



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖

.....

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กระตุ้นความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และให้ผู้เรียนเกิดความรู้รักสามัคคีและพัฒนาดตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการสอนเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๕. นางไพโรจน์	แก้วศิริ	กรรมการ
๖. นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง	รักษากักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๔. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๕. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายกิตติศักดิ์	ชูวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมกรรมการเพื่อเตรียมงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน

๒. กรรมการหมายเลข ๓ , ๔ และ ๖ มีหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในการสอนของแต่ละวัน
 ๓. ให้คำปรึกษาและประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอน

วิทยาการจากหน่วยงานอื่นๆ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารต้นฉบับที่ใช้สำหรับการสอน

๒. ดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดในตาราง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปริญญา ชังชนะนารถ

ประธานกรรมการ

๒. นายกิตติศักดิ์ ชูวงศ์

กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน

๒. ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ

ประธานกรรมการ

๒. นักการทุกคน

กรรมการ

หน้าที่ เตรียมสถานที่ ในการดำเนินงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ สารแสน

ประธานกรรมการ

๒. นายวรัญญู คล่องทรัพย์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเครื่องเสียง พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินงาน

๒. ถ่ายภาพบรรยากาศการเรียนการสอนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการประเมินโครงการ

๗. กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจันจิรา คำสุริย์

กรรมการ

๓. นายกิตติศักดิ์ ชูวงศ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรในแต่ละวัน

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นางปริญญา ชังชนะนารถ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

กรรมการ

๓. นางสาวจันจิรา คำสุริย์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน

๒. รับผิดชอบแจกเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละวันตามปฏิทินโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกชกร ลำสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุติพงษ์ อมุลราช | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจันจิรา คำสุริย์ | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ออกแบบการประเมินผลและติดตามการประเมินผล

๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการเป็นรูปเล่ม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

๑๐. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุนทร สมบัติธีระ | กรรมการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการให้นักเรียนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้ผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร