



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

.....

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ตามโครงการ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ และมีพัฒนาการเรียนรู้อุทยานวิทยาศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ โดยนอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้ในห้องเรียนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ปกติแล้ว การที่นักเรียนจะมีทักษะชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ด้าน EQ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ตรงที่นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมฝึกการเป็นผู้นำ ฝึกความอดทน การอยู่ร่วมกัน มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ปลูกฝังเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความรักความผูกพันในหมู่คณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายอภิชาติ | อุ้นเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางจิริพา | บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดารุณี | งอสอน | กรรมการ |
| ๖. นางมณีนทร | สมอออน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายพิษณุ | ชুমยางสิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบันไทย | สิมมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | กรรมการ |
| ๔. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางกันตณัท | แซงสีนวล | กรรมการ |
| ๖. นางสุกัญญา | แสนทวีสุข | กรรมการ |
| ๗. นายวีรยุทธ | ทองแดง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอังคณา | ปะตังเวสั้ง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกชกร | ล้ำสมบัติ | กรรมการ |
| ๑๐. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวฉัตรลักษณ์ | มูลจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางชรินทร์ | ทัพขวา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | กรรมการ |
| ๑๔. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวอรรณวรรณ | สำเภาทอง | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวธัญวรรณ์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ |
| ๑๘. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวอภิชญา | อินนา | กรรมการ |
| ๒๐. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

- ประชุมชี้แจงนักเรียน เตรียมความพร้อมในการเดินทาง นัดหมายการเดินทางไปกลับ
- ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย
- ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน ข้าราชการ ประชาสัมพันธ์ ตลอดการอยู่ค่าย
- เข้าร่วมและนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

| | | |
|--------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปริญญา | ซังคะนารถ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
- ประสานงาน จัดหา รถบัสในการเดินทาง

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | | |
|---------------|------------|---------------------|
| ๑. นายพิษณุ | ชুমยางสีม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกชกร | ล้ำสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผน ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม ที่พัก หอประชุม เส้นทางเดินทาง สถานที่เข้าศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

| | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา | ปะตังเวสัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีรยุทธ | ทองแดง | กรรมการ |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอภิชญา | อินนา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ประสานงานกับวิทยากร ลำดับพิธีการ พิธีการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่นตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร

| | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสุกัญญา | แสนทวิสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ |
| ๔. นางกัณตณัท | แซงสีนวนล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - เตรียมอาหารเช้า และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน ระหว่างการเดินทาง

- ประสานรายการอาหาร การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตร

| | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดทำเอกสารลงทะเบียน และเอกสารกิจกรรมค่าย
 - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร
 - จัดทำเกียรติบัตร

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|-------------------|------------|---------------|
| ๑. นางชรินทร์ | ทัฬหษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม
 - ดูแล ป้องกันนักเรียนและครู ไม่ให้ประมาท เกิดอุบัติเหตุ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่มีเหตุเกิดตลอดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีรยุทธ | ทองแดง | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกชกร | ล้ำสมบัติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภิษฎา | อินนา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา | ปะดิงเวสั้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวโสภณา | ไชยคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
 - สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
 งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร