



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 350 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติวเสริมเพิ่มเติมความรู้ เตรียมความพร้อมในการเข้า
มหาวิทยาลัย NETSAT ครั้งที่ 2/2569

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการติวเสริม
เพิ่มเติมความรู้ เตรียมความพร้อมในการเข้ามหาวิทยาลัย NETSAT ครั้งที่ 2/2569 สำหรับนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 5 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเข้าศึกษาต่อ
ระดับอุดมศึกษาระบบ NETSAT เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และเป็นไปตาม
กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.2550
จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการติวเสริมเพิ่มเติมความรู้ เตรียมความพร้อมในการ
เข้ามหาวิทยาลัย NETSAT ครั้งที่ 2/2569 รายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
3. นางจิรพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
4. นางสาวดารุณี งอสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
5. นางกวีณา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
7. นางโสภิตา หันชะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
8. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
2. กำกับติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
2. นางมณีนทร สมอออน	รองประธานกรรมการ
3. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	กรรมการ
4. นางสุมลลดา พิมพล	กรรมการ

5. นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	กรรมการ
6. นายพิษณุ ชุมยางสิม	กรรมการ
7. นายบันไทย สิมมา	กรรมการ
8. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	กรรมการ
9. นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	กรรมการ
10. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	กรรมการ
11. นางสาวศุกล ชาญยุทธ	กรรมการ
12. นางนันทนา บุรีจันทร์	กรรมการ
13. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	กรรมการ
14. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
15. นางพิริยา พันธสวัสดิ์	กรรมการ
16. นางชุติมา ไชยคำ	กรรมการ
17. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
18. นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	กรรมการ
19. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางรัตนา กนกหงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตัวในทุกกลุ่ม
2. ดำเนินการสรรหาและประสานวิทยากรเพื่อตัวในแต่ละวิชาตามตาราง
3. ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการตัวกับวิทยากรทุกรายวิชา
4. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้พร้อมเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดี
5. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินกิจกรรม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. นางมณีนทร สมอออน	ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	รองประธานกรรมการ
3. ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
4. ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
5. นางพิริยา พันธสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางชุติมา ไชยคำ	กรรมการ
7. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
8. นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	กรรมการ
9. นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
10. นางสาวรัตนา กนกหงษา	กรรมการ

11. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี
12. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. กำกับ ติดตาม และดูแลนักเรียนระหว่างการติวทุกคาบเรียนที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวันและเวลากำหนด
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางจิรพา บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัตนา กนกหงษา | กรรมการ |
| 5. นายเอกชัย ศรีสุภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน
2. จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่าย และควบคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวดารุณี | งอสอน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางโสภิตา | หันชนะนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายประยูณ | ตะโนนทอง | กรรมการ |
| 4. นายอนุพันธ์ | ราศรี | กรรมการ |
| 5. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| 6. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| 7. นายทรงสิทธิ์ | พิริยสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| 1. นางสาวดารุณี | งอสอน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางโสภิตา | หันชนะนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| 4. นายเดชสิทธิ์ | คล่องชัยนันต์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินงาน
2. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อประกอบการสรุปประเมินโครงการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายลิขิต พรหมพลเมือง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชลธิชา สุคนธ์ขจร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวยลรดา กระแสโสม | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ ตันกันยา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นางชุติมา ไชยคำ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัตนา กนกหงษา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 6. นางรุ่งทิพา สุภกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายภานุพงษ์ จำวัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายประเมินผล

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางชุติมา ไชยคำ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 6. นางรัตนา กนกหงษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางรุ่งทิพา สุภกรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

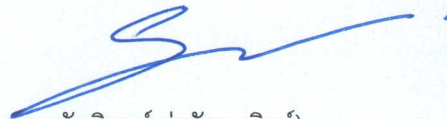
หน้าที่

1. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล
2. จัดทำรูปแบบสรุปผลโครงการ และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร