



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๕๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนกัลยาณวัตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การสร้างองค์ความรู้เรื่องยาเสพติดรวมถึงอบายมุขให้แก่หัวหน้าห้องและผู้แทนห้องให้รู้ถึงอันตราย
ทั้งต่อตนเอง ต่อโรงเรียนและต่อสังคม เพื่อให้แกนนำนักเรียนห้องเรียนได้สอดส่องรวมถึงการช่วยเหลือซึ่งกัน
และกันภายในห้องเรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านกิจกรรม ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และห้องโสตทัศนศึกษา ๒

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๗ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
		/๒.๘ นายภานุเดช...

๒.๘ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๙ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๒.๑๑ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๑๘ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวทัศนียา	อุ่นใจ	กรรมการ
๒.๒๒ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๒.๒๓ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยจันทร์	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๕ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๗ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๒๘ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๒๙ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นางกัญญาณัทธ์	ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหานักเรียนตัวแทน ม.๑ และ ม.๔ ห้อง ๆ ละ ๒ คน ศอ.ปส.ย.

พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้ เรียบร้อย

- ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมแก่นำนักเรียนห้องเรียนสีขาว

คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และห้องโสตทัศนศึกษา ๒

- จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายณัฐธินันท์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
 - จัดโพนเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๖ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการ
๔.๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔.๘ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๔.๙ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการ
๔.๑๐ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๑๑ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๔.๑๒ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียน
แกนนำห้องเรียนสีขาวที่เข้ารับการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียนหน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และห้องโสตทัศนศึกษา ๒
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ พิธีกร

๕.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวมาพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕.๔ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๕.๕ นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๕.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๕.๗ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลือวงวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และห้องโสตทัศนศึกษา ๒”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๗.๔ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๗.๕ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๗.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๗.๗ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยาการและผู้เข้ารับอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางกวีนา	ศิลปารวม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘.๔ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๘.๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๘.๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๘.๗ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๘.๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๑ นายเปรมศักดิ์	กัสสุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ มื้อ
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๙.๔ นางอภิตี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๙.๕ นางสาววรรณวิภา	ทบโม	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอรรพรรณ	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๙.๗ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมแก่นำห้องเรียนสีขาว
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

๑๐.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางกัญชิญาภัทร์	ไชยเดช	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศิริณญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๐.๖ นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ
๑๐.๗ นักเรียนแกนนำ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวหทัยชา	อุ้นใจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วย จากงานพยาบาล ๒ กระเป๋า

- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางกัญชิญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๑๑.๔ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๑๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๑๑.๖ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๘ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
“อบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว”
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และห้องโสตทัศนศึกษา ๒

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนหน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และห้องโสตทัศนศึกษา ๒
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงห้องโสตทัศนศึกษา ๑ และห้องโสตทัศนศึกษา ๒
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่นเกิด (ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นางกวีณา ศิลาธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บรรยาย “ขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยและพื้นที่สร้างสรรค์ในสถานศึกษา”
โดย วิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๐.๕๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย “บทบาทของนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ในการทำงานในสถานศึกษา”
โดยวิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันทั้ง ๕ ฝ่าย เพื่อสร้างห้องเรียนสีขาว”
โดยวิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๔.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๒๐ น. - นำเสนอ “การสร้างห้องเรียนสีขาว” โดยวิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๖.๑๐ น. - มอบเกียรติบัตรกับนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว
- ๑๖.๒๐ น. - สรุปกิจกรรม
- พิธีปิด โดย (นางกวีณา ศิลาธรรม) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม