



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จะดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีศักยภาพ ด้านการใช้
เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อพัฒนาศักยภาพครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการปฏิบัติงานในทุกด้านและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม
๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮือนต้นนุ่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจาย
อำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี งามสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อย อำนวยการดำเนินงานและแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นายบันไทย สิมมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการ
๔. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	กรรมการ
๖. นางวรรณชนก อ้วนพรพมา	กรรมการ
๗. นางปิยมาศ วิชาเงิน	กรรมการ
๘. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	กรรมการ

๙. นางสุนทรี ชูมยางสิม	กรรมการ
๑๐. นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๑. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย	กรรมการ
๑๒. นางทัศนีย์พร ชันสังข์	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	กรรมการ
๑๔. นายทิวากร ชารัมย์	กรรมการ
๑๕. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร	กรรมการ
๑๖. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๑๗. นางมาพร คำสิม	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๑๙. นายลิขิต พรหมพลเมือง	กรรมการ
๒๐. นางสาวนาถกัตตา บุญสุทัศน์	กรรมการ
๒๑. นางนิตินันท์ รักแพทย์	กรรมการ
๒๒. ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	กรรมการ
๒๓. นายอำพล พุทธรักษา	กรรมการ
๒๔. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางอังคณา ปะตั้งเวส้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวนัสนิตา ตันมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวรัตนา กนกหงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบ
 ๒. วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม
 ๓. ประสานงานและให้คำปรึกษากับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๔. ติดตามงานและช่วยแก้ปัญหาของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๕. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการอบรม/จัดเตรียมเอกสาร และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การอบรม

๑. นายบันไทย สิมมา	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตินันท์ รักแพทย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุนทรี ชูมยางสิม	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนัสนิตา ตันมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวรัตนา กนกหงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาวิทยากร และหลักสูตร/กิจกรรมการอบรม และจัดทำเอกสาร
 ๒. จัดหาป้ายไวนิลการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์” และจัดทำป้ายแสดงบนจอและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงบประมาณ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป
 ๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- 

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนิตินันท์ รักแพทย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางธัญญรัตน์ เสนานิमित | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนัสสนิศา ตันมิ่ง | กรรมการ |
| ๕. นางสุนทรี ชูมยางสิม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวรัตนา กนกหงษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรม และลงทะเบียนการอบรม
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายลิขิต พรหมพลเมือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย | กรรมการ |
| ๔. นางอังคณา ปะตังเวส้ง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรและดำเนินพิธีการตลอดการจัดกิจกรรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

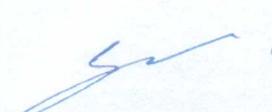
- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายลิขิต พรหมพลเมือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา | กรรมการ |
| ๕. นายทิวากร ชารีมัย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายอำพล พุทธิรักษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ดูแลสถานที่การจัดอบรมและจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๒. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอบรรยากาศการจัดกิจกรรม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ และจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางยุพิน ศรีมันตะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยมาศ วิชาเงิน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางธัญญรัตน์ เสนานิमित | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายเงินและพัสดุให้กับคณะกรรมการที่มาติดต่อขอเบิกในรายการต่าง ๆ



๒. จัดทำหลักฐานการเบิก - จ่ายให้เรียบร้อย
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่าง และของที่ระลึก

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางปิยาณี จันทภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมาพร คำสิม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนา กนกหงษา | กรรมการ |
| ๕. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานและคัดเลือกรายการอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม โดยประสานงานกับทางโรงแรมเฮือนต้นนุ่น
 ๒. ดูแล และอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ แก่ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม
 ๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรอรวรรณ สำเภาทอง | กรรมการ |
| ๓. นางทัศนีย์พร ชันสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการประเมินกิจกรรมการอบรมพัฒนาฯ เพื่อส่งให้คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรต่อไป
 ๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยากร และผู้เข้าอบรมทุกคน
 ๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อบังเกิดผลดีต่องานราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน”
ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
วันจันทร์ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเอือนตันนุ่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรมสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของทุกระดับชั้น
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรม “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียน-การสอน” ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ โดย ผอ.อภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียน-การสอน” ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรม “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียน-การสอน” ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กิจกรรม “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียน-การสอน” ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	นำเสนอ วิพากษ์ และสรุป พร้อมพิธีปิด

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ให้ผู้เข้าอบรมทุกคนเตรียม Notebook และไฟล์ข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ เรื่อง เช่น ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง หรือไฟล์วิดีโอ หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นในการกิจกรรมมา
 - การแต่งกาย : เสื้อโปโลสีขาวและแจ็กเก็ตของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์