



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๑๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น จัดอบรมโครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการด้านความปลอดภัยทางถนน เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ การเอาชีวิตรอดบนท้องถนนให้กับนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร สนับสนุนการขับเคลื่อนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในระดับสถานศึกษา และเป็นการสนับสนุนการลดอัตราการเสียชีวิตตามเป้าหมายหลักในแผนแม่บทความปลอดภัยทางถนน ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
		/๒.๖ นายวัชรพร...

๒.๖ นายวัชรพร	กิจไ้	กรรมการ
๒.๗ นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๒.๘ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๙ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
๒.๑๘ นางกัญชิฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวหทัยยา	อุ่นใจ	กรรมการ
๒.๒๓ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๕ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๗ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๒๘ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๒๙ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดหานักเรียนตัวแทน ม.๑ - ม.๖ ห้องละ ๕ คน ศอ.ปส.ย. และคณะกรรมการสถานักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรม ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

/จัดเขียน...



- จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๕๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ
 - จัดโพลีเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔.๗ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๔.๘ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการ
๔.๑๐ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๑๑ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๔.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่ในการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียน ณ หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ พิธีกร

๕.๑ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๕.๔ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๕.๕ นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๕.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๕.๗ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๙ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน

- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม

- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“โครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการ
๗.๔ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๗.๕ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ

/๗.๗ คณะกรรมการ...

๗.๗ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.

กรรมการ

๗.๘ นายเปรมศักดิ์

กัสนุกา

กรรมการและเลขานุการ

๗.๙ นายอนุวัฒน์

เหลือผล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางกวีนา

ศิลารวม

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางวิภา

เมืองสอน

รองประธานกรรมการ

๘.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล

รัตนภิรมย์

กรรมการ

๘.๔ นางกัญญาภัทร์

ไชยเดช

กรรมการ

๘.๕ นายอนุวัฒน์

เหลือผล

กรรมการ

๘.๖ นายอำพล

พุทธรักษา

กรรมการ

๘.๗ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.

กรรมการ

๘.๘ นางสาวมาชพร

ก้านพลู

กรรมการและเลขานุการ

๘.๙ นางสาวปานฤทัย

ชินสร้อย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๑๐ นางสาวอรรพรรณ

สะแสงสาร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๑๑ นายเปรมศักดิ์

กัสนุกา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. คณะครู
และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ มื้อ
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์

แพ่งปัสสา

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางยุพิน

ศรีมันตะ

รองประธานกรรมการ

๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า

ยืนย้ง

กรรมการ

๙.๔ นางอภิตี

ศักดิ์คันธัญญ์

กรรมการ

๙.๕ นางสาววรรณวิภา

ทบโม

กรรมการ

๙.๖ นางสาวอรรพรรณ

เหล่าสุวรรณ

กรรมการ

๙.๗ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล

รัตนภิรมย์

กรรมการและเลขานุการ

๙.๘ นางสาวปานฤทัย

ชินสร้อย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมโครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัย
บนท้องถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

๑๐.๑	นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางยุพาพัทธ์	คลองดี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๐.๔	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๑๐.๕	นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวหทัยยา	อุ้นใจ	กรรมการ
๑๐.๘	นักเรียนแกนนำ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๐.๙	นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๐	นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วย จากงานพยาบาล ๒ กระเป๋า

- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๑.๕	คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๑.๖	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗	นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๘	นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ขอให้...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



“โครงการส่งเสริมทักษะ การเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันอังคาร ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงวัตถุประสงค์
โดย ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ และ บรรยายพิเศษ โดย ดร.อภิชาติ อุ้นเกิด
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณวัตร
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. บรรยาย “การปฏิบัติตามกฎหมายจราจรเพื่อให้อยู่ร่วมกันกับคนอื่นบนท้องถนน
อย่างมีความสุข” โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มเรียนรู้
- กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ และการต่อทะเบียนภาษี
โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๒ การให้สัญญาณของรถยนต์และรถบรรทุกในการขับขึ้น
บนท้องถนน โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๓ สะท้อนปัญหาของกลุ่มวัยรุ่นในการขับขึ้นบนท้องถนน
และนำเสนอแนวทางการแก้ไขให้แก่เพื่อนนักเรียน
โดย สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. บรรยาย “ทักษะการประเมินความเสี่ยง การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
การปฏิบัติตามกฎหมายจราจร” โดย สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
- กิจกรรมที่ ๑ ตัวอย่างการแต่งรถจักรยานยนต์ที่ผิดกฎหมายจราจร
พร้อมกับโทษทางกฎหมายจราจร โดย สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๒ การประเมินสถานการณ์เมื่อเจอเหตุฉุกเฉิน และการตอบ
คำถามสายฉุกเฉิน ๑๖๖๙ โดย โรงพยาบาลขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๓ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การตาม/การห้ามเลือด
โดย โรงพยาบาลขอนแก่น
 - กิจกรรมที่ ๔ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุก
หัวใจอัตโนมัติ (AED) โดย โรงพยาบาลขอนแก่น
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปกิจกรรม / ตอบข้อซักถาม โดย ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
- เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. พิธีปิด / มอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ นักเรียนการแต่งกายด้วยชุดพลະ