



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ กต๔ /๒๕๖๙

เรื่อง กิจกรรมอบรมแกนนำ คอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๙

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคนะสีในแต่ละปีนั้น นักเรียนแกนนำ คอ.ปส.ย.เป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี และเป็นกิจกรรมที่ตระหนักในการทำงานเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงจัดกิจกรรมอบรมแกนนำ คอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้นในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ

/๒.๖ นายวัชรพร...

๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๗ นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๒.๘ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๙ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๒.๑๑ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๓ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๕ นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๑๖ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๗ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวหทัยชา	อุ้นใจ	กรรมการ
๒.๒๓ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๒.๒๔ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยจันท์	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๗ คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
๒.๒๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๙ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๓๐ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดนักเรียน ศอ.ปส.ย.เข้าร่วมอบรม พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
 - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คณะครู
 - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาธิต โรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
 - จัดโพนเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๖ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการ
๔.๘ นางกัญชฌาณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๕.๔ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕.๖ นายเปรมศักดิ์...

- ๕.๖ นายเปรมศักดิ์ กัสณุกา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|-------------------------|------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายพัชระ | สุวรรณคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. | | กรรมการ |
| ๖.๔ นายวัชรกร | เหลืองวิเชียรฉาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“กิจกรรมอบรมแกนนำ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๗.๑ นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางกัญชิฎาภัทร์ | ไชยเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ | | กรรมการ |
| ๗.๔ นายอนุวัฒน์ | เหลือผล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๕ นายอำพล | พุทธรักษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรให้การอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๘.๑ นางกวีนา | ศีลารวม | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางวิภา | เมืองสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ | | กรรมการ |
| ๘.๔ นายอำพล | พุทธรักษา | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๖ นางสาวปานฤทัย | ชื่นสร้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๘.๗ นางสาวอรรพรรณ...

๘.๗ นางสาวอรรณ สະแสงสาร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับผู้ที่เข้ารับการอบรม ครูและวิทยากร
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ครูวิทยากร จำนวน ๒ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๙.๔ นางอภริตี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๙.๕ นางสาววรรณวิภา	ทบโม	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอรรณ	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๙.๗ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมแกนนำ ศอ.ปส.ย. โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๑๐.๔ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เบี้ยวจันทร์	กรรมการ
๑๐.๕ คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
๑๐.๖ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๘ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ขอให้...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมอบรมแกนนำ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่นเกิด (ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณวัตร)
จัดชุดเป็ยนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม นางกวีนา ศิลาธรรม (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน)
กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทหน้าที่การทำงานของ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
โดย (นายณัฐ ัญญาดัตตพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - บทบาทหน้าที่การทำงานของ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร(ต่อ)
โดย (นายณัฐ ัญญาดัตตพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรม Work shop โดย (นายณัฐ ัญญาดัตตพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปราม
ยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๔.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - กิจกรรม Work shop โดย (นายณัฐ ัญญาดัตตพงศ์ สำนักงานป้องกันและปราบปราม
ยาเสพติดภาค ๔)
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปบทบาทหน้าที่ / กิจกรรมในการอบรม
- มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านการอบรมแกนนำ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม
-