



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนและจัดบรรยากาศในอาคารและห้องเรียนให้มีความสะอาด ความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้งาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางกวีนา	ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวดารุณี	งอสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางโสภิตา	หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อโรงเรียน

๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

#### ๒. คณะกรรมการกำกับติดตาม

อาคาร ๑	นางกวีนา	ศิลารวม
อาคาร ๒	นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์
อาคาร ๓	นางมณีนทร	สมอออน

อาคาร ๔	นางจิรพา	บุญประกอบ
อาคาร ๕	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา
อาคาร ๖ และ ๗	นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ
อาคาร ๘ และหอประชุมสิริสำอาง	นางโสภิตา	หันชนะนา
อาคาร ๙	นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล
หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	นางสาวดารุณี	งอสอน

### หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการดำเนินงาน
๓. รับทราบการดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย และรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลอาคาร

อาคาร ๑	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
	นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๓
	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๔
อาคาร ๒	นายพิษณุ	ชুমยงสิม	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นางปิยวรรณ	วุฒเลนเวเบอร์	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
	นางยุพาพัทตร์	คลองดี	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๓
อาคาร ๓	นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๓ และ ๔
อาคาร ๔	นายบันไทย	สิมมา	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นางฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
	นางสุนทรี	ชুমยงสิม	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๓
	นางปิยมาศ	วิชาเงิน	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๔
อาคาร ๕	นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	หัวหน้าอาคาร
	นางสุวดี	สารแสน	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
	นางสาวอรดี	จอมบุตร	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒

	นายสุติพงษ์	อมูลราช	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๓
	นางสาวทิพาพร	สีหานาม	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๔
อาคาร ๖	นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๓
	นางศิริมา	วัชรศรีบรรลือ	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นางนันทนา	บุรีจันทร์	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
อาคาร ๗	นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
	นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
อาคาร ๘	นายกฤษฎ์	พีรณศสกุล	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นายประจักษ์	กั้งจำปา	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
อาคาร ๙	นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรืองศรี	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๓ และ ๔
	นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นางนริศรา	สีหาราช	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
หอประชุมสิริสำอาง	นายวรัญญู	ครองทรัพย์	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑
ห้องภูมิปัญญาการศึกษา		นางปิยาณี	จันทภูมิ รับผิดชอบดูแล
ห้องกิจการนักเรียน ๑, ๒		นางสาวมาพร	ก้านพลู รับผิดชอบดูแล
ห้องเก็บสัมภาระหลังอาคาร ๖ และ ๗		นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ รับผิดชอบดูแล
หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร	นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	หัวหน้าอาคาร รับผิดชอบดูแลห้องสมุด
	นางสาวนงพะงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๒
	นายวรัญญู	ครองทรัพย์	รับผิดชอบดูแลชั้นที่ ๑ และ ๓

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตาม และดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ ในโรงเรียน
- สำรวจ และติดตามการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ พัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดตาม ตรวจสอบเช็คความสะอาด สุขลักษณะ และความปลอดภัยของห้องน้ำ
- บันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเสนอต่อฝ่ายบริหารให้เป็นปัจจุบัน
- สำรวจ และติดตามการซ่อมแซมระบบประปา ไฟฟ้า โทรทัศน์ ให้อยู่ในสภาพที่ดีมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๖. ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์)
๗. ร่วมกันวางแผนพัฒนาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบในโรงเรียน
๘. หากมีสิ่งที่จะต้องซ่อมแซม ให้แจ้งที่คณะกรรมการดูแลอาคารชุดที่ ๒ ตามแบบฟอร์มบันทึกแจ้งซ่อม
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร