



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๗/๗ /๒๕๖๘

เรื่อง กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๘

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี และเป็นกิจกรรมที่ตระหนักในการทำงานเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้นในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสำออง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
		/๒.๘ นายภูวดล...

๒.๘ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๙ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๐ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอรณ	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๖ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๗ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางกัญญาณัทธ์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศิริณญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๓ นางธนิศา	จันทราบุตร	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวหทัยยา	อุ่นใจ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวชลธิศา	จารุมิ	กรรมการ
๒.๒๗ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๙ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๓๐ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๓๑ คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๓ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดนักเรียนแกนนำเข้าร่วมอบรม พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
- ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คณะครู
- จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ

/จัดเขียน...



- จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
- รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุธิพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
 - จัดไฟเตียนสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีนา	ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ พิธีกร

๕.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ

/๕.๔ นายมงคล...



๕.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียน
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวหทัยยา	อุ้นใจ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ

/๘.๔ นายเปรมศักดิ์...



๘.๔ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๘.๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชลธิดา	จารุมิ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๙ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับผู้ที่เข้ารับการอบรม ครูและวิทยากร
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ครูวิทยากร
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียน
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๑๐.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...



- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนแกนนำฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่นเกิด (ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณวัตร)
จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (ดร.พิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - หลักการพูดในที่ชุมชน โดย (นายกัมพล ดวงชิน ผู้สื่อข่าวพิเศษช่อง ๙ ประจำจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - การเป็นพิธีกร / พิธีการ
โดย (นายกัมพล ดวงชิน ผู้สื่อข่าวพิเศษช่อง ๙ ประจำจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / นำเสนอบทบาทสมมุติ
โดย (นายกัมพล ดวงชิน ผู้สื่อข่าวพิเศษช่อง ๙ ประจำจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๔.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - การพัฒนาสู่วิชาชีพสื่อสารมวลชน
โดย (นายกัมพล ดวงชิน ผู้สื่อข่าวพิเศษช่อง ๙ ประจำจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปบทบาทหน้าที่ / กิจกรรมในการอบรม
- มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านการอบรม
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม

