



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีระเบียบปฏิบัติให้โรงเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยกำหนดการรับสมัคร ในวันที่ ๑๙-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงวงศึกษาธิการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ เรียบร้อยด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ่ณเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางจिरพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี งอสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางโสภิตา หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำกับ ดูแลให้การสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุ่ลวงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. คณะกรรมการวิชาการทุกคน		กรรมการ
๔. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๖. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๗. นางสาวนัสตินา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนนา	กนกหงษา	กรรมการ
๙. นางสาวกันตณัฏ	แซงสีนวล	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ

๑๑. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๓. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลการสมัครและเอกสารการสมัครให้พร้อม ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนสำเร็จหลักสูตรด้วยดี
๒. แก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการสมัคร ประสานงานกับผู้ปกครอง ตลอดจนให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลการสมัครให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี
๓. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสรุปจำนวนนักเรียนที่สมัครประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนทั่วไปในแต่ละวันและนักเรียนที่สมัครทั้งหมด เพื่อจัดเตรียมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป
๔. จัดเก็บข้อมูลการสมัครเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลโปรแกรมการรับสมัคร

๑. นางสาวธัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๕. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการ
๖. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๘. นายยั้งยืน	คำตัน	กรรมการ
๙. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมโปรแกรมการรับสมัครนักเรียน โดยจัดห้องสอบห้องละ ๓๕ คน
๒. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๙ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓ ชุด
๓. ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ แก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการสมัคร ประสานงานกับผู้ปกครอง ตลอดจนให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลการสมัครให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน

๔.๑ คณะกรรมการรับสมัคร วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการสมัคร

๑. นางอภริตี ศักดิ์คันทัญญโย
๒. นางสาวนางพงา อึ้งวงษ์วัฒนา
๓. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย
๔. นางสาวสุชสรารุณ เข้มทอง
๕. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช
๖. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง

๒. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ	ม.๑ เงื่อนไขพิเศษ	ม.๑ ทั่วไป	ม.๔
ตรวจหลักฐาน -นางสุจิน มณีพราย -นางวิภาวี สร้อยคำ -นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ -นายวีรสันต์ เพิ่มพูล -นางสาวศิริณญา มาตย์ภูธร	ตรวจหลักฐาน -นางมณีนทร สมอออน -นายเอกชัย ศรีสุภาพ -นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ -นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ตรวจหลักฐาน -นางลลิตา เฉิดอารีกิจ -นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต -นางสาวนภารัตน์ หงส์เพชร -นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว -นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	ตรวจหลักฐาน -นางกมลรัตน์ พิรธน์ศสกุล -นางสาวจิระพร เขตหนองบัว -นางสถาพร กิ่งแก้ว -นางสุธาสิณี ถีอาสนา
พิมพ์ข้อมูล -นายวิชัย สายเมฆ -นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ -นางสาวพรสุภา บุญชู -นางสาวมานิตา สิทธิไพโร -นางสาวประภาภัทร ภูงาแก้ว -นายอิทธิพล แสงจันทร์			พิมพ์ข้อมูล -นางสาวมาฆพร ก้านพลู -นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์ -นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
เก็บหลักฐาน -นางวนิดา พลกล้า -นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี -นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร			เก็บหลักฐาน -นางสาวชิสากัญญา คำชมพู -นางรพีพรรณ พายุหะ

๔.๒ คณะกรรมการรับสมัคร วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการสมัคร

๑. นายพิษณุ ชุมยางสิม
๒. นางสาวอรรจนพรรณ คงนาวัง
๓. นางสาวสมลดา พิมพ์ล
๔. นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
๕. นางปริญญา ชังคะนารถ
๖. นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม

๒. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ	ม.๑ เงื่อนไขพิเศษ	ม.๑ ทั่วไป	ม.๔
ตรวจหลักฐาน -นางสุจิน มณีพราย -นางวิภาวี สร้อยคำ -นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ -นายวีรสันต์ เพิ่มพูล -นางสาวศิริปัญญา มาตรฐาน	ตรวจหลักฐาน -นางมณีนทร สมอออน -นายเอกชัย ศรีสุภาพ -นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ -นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ตรวจหลักฐาน -นางสุวดี สารแสน -นายวีรยุทธ ทองแดง -นางยุพาพัทธ์ คล่องดี -นางสุกัญญา แสนทวีสุข	ตรวจหลักฐาน -นายอนุพันธ์ ราศรี -นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง -นางกมลวรรณ โสภา -นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
พิมพ์ข้อมูล -นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา -นางสาวโสภณา ไชยคำ -นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ -นางวนิดา พลอยบุตร -นางสาวเขมภัทร์ศวันญ์ กุลตั้งวัฒนา			พิมพ์ข้อมูล -นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง -นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน -นางสาวธัญมน พิมพ์ดีด
เก็บหลักฐาน -นางณัฐธัญกานต์ ดีสวน -นางอาภรณ์ มาตรฐาน -นางชรินทร์ ทัพขวา			เก็บหลักฐาน -นางปิยวรรณ วุฒเลนเวเบอร์ -นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ

๔.๓ คณะกรรมการรับสมัคร วันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการสมัคร

๑. นางนิชานันท์ สีหาอินทร์
๒. นายธราธิป ทานาฤทัย
๓. นางสาวจิรัฐติกา มะเรืองศรี
๔. นางสาวปาริชา ขวัญยืน
๕. นางสาวมัทธิตรา ฤ็ษา
๖. นายบันไทย สิมมา

๒. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ	ม.๑ เงื่อนไขพิเศษ	ม.๑ ทั่วไป	ม.๔
ตรวจหลักฐาน -นางสุจิน มณีพราย -นางวิภาวี สร้อยคำ -นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ -นายวีรสันต์ เพิ่มพูล -นางสาวศิริยญา มาตย์ภูธร	ตรวจหลักฐาน -นางมณีนทร สมอออน -นายเอกชัย ศรีสุภาพ -นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ -นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ตรวจหลักฐาน -นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ -นางสาวชลธิชา สุคนธ์ขจร -นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง -นายภานุเดช สุนเสียง -นางกุลญาดา สุทธิไชยา	ตรวจหลักฐาน -นางวิภา เมืองสอน -นายคณิต บ้องขันธุ์ -นางอรนุช ไวบรรเทา -นางสาวรัตนมน จินดาภู
พิมพ์ข้อมูล -นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง -นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์ -นายเกียรติพันธ์ บุตโคตร -นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า -นางสาวศิริยญาดา แก้วดวง -นายอนุวัฒน์ เหลือผล			พิมพ์ข้อมูล -นายภูวดล ชันทอง -นางสาวสุประวีร์ ดวงพิมพ์ -นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา
เก็บหลักฐาน -นางจีระนันท์ พรประเสริฐ -นางสาวศุภรัตน์ อวีรุทธพานิษฐ์ -นางสาวอรรวรรณ สะแสงสาร -นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ			เก็บหลักฐาน -นางปรีชฎา จงจำรัสพันธ์ -นางสาวเสาวรส องคภาศ -นางสาวอรนภา เทพเกาะ

๔.๔ คณะกรรมการรับสมัคร วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการสมัคร

๑. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
๒. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า
๓. นางนภาพร ศรีทอง
๔. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก
๕. นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ
๖. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

๒. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ	ม.๑ เงื่อนไขพิเศษ	ม.๑ ทั่วไป	ม.๔
ตรวจหลักฐาน -นางสุจิน มณีพราย -นางวิภาวี สร้อยคำ -นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ -นายวีรสันต์ เพิ่มพูล -นางสาวศิริธัญญา มาตย์ภูธร	ตรวจหลักฐาน -นางมณีนทร สมอออน -นายเอกชัย ศรีสุภาพ -นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ -นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ตรวจหลักฐาน -นางนันทนา บุรีจันทร์ -นางศิริมา วัชรศิริบันลือ -นางรัตติยากร แก้ววิเศษ -นางสาวพิชญาณัญ บุตรล้านช้าง -นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	ตรวจหลักฐาน -นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์ -นายประยูณ ตะโนนทอง -นางวนิดา ทองศรี -นายกฤษณ์ พีรธันศสกุล
พิมพ์ข้อมูล -นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง -นายวิชณู ทิพบุบพระ -นางสาวศศิโสเม คำพูน -นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ -นายธีรภัทร พิมพ์ภักดี -นายกวิน นารานถมน			พิมพ์ข้อมูล -นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา -นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์ -นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
เก็บหลักฐาน -นางนริศรา สีหาราช -นางสาวผ่องนภา โยธะพล -นางสาวศุภกุล ชาญยุทธ			เก็บหลักฐาน -นางศิริวรรณ ชาวแสน -นายกรณ์ มลิลลา -นางสาวหทัยชา อุ๋นใจ

๔.๕ คณะกรรมการรับสมัคร วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการสมัคร

๑. นายบันไทย สิมมา
๒. นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล
๓. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
๔. นายลิขิต พรหมพลเมือง
๕. นางยุพิน ศรีมันตะ
๖. นางอังคณา ปะตังเวสียง

๒. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ	ม.๑ เงื่อนไขพิเศษ	ม.๑ ทั่วไป	ม.๔
ตรวจหลักฐาน -นางสุจิน มณีพราย -นางวิภาวี สร้อยคำ -นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ -นายวีรสันต์ เพิ่มพูล -นางสาวศิริัญญา มาตย์ภูธร	ตรวจหลักฐาน -นางมณีนทร สมอออน -นายเอกชัย ศรีสุภาพ -นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ -นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ตรวจหลักฐาน -นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต -นางมาพร คำสิม -นางสุนทรี ชูมายงสิม -ว่าที่ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	ตรวจหลักฐาน -นางปิยมาศ วิชาเงิน -นางสาวยลรดา กระแสไสม -นางสาวศศิวิมล จันทร์รังษี -นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง
พิมพ์ข้อมูล -นางทัศนีย์พร ชันสังข์ -นางสาวนาถลัดดา บุญสุทัศน์ -ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา -นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู -นายทิวากร ชาริมุ้ย			พิมพ์ข้อมูล -นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ -นายอำพล พุทธิรักษา
เก็บหลักฐาน -นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ -นางนิตินันท์ รักแพทย์ -นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง			เก็บหลักฐาน -นางสุธาสินี วรรณภาส -นางสาวอรดี จอมบุตร

๔.๖ หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน

๑) คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และจัดลำดับการสมัคร มีหน้าที่

๑. กรรมการหมายเลข ๑ ประชาสัมพันธ์การจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบัตรคิว ที่จุดรับบัตรคิว ด้านหน้าหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวิตร
๒. กรรมการหมายเลข ๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ชั้นตอนและระเบียบการสมัครเข้าเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔ ภายในหอประชุม
๓. กรรมการหมายเลข ๓ - ๕ แจกหมายเลขลำดับการสมัคร โดยตรวจสอบการจัดเรียงเอกสารการสมัคร ชั้น ม.๑ และ ม.๔ บริเวณด้านหน้าหอประชุม
๔. กรรมการหมายเลข ๖ ดูแลการเข้าแถวของผู้สมัครให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลังของนักเรียน ด้านในหอประชุม
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนด
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจเอกสารหลักฐาน

ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ชั้น ม.๑

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครของนักเรียนให้ตรงตามประเภทการสมัคร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนประกาศรับ โดยส่งต่อข้อมูลกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนชั้น ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการเพื่อดำเนินการต่อไปและสรุปข้อมูลผู้สมัครในเขตพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. เมื่อมีปัญหาให้ประสานงานกับกรรมการดำเนินงานการสมัครและคณะกรรมการอำนวยการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนด
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ชั้น ม.๑

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครของนักเรียนให้ตรงตามประเภทการสมัคร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนเงื่อนไขพิเศษตามเกณฑ์ที่โรงเรียนประกาศรับ โดยส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนชั้น ม.๑ เงื่อนไขพิเศษ ต่อไปและสรุปข้อมูลผู้สมัครเงื่อนไขพิเศษให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. เมื่อมีปัญหาให้ประสานงานกับกรรมการดำเนินงานการสมัครและคณะกรรมการอำนวยการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนด
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทนักเรียนทั่วไป ชั้น ม.๑

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครของนักเรียนให้ตรงตามประเภทการสมัคร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน ชั้น ม.๑ ตามประเภทและกลุ่มการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนประกาศรับ
๓. เมื่อมีปัญหาให้ประสานงานกับกรรมการดำเนินงานการสมัครและคณะกรรมการอำนวยการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่กำหนด
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทนักเรียนทั่วไป ชั้น ม.๔

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครของนักเรียนให้ตรงตามประเภทการสมัคร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน ชั้น ม.๔ ตามประเภทและกลุ่มการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนประกาศรับ
๓. เมื่อมีปัญหาให้ประสานงานกับกรรมการดำเนินงานการสมัครและคณะกรรมการอำนวยการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่กำหนด
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชุดที่ ๒ คณะกรรมการพิมพ์เอกสารการสมัครและออกบัตรเข้าห้องสอบ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่กำหนด
๒. กรอกข้อมูลนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ตามประเภทและกลุ่มการเรียน
๓. พิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ โดยแนะนำนักเรียนตรวจสอบข้อมูลในบัตรเข้าห้องสอบให้ถูกต้องก่อนจึงลงลายมือชื่อในบัตรเข้าห้องสอบ
๔. แจงให้นักเรียนติดรูปในบัตรเข้าห้องสอบทั้ง ๒ ส่วน
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชุดที่ ๓ คณะกรรมการเก็บหลักฐานการสมัคร

