



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๖๑/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผล
การดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของผู้บริหารสถานศึกษา
และใช้เป็นองค์ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสภวิทยาเขต
แก่นนครราชพฤกษ์ สภวิทยาเขตเมืองขอนแก่น และสภวิทยาเขตกัลยาณมิตร โดยมีกำหนดการประเมิน
ในวันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔
แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗
แห่งระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายอภิชาติ อุ้นเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวดารุณี งอสอน | กรรมการ |
| ๑.๕ นางกวีณา ศีลารวม | กรรมการ |
| ๑.๖ นางโสภิตา หันชนะนา | กรรมการ |
| ๑.๗ นางมณีนทร สมอออน | กรรมการ |
| ๑.๘ นางจิรพา บุญประกอบ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการประเมิน
ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการ
ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางจิรพา บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | รองประธานกรรมการ |

๒.๓ นางมาพร...

๒.๓ นางมาพร คำสิม	กรรมการ
๒.๔ นางนิตินันท์ รักแพทย์	กรรมการ
๒.๕ นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรดี จอมบุตร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวทิพาพร สีหานาม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการ
๒.๙ นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรนภา เทพเกาะ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสุมลทา พิมพ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับ ติดตาม ข้อมูลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนคณะกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน
๓. จัดเตรียมป้ายชื่อคณะกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อรับการประเมิน

๓.๑ นางจิรพา บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเพชรรัตน์ แสงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายทรงศิลป์ อินกกั้ง	กรรมการ
๓.๔ นายสุธีพรรณ ดวงสีดี	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอรกัญญา มีทอง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเขมภัทร์ศวันญ์ กุลตังวัฒนา	กรรมการ
๓.๗ นางสาวทิพาพร สีหานาม	กรรมการ
๓.๘ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	กรรมการ
๓.๑๐ นางวนิดา พลอยบุตร	กรรมการ
๓.๑๑ นางสุมลทา พิมพ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เพื่อรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำ PowerPoint เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/บส) สำหรับคณะกรรมการประเมิน

๔. จัดเตรียมแบบประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลว ๓ กันยายน

๒๕๖๔

๕. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๔.๑ นางพรพิศ แก้วบ้านเหล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางมัทธิตรา ฤๅชา	กรรมการ
๔.๔ นายธราธิป ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางสาวอรอนจนาพรณ คณาวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการประเมินและดำเนินการอื่น ๆ

๒. ดำเนินการเป็นพิธีกรในการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๕.๑ นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอนุพันธ์ ราศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวรวิญญู ครองทรัพย์	กรรมการ
๕.๔ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๕.๕ นายประยูณ ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ในการประเมิน ณ บริเวณหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

สำหรับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสหวิทยาเขตแก่นนครราชพฤกษ์ สหวิทยาเขตเมืองขอนแก่น และสหวิทยาเขตกัลยาณมิตร ให้เรียบร้อยเพียงพอและเหมาะสม

๒. จัดโต๊ะและที่นั่งให้เพียงพอต่อคณะกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน

๓. จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำดื่ม และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔. ดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพแวดล้อม พื้นที่บริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ/ต้อนรับ

๖.๑ นางสาวดารุณี งอสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางโสภิตา หันชะนา	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางดารา คำเพระ	กรรมการ
๖.๔ นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการ
๖.๕ นางวนิดา พลหาล้า	กรรมการ
๖.๖ นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ

๖.๗ นางณัฐธัญญากานต์...

๖.๗ นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๖.๙ นางอังคณา ปะตังเวสั้ง	กรรมการ
๖.๑๐ นางกุลญาดา สิทธิไชยา	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพาณิชย์	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวโสภณา ไชยคำ	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวเขมภัทร์ศวันญ์ กุลตังวัฒนา	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวศศิโสสม คำทุ่น	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวณัฐพรินดา พรหมชินวงศ์	กรรมการ
๖.๑๘ นางสาวณวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๙ นางสาวอรรวรรณ พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน
 ๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อคณะกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๗.๑ นางจิรพา บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวพิมพ์ภัส พันธุ์ไพศาล	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรรวรรณ บ้องขันธุ์	กรรมการ
๗.๕ นางสุจิน มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางวนิดา ทองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร ให้กับคณะกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์/บันทึกภาพ

๘.๑ นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันท์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายยังยืน คำตัน	กรรมการ
๘.๔ นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายวรวิญญู ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดระบบโสตทัศนูปกรณ์ในหอประชุม ให้มีความพร้อมต่อการรับการประเมิน
 ๒. บันทึกวิดีโอ การนำเสนอผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของผู้รับการประเมินทุกท่านเป็นรายบุคคล พร้อมบันทึกไฟล์วิดีโอ อัปโหลดขึ้น Google Drive
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรมในงานตามความเหมาะสม

๔. กำกับ ควบคุม การใช้งานและจัดระบบป้องกัน ปัญหาในการใช้งานตลอดจนสิ้นสุด

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและดูแลความเรียบร้อย

๙.๑ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางกวีนา ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๙.๔ นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
๙.๕ นายภานุเดช สุนเสียง	กรรมการ
๙.๖ นายภูวดล ชันทอง	กรรมการ
๙.๗ นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	กรรมการ
๙.๘ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๙.๙ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการ
๙.๑๐ นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๙.๑๑ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๒ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๓ นายเปรมศักดิ์ กัสณุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนาจความสะอาดการจรรยาบรรณให้กับคณะผู้เข้าร่วมการประเมินให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นางจิรพา บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวชลีพร สายขุน	กรรมการ
๑๐.๖ นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวผ่องนภา โยธะพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ควบคุมดูแลงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

๓. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางนิตินันท์ รักแพทย์	กรรมการ

๑๑.๕ นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๕ นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน

๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- คณะกรรมการประเมิน ผู้รับการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมกัน ณ หอประชุม โรงเรียนกัลยาณวัตร
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สหวิทยาเขตแก่นนครราชพฤกษ์ สหวิทยาเขตเมืองขอนแก่น และสหวิทยาเขตกัลยาณมิตร - พิธีรแนะนำคณะกรรมการประเมิน คณะกรรมการประเมินแนะนำขั้นตอนวิธีการประเมิน - การนำเสนอผลงานของผู้รับการประเมิน - คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ - บันทึกภาพ

หมายเหตุ – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- การแต่งกายคณะกรรมการดำเนินงาน เสื้อโรงเรียนโทนชมพู่ ทับสุท โรงเรียนกระโปรง/กางเกงดำ