



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ บ้านกับโรงเรียน” ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. ๑,๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ม. ๔,๕ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ

/๒.๕ นางสาวมาฆพร

๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๘ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๙ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๐ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว		กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๔ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๖ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๗ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๒.๑๙ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๒๐ นางกัญญิณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๒ นายภูวดล	ขันทอง	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวชลธิดา	จารย์มี	กรรมการ
๒.๒๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๙ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด

/จัดเตรียม...

- จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร
- จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่ง คณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายประยูณ	ตะโนนทอง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ พนักงานทำความสะอาด		กรรมการ
๓.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๒๕๖๘		กรรมการ
๓.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

“ สานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ”

วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า - ออกภายในโรงเรียน จำนวน ๑ ผืน ด้วยข้อความ “ ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดี ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี สำหรับผู้ปกครองนักเรียน และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๘ จำนวน ๔๕ ตัว วันที่ ๒๘ มี.ค.๖๘ จำนวน ๕๗ ตัว)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- พนักงานทำความสะอาดดูแลและทำความสะอาดห้องเรียน หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบนห้องประชุม ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นายเดชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกัญญาณต์	เขตคาม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการ
๔.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๕ นายเกียรติศักดิ์	ชัย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ถ่ายทอดกิจกรรมบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๕.๑ นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุดี	สารแสน	กรรมการ
๕.๗ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕.๘ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๕.๙ นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวปานฤทัย	ชี้นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง

- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มี.ค.๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ (วันศุกร์ที่ ๒๘ มี.ค.๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๑ หัวหน้าระดับ : นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา

รองหัวหน้าระดับ ม.๑ : นายพัชระ สุวรรณคำ และ นางสาวจิราวรรณ วงษ์ขมภู

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๑	๑๒๕	นางสาวยลลดา บริรักษ์	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๑/๒	๑๒๖	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า
ม. ๑/๓	๑๒๗	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	
ม. ๑/๔	๑๒๘	นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	

/ชั้น...

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๕	๑๓๘	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	
ม. ๑/๖	๑๓๗	นายประจักษ์ กิ่งจำปา	นางสาวศิริญาดา แก้วดวง
ม. ๑/๗	๑๓๖	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง
ม. ๑/๘	๑๓๕	นางนันทยา พรหมกุล	
ม. ๑/๙	๑๓๔	นางนภาพร ศรีทอง	
ม. ๑/๑๐	๑๓๓	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	
ม. ๑/๑๑	๙๒๒	นางธัญญรัตน์ เสนานิMIT	
ม. ๑/๑๒	๙๒๓	นางวนิดา พลกล้า	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม.๑/๑๓	๙๒๔	นางมาพร คำสิม	นายพัชระ สุวรรณคำ
ม.๑/๑๔	๑๒๑	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู
ม.๑/๑๕	๑๐๐/๔	นางอภิตี ศักดิ์คันธัญญ์	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๒ หัวหน้าระดับ : นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว

รองหัวหน้าระดับ ม.๒ : นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล และ นางทัศนพร ชันสังข์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	๑๓๒	นายภาณุเดช เสี่ยงสูง	นางสาวอรดี จอมบุตร
ม. ๒/๒	๑๓๑	นางสาวรัตนมน จินดาภู	
ม. ๒/๓	๑๔๑	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	
ม. ๒/๔	๑๔๒	นางปรีชญา จงจำรัสพันธ์	นางสาวศศิโสเม คำทุ่น
ม. ๒/๕	๑๔๓	นายกฤษฎ์ พิธีธนศสกุล	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี
ม. ๒/๖	๑๔๔	นางวนิดา ทองศรี	นายทิวากร ชาริรัมย์
ม. ๒/๗	๑๔๕	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	
ม. ๒/๘	๑๔๖	นางสาวรัตนากนกหงษา	นางสาวชลธิดา จารุมิ
ม. ๒/๙	๑๔๗	นางศิริวรรณ ชาวแสน	
ม. ๒/๑๐	๑๔๘	นางรัตนรพี จันทรลา	นายคุณานนต์ สุวัฒนาศิริ
ม. ๒/๑๑	๙๒๕	นางทัศนพร ชันสังข์	
ม. ๒/๑๒	๙๒๖	นายมงคล ขาติสมบุญ	
ม.๒/๑๓	๑๒๒	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	นางสาวนันทินา ตันมิ่ง
ม.๒/๑๔	๑๐๐/๕	นางธานีรัตน์ มองธรรม	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๔ หัวหน้าระดับ : นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
รองหัวหน้าระดับ ม.๔ : นางสาวสาลีณี ถืออาสนา และ นางสาวสถาพร กิ่งแก้ว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๔/๑	๓๑๒	นายนิติพัศ รัตน์ะ	นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง
ม. ๔/๒	๓๔๑	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	นางสาวพัฒนชญา ปีตาระเต
ม. ๔/๓	๓๓๑	นายวิชัย สายเมฆ	
ม. ๔/๔	๓๑๓	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	
ม. ๔/๕	๓๒๒	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๔/๖	๓๒๓	นางณัฐปภัสร แก้ววิเศษ	ว่าที่ร้อยตรี พรพิชิต ทิพา
ม. ๔/๗	๓๓๖	นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	นางกนตณัท แสงสีนวล
ม. ๔/๘	๔๔๒	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	นายวีรสันต์ เพิ่มพูล
ม. ๔/๙	๔๔๓	นางสาลีณี ถืออาสนา	
ม. ๔/๑๐	๔๔๔	นางสาวโสภณา ไชยคำ	นางสาวอรรณณ สะแสงสาร
ม. ๔/๑๑	๔๔๕	นางสถาพร กิ่งแก้ว	
ม. ๔/๑๒	๔๔๖	นางนันทนา บุรีจันทร์	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง
ม. ๔/๑๓	๔๔๗	นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์	
ม. ๔/๑๔	๔๔๘	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. ๔/๑๕	๔๓๒	นางปริญา ชังคนารด	นางสาวทิพาพร สีหานาม
ม. ๔/๑๖	๔๓๓	นางอังคณา ปะดังเวส	นางสาวธัญมน พิมพ์ดีด
ม. ๔/๑๗	๑๐๐/๓	นางสาวพรสุภา บุญชู	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๕ หัวหน้าระดับ : นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
รองหัวหน้าระดับ ม.๕ : นางรพีพรรณ พายุหะ และ นางสาวรุ่งทิพา สุภกรรม

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	๓๒๔	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	
ม. ๕/๒	๓๓๒	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางสุขสรณีย์ เข้มทอง
ม. ๕/๓	๓๓๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทพาณิชัย
ม. ๕/๔	๓๓๔	นางสาวประภัสสร ราชธา	
ม. ๕/๕	๓๓๕	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางพิมพ์ภา อุ่นใจ
ม. ๕/๖	๒๒๓	นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี	นางสาวผ่องนภา โยระพล
ม. ๕/๗	๒๒๔	นางสาวชลธิชา สุกนธ์ขจร	นางสาวเสาวรส องคภาศ
ม. ๕/๘	๒๒๕	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๙	๒๒๕	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑๐	๒๓๑	นางชุตติมา ไชยคำ	นางสาวเพชรสุตา ศรีปลัดทอง
ม. ๕/๑๑	๒๓๒	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	นางกุลญาดา สุทธิไชยา
ม. ๕/๑๒	๒๓๓	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	
ม. ๕/๑๓	๒๓๔	นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม	นางสาวอรอนพวรรณ คงนาวัง
ม. ๕/๑๔	๒๓๕	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
ม. ๕/๑๕	๔๓๔	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	
ม. ๕/๑๖	๔๓๕	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	
ม. ๕/๑๗	๑๐๐/๒	นางรพีพรรณ พายุหะ	นายลิขิต พรหมพลเมือง

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
๒. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สำนวความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
๔. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ตามวันเวลาที่กำหนด
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้น มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง
๒. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
๓. รับลงทะเบียนผู้ปกครองหน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. (๒๗ มี.ค.๖๘)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔,๕ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. (๒๘ มี.ค.๖๘)
๔. ครูประจำชั้น พบผู้ปกครองบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น และภายหลังจากพบ คณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
๕. เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้นักเรียน ๒ คน ที่มีหน้าที่ไปรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ห้องคณะกรรมการสถานศึกษา อาคาร ๙ ห้อง ๙๑๑ แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
๖. สำนวรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘
๗. ขี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
๘. รวบรวมเอกสารพร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้องจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๙. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นเพิ่มเติม

๑. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุม
/บนหอประชุม...

บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ที่หัวหน้าระดับหรือที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๗.๑ นางสาวประภัสสร	ราชา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗.๕ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๗.๖ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายธราธิป	ทานาทุทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครอง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการปฏิคม

๘.๑ คณะกรรมการปฏิคม ม.๑-ม.๒

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๐๐ น.)

๘.๑.๑ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	ประธานกรรมการ
๘.๑.๒ นางสาวสุดี	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๘.๑.๓ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๘.๑.๔ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๘.๑.๕ นางพิมพ์ดา	สังขนกิจ	กรรมการ
๘.๑.๖ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๘.๑.๗ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๘.๑.๘ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๘.๑.๙ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการ
๘.๑.๑๐ นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๘.๑.๑๑ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๘.๑.๑๒ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ

/๘.๒ คณะกรรมการ...

๘.๒ คณะกรรมการปฏิคม ม.๔ - ม.๕

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๒๘ มี.ค.๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๐๐ น.)

๘.๒.๑ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ประธานกรรมการ
๘.๒.๒ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	รองประธานกรรมการ
๘.๒.๓ นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๘.๒.๔ นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๘.๒.๕ นางสุมลทา	พิมพล	กรรมการ
๘.๒.๖ นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๘.๒.๗ นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๘.๓.๘ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๘.๓.๙ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๘.๓.๑๐ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ให้การต้อนรับและเชิญผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เข้าร่วมประชุม
- จัดคณะกรรมการสถานักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๙.๑ นางนริศรา	สีหาราช
๙.๒ นางชรินทร์	ทัพขวา
๙.๔ นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน

- มีหน้าที่ - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑๐.๑ นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๐.๔ นางวรรณชนก	อ้วนพรหมมา	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวอุทัยรัตน์	สุดทอง	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวศศิโสม	คำทุ่น	กรรมการ

/๑๐.๙ คณะกรรมการ...

๑๐.๙ คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๑ นางสาวอรรณพ พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ต้อนรับและบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มฝ่ายบริหาร ผู้มีเกียรติบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ ๘.๑ - ๘.๒
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

๑๑.๑ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๑.๔ นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา	กรรมการ
๑๑.๕ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๑๑.๖ ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๑.๗ นายภาณุเดช สุนเสียง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร

- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ ๑๕ นาย ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ค.๖๘ ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
- จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
- จัดทำหนังสือประสานถึงสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น ขอความอนุเคราะห์เรื่องการจอดรถ
- ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๑๒.๑ นางเพชรรัตน์ แสงปัสสา	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑๓.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๓.๖ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๓.๘ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๑๓.๙ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๑๓.๑๐ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๑ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

ม.๑ - ม.๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ม.๔ - ม.๕ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ระดับชั้น ม.๑ - ม.๒

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียนบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

ระดับชั้น ม.๔ - ม.๕

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียนบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

๑. ผู้อำนวยการแจ้งนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒. แจกผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. แจ้งพฤติกรรมของนักเรียน
๔. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาภายใน กิจกรรมผ้าป่าการศึกษา การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
๕. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
๖. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
๗. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
๘. ดำเนินการใช้แอปพลิเคชัน โปรแกรม Telegram
๙. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
๑๐. เรื่องอื่น ๆ