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนด
๒. ประทับตราโรงเรียนด้วยหมึกสีแดงบนบัตรเข้าห้องสอบทั้ง ๒ ส่วน แล้วฉีกบัตรเข้าห้องสอบให้นักเรียน ๑ ส่วน ดังนี้
 - หลักฐานชั้น ม.๑ ทั้งประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่ ประเภทนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ และประเภทนักเรียนทั่วไป จัดเรียงเอกสารตามลำดับเลขที่นั่งสอบ ชุดละ ๓๕ คน
 - หลักฐานชั้น ม.๔ กลุ่มการเรียนภาษา กลุ่มการเรียนวิทย์-คณิตฯ และวิทยาศาสตร์พลังสิบ จัดเรียงเอกสารตามลำดับเลขที่นั่งสอบ ชุดละ ๓๕ คน
๓. เมื่อมีปัญหาให้ประสานงานกับกรรมการดำเนินงานการสมัครและคณะกรรมการอำนวยการ
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการชุดที่ ๑

๑. นายวัชรพร	กิจไ้	ประธานกรรมการ
๒. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๔. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการชุดที่ ๒

๑. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	ประธานกรรมการ
๒. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๓. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๔. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน โดยประสานข้อมูลกับกรรมการตรวจสอบเอกสารการสมัครนักเรียน ชั้น ม.๑ ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เพื่อออกตรวจบ้านของผู้สมัครในเขตพื้นที่ทุกคน และรายงานผลการสำรวจบ้านนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิทยธิดา	ทิพย์สกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	งอสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุรเชษฐ	รูปุด้า	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖. นายรังสรรค์	เถื่อนนาดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวลัสดา	กองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	ครู โรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลนักเรียนที่สมัครประเภทนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตรงตามเงื่อนไขนักเรียนเงื่อนไขพิเศษที่โรงเรียนประกาศรับในข้อใด ต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียน ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ ๒ นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส

ข้อ ๓ นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติ หรือประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์
ดูแลเป็นพิเศษ

ข้อ ๔ นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนกัลยาณวัตร

ข้อ ๕ นักเรียนที่เป็นบุตรหรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของผู้สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ
ให้กับโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สรุปและรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการ
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. พนักงานขับรถรับ-ส่งกรรมการตรวจบ้าน

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์		ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร สมอออน		รองประธานกรรมการ
๓. นายพนม พรหมคำน้อย		กรรมการ
๔. นายชาติรี สมนาม		กรรมการ
๕. นางสุจิน มณีพราย		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ทำหน้าที่รับ-ส่งกรรมการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน โดยประสานข้อมูล
กับคณะกรรมการสำรวจบ้านนักเรียน ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ เพื่อออกตรวจบ้านของผู้สมัครในเขตพื้นที่ทุกคน
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นางสาวดารุณี งอสอน		ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา หันชนะนา		รองประธานกรรมการ
๓. นายประยูน ตะโนนทอง		กรรมการ
๔. นายอนุพันธ์ ราศรี		กรรมการ
๕. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖. นายวรัญญู ครองทรัพย์		กรรมการ
๗. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร ให้เสร็จก่อนวันที่ ๑๙ มีนาคม
๒๕๖๙ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ

๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	ทันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นายยืนยง	คำตัน	กรรมการ
๔. นายวีรญญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕. นายเดชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเครื่องเสียงภายในหอประชุม ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร และจัดเครื่องเสียงบริเวณด้านหน้าหอประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณจุดรับบัตรคิว ให้เสร็จก่อนวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และดูแลระบบเครื่องเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	ทันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๔. นางสาวมัทธิดา	ภุชญา	กรรมการ
๕. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ห้องประชาสัมพันธ์
๒. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อรับข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจร

๑. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ นารานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๕. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๖. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๗. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๘. นายวีระสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๙. นายภฤดิเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. จัดระบบและอำนวยความสะดวกการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	ทันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณชนก	อ้วนพรพมา	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๖. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการเครื่องดื่ม อาหารว่าง น้ำดื่มและอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๔. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๕. นางสาวนัสตินา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก-จ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม สำหรับคณะกรรมการปฏิบัติงานทุกฝ่าย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการรับสมัคร เพื่อให้การสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร