



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ด้วย ในวันที่ ๓ มิถุนายน เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เพื่อเป็น
การแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ โรงเรียนจึงกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิม
พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันศุกร์ที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไป
ตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดารุณี งามสอน | กรรมการ |
| ๕. นางกวีนา ศีลารวม | กรรมการ |
| ๖. นางโสภิตา หันชะนา | กรรมการ |
| ๗. นางมณีนทร สมอออน | กรรมการ |
| ๘. นางจิรพา บุญประกอบ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ
ในการปฏิบัติงาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางจิรพา บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนิชานันท์ สีหาอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นายพิษณุ ชุมยางสิม | กรรมการ |

/๕. นางพิมลรัตน์...

๕. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย	กรรมการ
๖. นายบันไทย สิมมา	กรรมการ
๗. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๙. นายประยูณ ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๐. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๑๑. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	กรรมการ
๑๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	กรรมการ
๑๓. นางอุบล เจริญศิริ	กรรมการ
๑๔. นางอรนุช ไวบรรเทา	กรรมการ
๑๕. นางพิมญาดา สังขนุกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวจิรฐิติกา มะเรืองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
- เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นางสาวดารุณี งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ ดวงลีดี	กรรมการ
๔. นายอนุพันธ์ ราศรี	กรรมการ
๕. นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๖. แม่บ้านทุกคน	กรรมการ
๗. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายประยูณ ตะโนนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี พร้อมด้วยเครื่องสักการะ
- ตกแต่งสถานที่ประดับพระฉายาลักษณ์ประดับธงชาติคู่ธงอักษร

พระนามาภิไธย ส.ท. ที่โต๊ะหมู่บูชาพร้อมด้วยพานพุ่มเงิน - พุ่มทอง

กรวยดอกไม้สด ให้สวยงาม ถูกต้องตามพิธีการ

- จัดสถานที่ กำหนดจุดที่นั่งสำหรับครู นักเรียน วงโยธวาทิต กองเกียรติยศ และทำแผนผังให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- จัดโต๊ะสำหรับลงนามถวายพระพรชัยมงคลสำหรับประธานในพิธี ครู และนักเรียน
- จัดหาดอกไม้ตกแต่งให้สวยงามสมพระเกียรติ
- จัดดอกไม้ประดับข้างตั่งไมโครโฟนประธานในพิธีให้สวยงาม

๔. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและจัดนักเรียนเข้าร่วมพิธี

๑. นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
๔. นายกฤติเดช จันทรเพ็ง	กรรมการ
๕. นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	กรรมการ
๖. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	กรรมการ
๗. นางสาวดี สารแสน	กรรมการ
๘. นางสาวอรุณ มาตย์ภูธร	กรรมการ
๙. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	กรรมการ
๑๐. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	กรรมการ
๑๑. นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	กรรมการ
๑๒. นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการ
๑๓. นางกัญญิณภัทร์ ไชยเดช	กรรมการ
๑๔. นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริกัญญา มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๖. นายภาณุเดช สุนเสียง	กรรมการ
๑๗. นายมงคล ขาติสมบูรณ์	กรรมการ
๑๘. นายภูวดล ชันทอง	กรรมการ
๑๙. นางสาวศุกล ชาญยุทธ	กรรมการ
๒๐. นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒๑. นางธนิดา จันทราบุตร	กรรมการ
๒๒. นางสาวหทัยา อุ้นใจ	กรรมการ
๒๓. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการ
๒๔. นางสาวอรรวรรณ สะแสงสาร	กรรมการ

๒๕. นายเปรมศักดิ์ กัสณุกา	กรรมการ
๒๖. นางสาวชลธิดา จารุมิ	กรรมการ
๒๗. นายอำพล พุทธิรักษา	กรรมการ
๒๘. คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๙. นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๓๐. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดนักเรียนคณะกรรมการสถานักเรียนเข้าร่วมพิธี
- ดูแลการเข้าแถวและร่วมพิธีของนักเรียนที่หอประชุมสิริสำออง
- กำกับดูแล จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหาร เข้าร่วมพิธีเป็นกองเกียรติยศ

๕. คณะกรรมการพิธีการ – พิธีกร

๑. นางสาวดารุณี งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา หันชะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๕. นางสาวอรรจนพรรณ คงนาวัง	กรรมการ
๖. นายธราธิป ทานาฤทัย	กรรมการ
๗. นางสาวประภัสสร ราชธา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - กำหนดพิธีการในการถวายพระพรชัยมงคล และควบคุมพิธีการให้ดำเนินไปตามกำหนดการ
- ฝึกซ้อมทำความเข้าใจในพิธีก่อนเริ่มพิธีการเพื่อให้ครู และนักเรียนเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ
- เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธี

๖. คณะกรรมการเตรียมคำถวายพระพรชัยมงคล

๑. นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๔. นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	กรรมการ
๕. นางพิมพ์ญาดา สังขนกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๖. นางสาวผ่องนภา โยธะพล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. นางมัทธิตรา ภาษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมคำกล่าว ถวายพระพรชัยมงคล และมอบให้กับกรรมการพิธีการ

ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการต่อไป

๗. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช รองประธานกรรมการ

๓. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย กรรมการ

๔. นายวรัญญ์ ครองทรัพย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ติดตั้งเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟนสำหรับประธาน กรรมการพิธีกร ๒ ชุด

พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้ใช้ได้ตลอดพิธี

- บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและวิดีโอตลอดพิธีการ

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๑. นางจิรพา บุญประกอบ ประธานกรรมการ

๒. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา รองประธานกรรมการ

๓. นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์ กรรมการ

๔. นางสาวทิพาพร สีหานาม กรรมการ

๕. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร กรรมการ

๖. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล กรรมการ

๗. นางสาวอรรณณ ป้องจันทร์ กรรมการ

๘. นางวนิดา ทองศรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. นางสาวพิชญ์ณัญญ์ บุตรล้านช้าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ

- จัดทำประกาศเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

- จัดเตรียมสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลสำหรับครู ๑ เล่ม นักเรียน ๑ เล่ม พร้อมปากกา

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมดนตรีประกอบพิธีถวายพระพร

๑. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์ ประธานกรรมการ

๒. นายกฤษณ์ พิธีรัตน์สกุล รองประธานกรรมการ

๓. นางวนิดา ทองศรี กรรมการ

๔. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา กรรมการ

๕. นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช กรรมการ

๖. นางสาวอรกัญญา มีทอง	กรรมการ
๗. นางสาวศุกล ชาญยุทธ	กรรมการ
๘. นางสาวหทัยษา อุ่นใจ	กรรมการ
๙. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๑๐. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ฝึกซ้อมวงโยธวาทิตในการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี และ
เพลงสดุดีจอมราชา เพื่อใช้ในการประกอบพิธีถวายพระพร
- จัดหาเครื่องดนตรีเสียงประกอบการร้องเพลงสดุดีจอมราชา
- ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ และฝ่ายจัดสถานที่ในการดำเนินการ

๑๐. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางจิรพา บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๔. นางธัญญรัตน์ เสนานิmitt	กรรมการ
๕. นางสาวผ่องนภา โยธะพล	กรรมการ
๖. นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	กรรมการ
๗. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๙. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๑๐. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๑. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลีพร สายขุน	กรรมการ
๑๓. นางสาวแคทรียา ทองดี	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณวิภา ทบโม	กรรมการ
๑๕. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหาพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง ถวาย
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการเบิก – จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- จัดทำหลักฐานการเบิก – จ่าย ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางพิมพ์ดา สังขนุกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนันทยา พรหมกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายมงคล ชาติสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง | กรรมการ |
| ๕. นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางอรนุช ไวยบรรเทา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพานิชย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ออกแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรม

- ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ เล่ม
รายงานผู้บริหาร เสนอผู้บริหารรับทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๓๐ น. - คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมกันบริเวณพิธี

ณ หอประชุมสิริสาอาง (พิธีกรแจ้งลำดับพิธีการ)

เวลา ๐๘.๐๐ น. - พิธีวางพานพุ่มเงิน-พุ่มทอง ตามลำดับดังนี้

๑. ฝ่ายวิชาการ

๒. ฝ่ายกิจการนักเรียน

๓. ฝ่ายอำนวยการ

๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๓. กลุ่มงานแนะแนว/บรรณารักษ์

เวลา ๐๘.๓๐ น. - นายอภิชาติ อุ้นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี (พิธีกรส่งเคารพประธาน)

- ประธานในพิธี ลงนามถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ในสมุดลงนามถวายพระพร

- ประธานในพิธีขึ้นบนเวที ถวายความเคารพหน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าฯ

พระบรมราชินี วางพานพุ่มเงิน-พุ่มทอง เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ

(ถวายความเคารพ)

- ประธานในพิธีอ่านคำสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และถวายพระพรชัยมงคล

จบแล้วถวายความเคารพ พร้อมกัน

- วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา

จบแล้วถวายความเคารพ พร้อมกัน

- ผู้ร่วมพิธีทุกท่านถ่ายภาพร่วมกัน
 - ประธานในพิธี เดินทางกลับ
 - ผู้ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในสมุดลงนามถวายพระพร
 - เสริ้จพิธี
-

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

- ๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- ๑.๒ กรณีไม่มีชุดปกติขาว ให้สวมชุดผ้าไทยโทนสีม่วง

๒. การประดับเข็ม

- เข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗
- เข็มที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๓. หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมผู้เชิญพานพุ่ม ดังนี้

- ๓.๑ ผู้เชิญพานพุ่มทอง ชาย ๑ คน
- ๓.๒ ผู้เชิญพานพุ่มเงิน หญิง ๑ คน