



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เนื่องด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้นักเรียนใหม่ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมตลอดหลักสูตร กฎระเบียบข้อบังคับ และวินัย ตลอดจนการปฏิบัติตนของนักเรียน โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนรู้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณินทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิชณู	ชুমยาสิม	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ

๕. นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๖. นางกันตณัฏ	แขงสีนวล	กรรมการ
๗. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๘. นายพงษ์พันธ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๙. นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๑๐. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๑. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๒. นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๑๓. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๑๔. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๕. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๑๗. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอภิษฐา	อินนา	กรรมการ
๑๙. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ประสานงานในกิจกรรมปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสุกัญญา	แสนทวิสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางกันตณัฏ	แขงสีนวล	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๔. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๗. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอภิษฐา	อินนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และการรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรยุทธ	ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔. นางสาวอภิษฐา	อินนา	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนให้เป็นไปตามกำหนดการ

- ประสานวิทยากรและการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำจดหมายข่าวนางฟ้าแจ้งข่าวโรงเรียนกัลยาณวัตรหลังจากเสร็จกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐม

๑. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญตณัท	แข่งสินวล	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๔. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๗. นางสาวอภิษฐา	อินนา	กรรมการ
๘. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ครู และวิทยากรให้เพียงพอตามเหมาะสม

- ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** - เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการห้องเรียนงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

- คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- รายงานการใช้จ่ายเงินเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิชญ์	ชุมยางสีม	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๔. นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - จัดหา เติร์มโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอเหมาะสม แก่ครู นักเรียน และวิทยากร  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นายพิชญ์	ชุมยางสีม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๔. นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - บันทึกภาพและวิดีโอระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม  
- รวบรวมภาพส่งให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานกิจกรรมต่อไป

**๑๓. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร**

๑. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอภิญา	อินนา	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - ประสานงาน จัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะดำเนินงานและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

**๑๓. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล**

๑. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉัตรลักษณ์	มูลจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญา	อินนา	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม  
- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้  
เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร