิธีปิด
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อนักเรียน วิทยากร ครูผู้ดูแลประจำวัน ตลอดช่วงเวลาการอบรม(เช้า กลางวัน เย็น)
๓. ดูแลความสะอาดห้องอบรม (๑๐๐/๓) ห้องรับประทานอาหาร(๑๐๐/๒) ห้องเก็บอุปกรณ์ (๑๐๐/๔) และห้องน้ำ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๖. นายคมสรณ์	ทำทอง	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต	ทิทา	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๙. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางชินรัตน์	ทัพขวา	กรรมการ

๑๑.นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๑๒.นางชุตีมา	ไชยคำ	กรรมการ
๑๓.นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๑๔.นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๑๕.นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๖.นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๑๗.นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๑๘.นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๑๙.นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๒๐.นางสาวเขมภัทร์ศวันธุ์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการ
๒๑.นางวนิดา	พลอยบุตร	กรรมการ
๒๒.นางสาวอภิษฎา	อินนา	กรรมการ
๒๓.นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำตารางเวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. ประสานงานปฎิคม ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ภาคเช้าและกลางคืน ณ ที่พัก
๓. ตรวจสอบเช็คชื่อนักเรียน ณ ที่พัก ตอนเช้า ๐๘.๐๐ น. และตอนเย็น เวลา ๑๙.๔๕ ณ ห้อง ๑๐๐/๑ และ ๒๐.๓๐ น. ณ โรงแรมห้องพัก
๔. ดูแลความปลอดภัยนักเรียนขณะเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร ไปที่พัก(โรงแรมเจริญธานี)ให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาติรี	สมนาม	กรรมการ
๔. นายพรณรบ	พันธมาศ	กรรมการ
๕. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการรับ - ส่งนักเรียน และเดินทางไปสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางชรินทร์	ทัพขวา	ประธานกรรมการ
๒. นายคมสรค์	ทำทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๕. นางชุตีมา	ไชยคำ	กรรมการ

๖. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๗. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๘. นายกิตติภัก	ชูวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวนิดา	พลอยบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์ พร้อมด้วยอุปกรณ์ปฐมพยาบาล สำหรับให้บริการแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการจัดการกิจกรรมค่าย ณ ห้องอบรม และที่พัก
๒. ติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาล กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลและรายงานผล

๑. นางสาวพร	กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธาสินี	ธิดาสนา	กรรมการ
๔. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินรายวัน ด้านการจัดการเรียนการสอน อาหาร อาหารว่าง ที่พัก การอำนวยความสะดวกโดยภาพรวม
 ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ เมื่อสิ้นสุด ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
 ๓. สรุปผลการประเมินการจัดการกิจกรรมค่าย สอวน.และทำเป็นรูปเล่มเพื่อส่งให้มูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร