



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยในวันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการจัดอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ณ หอประชุมสิริสาอาภรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางจิรพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี งอสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางกวีนา ศีลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางโสภิตา หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุจิน มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริกัญญา มาตย์ภูธร	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิดา จารุมณี	กรรมการ
๕. นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาวสุจิน มณีพราย	ประธานกรรมการ
------------------------	---------------

๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชลธิดา	จารุณี	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ออกหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือกล่าวรายงาน กล่าวเปิด
 - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดการอบรม
 - ประสานกับพิธีกรในพิธีเปิดการอบรม
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๔. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๕. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวชลธิดา	จารุณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ประชาสัมพันธ์
 - ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

๕. คณะวิทยากรแกนนำ

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวชลธิดา	จารุณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
 - อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	รองประธานกรรมการ
๓. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔. นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที
๗. นายอนุพันธ์ ราชศรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- จัดสถานที่ในหอประชุมสิริสำอาง สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา ให้เพียงพอ ประมาณ ๒๕๐ คน และสำหรับแขก ประมาณ ๒๐ คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสาน กับงานแนะแนว
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก โฟโตเต็มให้พร้อมและสวยงาม
 - เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

โครงการอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมสิริสำอาง

- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

๗. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกันยกันต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายยั่งยืน	คำตัน	กรรมการ
๔. นักเรียนขมนุมโสภา		กรรมการ
๕. นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที

- จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น
- บันทึกภาพถ่าย วิดีโอ ตามสมควร
- ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางโสภิตา	หั่นชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๔. นางสาวสรดา	กระแสน์	กรรมการ
๕. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๖. นางอังคณา	ปะดั่งเวส้ง	กรรมการ

๗. นางสาวอรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๘. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมให้พร้อม
- บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
- จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพียง
- เตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร
- เตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงาน ครู-อาจารย์ประมาณ

๑๐ คน

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๔. นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๕. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๖. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชลธิดา	จารูมี	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ตั้ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร