



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ บ้านกับโรงเรียน” ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. ๑,๒,๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ม. ๔,๕,๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ

/๒.๕ นางสาวมาพร...

๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๒.๗ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๘ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๙ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๓ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๕ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๑๘ นางกัญญาณัฏฐ์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวหทัยชา	อุ่นใจ	กรรมการ
๒.๒๓ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอรรณพ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวชลธิตา	จารย์มี	กรรมการ
๒.๒๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๗ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๘ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร

- จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่ง
- คณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ พนักงานทำความสะอาด		กรรมการ
๓.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๒๕๖๘		กรรมการ
๓.๖ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

“ สานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ”

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า - ออกภายในโรงเรียน จำนวน ๑ ผืน ด้วยข้อความ “ ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดี ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี สำหรับผู้ปกครองนักเรียนภาคเช้า ม.๓ ภาคบ่าย ม.๖ และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ ภาคเช้า จำนวน ๒๗ ตัว ภาคบ่าย จำนวน ๓๓ ตัว)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- พนักงานทำความสะอาดดูแลและทำความสะอาดห้องเรียน หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนภาคเช้า ม.๓ และภาคบ่าย ม.๖ บนห้องประชุม ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกัญญาณต์	เขตคาม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายย้งยืน	คำตัน	กรรมการ
๔.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๕ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายวรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
 - ถ่ายทอดกิจกรรมบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๕.๑ นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๕.๖ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๕.๗ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕.๘ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๕.๙ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
 - รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒ วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ รับเอกสารห้องกิจการนักเรียน และลงทะเบียนตามห้องที่กำหนด (ห้องโสมรูม) เวลา ๐๗.๓๐-๐๙.๓๐ น.

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ รับเอกสารห้องกิจการนักเรียน และลงทะเบียน ณ หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เวลา ๐๗.๓๐-๐๙.๓๐ น.

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ รับเอกสารห้องกิจการนักเรียน และลงทะเบียนตามห้องที่กำหนด (ห้องโสมรูม) เวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น.

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ รับเอกสารห้องกิจการนักเรียน และลงทะเบียน ณ หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

/ชั้นมัธยม...



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๑ หัวหน้าระดับ : นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา

รองหัวหน้าระดับ ม.๑ : นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู และ นายพัชระ สุวรรณคำ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๑	๑๒๕	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู	นางสาวยลดา บริรักษ์
ม. ๑/๒	๑๒๖	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๑/๓	๑๒๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	นายณัฐธินันท์ หนองน้ำ
ม. ๑/๔	๑๒๘	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวพิมพ์พรรณ ปัสสาเวียง
ม. ๑/๕	๑๓๘	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	นางสาวเขมภัทร์ศวันญ์ กุลตั้งวัฒนา
ม. ๑/๖	๑๓๗	นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	นายวิษณุ ทิพบุปพระ
ม. ๑/๗	๑๓๖	นางสาวอรดี จอมบุตร	
ม. ๑/๘	๑๓๕	นางนภาพร ศรีทอง	นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง
ม. ๑/๙	๑๓๔	นายประจักษ์ กิ่งจำปา	นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า
ม. ๑/๑๐	๑๓๓	นายธราธิป ทานาฤทัย	นายอิทธิพล แสงจันทร์
ม. ๑/๑๑	๙๒๒	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร	
ม. ๑/๑๒	๙๒๓	นางวนิดา พลหล้า	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา
ม.๑/๑๓	๙๒๔	นางมาพร คำสิม	นายพัชระ สุวรรณคำ
ม.๑/๑๔	๑๒๑	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	Miss Shi simin
ม.๑/๑๕	๑๐๐/๔	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางอภิรดี คักดีคันธวิทยุ Ms.Hana

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๒ หัวหน้าระดับ : นางสาวอังกนงค์ อยู่บัว

รองหัวหน้าระดับ ม.๒ : นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล และ นางทัศนพร ชันสังข์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	๑๓๒	นายเกษม ธีรรัตน์สกุล	
ม. ๒/๒	๑๓๑	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายธีรภัทร พิมพ์ภักดี
ม. ๒/๓	๑๔๑	นางปรีษฐา จงจำรัสพันธ์	นางสาวศศิโสเม คำทุ่น
ม. ๒/๔	๑๔๒	นางสาวนันทินา ตันมิ่ง	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. ๒/๕	๑๔๓	นางวนิดา พลอยบุตร	นางสาวชลธิดา จารุมิ
ม. ๒/๖	๑๔๔	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	
ม. ๒/๗	๑๔๕	นางสาวรัตนา กนกหงษา	
ม. ๒/๘	๑๔๖	นายทิวากร ชาริพย์	นางสาวมัลลิกา ทองอินทร์
ม. ๒/๙	๑๔๗	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	
ม. ๒/๑๐	๑๔๘	นางศิริวรรณ ขาวแสน	นางสาวเสาวรส อดิศาส
ม. ๒/๑๑	๙๒๕	นางทัศนพร ชันสังข์	นายพงศกร กิมาลี

/ชั้น...

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑๒	๔๒๖	นายมงคล ชาดิสมบุรณ์	นางสาวพชนิตา วรรณโชติ
ม.๒/๑๓	๔๒๗	นายกิตติภัก ชูวงศ์	
ม.๒/๑๔	๑๒๒	นางสาวณัฐพรินดา พรหมชินวงศ์	Miss Chen Li Juan
ม.๒/๑๕	๑๐๐/๕	นางมยุรี เอื้ออำพรเสรี	Mr.Ali Larbes

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๓ หัวหน้าระดับ : นางสาวดี สารแสน

รองหัวหน้าระดับ ม.๓ นางกมลรัตน์ พิธณัศสกุล: และ นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	๔๓๑	นางสาวศิริกัญญา มาตย์ภูธร	นายวัชรพร กิจโป
ม. ๓/๒	๔๓๒	นางมัทธิรา ฤๅชา	นางสาวชนนิตานต์ แสนสุข
ม. ๓/๓	๔๓๓	นางอรนุช ไบบรรเทา	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ
ม. ๓/๔	๔๓๔	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	
ม. ๓/๕	๔๔๑	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	
ม. ๓/๖	๔๔๒	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวหทัยษา อุ่นใจ
ม. ๓/๗	๔๔๓	นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	นางสาวศิริกัญญา แก้วดวง
ม. ๓/๘	๔๔๔	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	นายสุติพงษ์ อมุลราช
ม. ๓/๙	๔๔๕	นางกมลรัตน์ พิธณัศสกุล	นายภาณุเดช สุนเสียง
ม. ๓/๑๐	๔๔๖	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. ๓/๑๑	๔๔๘	นางกมลวรรณ โสกรา	นางสาวณัฐกมล โคมทอง
ม. ๓/๑๒	๔๔๘	นางสุนทรี ชุมยางสีม	นางสาวศุกล ชาญยุทธ
ม. ๓/๑๓	๑๒๓	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	นางสาวมุกิตา กำลังฤทธิ์
ม. ๓/๑๔	๑๐๐/๖	นางพิริยา พันธสวัสดิ์	นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู Mr.Lakhat

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๔ หัวหน้าระดับ : นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร

รองหัวหน้าระดับ ม.๔ : นางสาวสุธาสินี ถิอาสนา และ นางสถาพร กิ่งแก้ว

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๔/๑	๓๑๒	นางสาวรัตนมน จินดาภู	นายชุมพล เพ็งลี
ม. ๔/๒	๓๔๑	นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ Mr.Dennis Michael Rain
ม. ๔/๓	๓๓๑	นายวิชัย สายเมฆ	
ม. ๔/๔	๓๑๓	นางกัญญิณภัทร์ ไชยเดช	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
ม. ๔/๕	๓๒๒	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๔/๖	๓๒๓	ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิพา	นางนันทนา บุรีจันทร์

/ชั้น...

ม. ๔/๗	๓๓๖	นางสาวมานิตา สิทธิไพร	
ม. ๔/๘	๔๔๒	นางสาวธัญวรัตน์ จันทรสนาม	
ม. ๔/๙	๔๔๓	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสาวอรรณพ สะแสงสาร
ม. ๔/๑๐	๔๔๔	นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๔/๑๑	๔๔๕	นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์	
ม. ๔/๑๒	๔๔๖	นางสาวจิรัฐติกา มะเรืองศรี	นางสาวประภัทร ภูงาแก้ว
ม. ๔/๑๓	๔๔๗	นางสาวชลธิชา สุคนธ์ขจร	นางสาวชาธิณี รัตน์ะ
ม. ๔/๑๔	๔๔๘	นางสาวธัญมน พิมพ์ดี	
ม. ๔/๑๕	๔๓๒	นางปริญา ชัยคนารถ	นางอังคณา ปะดังเวส
ม. ๔/๑๖	๔๓๓	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นางกัณตณัท แสงสีนวล
ม. ๔/๑๗	๑๐๐/๓	นางสาวพรสุภา บุญชู	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย Mr.David

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๕ หัวหน้าระดับ : นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
รองหัวหน้าระดับ ม.๕ :นางรพีพรรณ พายุหะ และ นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	๓๒๔	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๕/๒	๓๓๒	นางสาวอรรณพพรรณ คงนาง	นายนิศักดิ์ ผลยิ่ง
ม. ๕/๓	๓๓๓	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	
ม. ๕/๔	๓๓๔	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	นายอำพล พุทธรักษา
ม. ๕/๕	๓๓๕	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ	นายชิษณุพงศ์ ศรีคำแซง
ม. ๕/๖	๒๒๓	นางณัฐปภัสร แก้วรัตนวิเศษ	
ม. ๕/๗	๒๒๔	นายสุธีพรรณ ดวงลิตี	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๘	๒๒๕	นางปิยวรรณ วูลเลนเวเบอร์	นางชุตินา ไชยคำ
ม. ๕/๙	๒๒๖	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางกุลญาดา สุทธิไชยา
ม. ๕/๑๐	๒๓๑	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	
ม. ๕/๑๑	๒๓๒	นางสาวปรีชา ขวัญเย็น	
ม. ๕/๑๒	๒๓๓	นางสุขสรณู เข้มทอง	
ม. ๕/๑๓	๒๓๔	นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม	นางสาวสุประวีณ ดวงพิมพ์
ม. ๕/๑๔	๒๓๕	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	
ม. ๕/๑๕	๔๓๔	นางสาวกชกร ลำสมบัติ	นางสาวกัณทิมา ทองเห้า
ม.๕/๑๖	๔๓๕	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นายวิรุทธ ทองแดง
ม.๕/๑๗	๑๐๐/๒	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพาณิชย์ Mr.Anthony

/ชั้น...



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.๖ หัวหน้าระดับ : นางยุพาพัทธ์ คล่องดี
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖ : นายทรงศิลป์ อินกมั่ง และ นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	๓๔๒	นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๒	๓๔๓	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี
ม.๖/๓	๓๔๔	นายภูวดล ชันทอง	นายกรณ์ มลิตา
ม. ๖/๔	๓๔๕	นางสาวยลธดา กระแสโสม	Miss Liu Jiayi
ม. ๖/๕	๓๒๑	นางลลิตา เติตอารีกิจ	นายคุณานต์ สุวัฒนาศิริ
ม. ๖/๖	๔๓๖	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	นางสาวทองพญา ภูซัด
ม. ๖/๗	๔๒๖	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา
ม. ๖/๘	๖๓๑	นางสาวทิพาพร สีหนาม	นางสาวชลธิชา แสงสูง
ม. ๖/๙	๖๓๒	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	
ม. ๖/๑๐	๖๓๕	นางนิตินันท์ รักแพทย์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๑	๖๒๔	นางสาวผ่องนภา โยธะพล	
ม. ๖/๑๒	๖๒๕	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล	นางสาวณัฐนิชา ก่อศิลป์
ม. ๖/๑๓	๖๒๗	นางณัฐธัญญ์กานต์ ดีสวน	นางสาวพิชญ์ณัญญ์ บุตรล้านช้าง
ม. ๖/๑๔	๔๓๕	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสาววิชญา ศรีพงษ์วิวัฒน์
ม. ๖/๑๕	๙๓๖	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
ม. ๖/๑๖	๙๓๗	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นายยศพัฒน์ สุ่มงคล
ม. ๖/๑๗	๑๐๐/๑	นางสาวนงพาง อึ้งวงษ์วัฒนา	Mr.Alex

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
๒. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สำนวความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
๔. หัวหน้าระดับ ม.๑,๒,๔ และ ๕ พบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด และตามวันเวลาที่กำหนด
๕. หัวหน้าระดับ ม.๓ และ ม.๖ เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ตามวันเวลาที่กำหนด
๖. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้น มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง
 ๒. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
 ๓. ครูประจำชั้น ม.๑,๒,๔ และ ๕ รับลงทะเบียนผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- ครูประจำชั้น ม.๓ และ ม.๖ รับลงทะเบียนหน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

/ระดับชั้น...

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. (๑๖ พ.ย.๖๘)
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. (๑๖ พ.ย.๖๘)
- ๔. ครูประจำชั้น ม.๓ และ ม.๖ พบผู้ปกครองบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อร่วมพิธีเปิดแนะนำครูประจำชั้น และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียน ตามที่กำหนด
- ๕. เวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ให้นักเรียน ๒ คน ที่มีหน้าที่ไปรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ห้องคณะกรรมการสถานักเรียน อาคาร ๙ ห้อง ๙๑๑ แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- ๖. สำนักรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๗. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๘. คัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
- ๙. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการเรียน การสอนต่อไป
- ๑๐. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๗.๑ นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวอรรจนพรรณ คงนาง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฐิณี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗.๕ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘	กรรมการ
๗.๖ นางสาวปรีชา ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายธราธิป ทานาถทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครอง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการปฏิคม

๘.๑ คณะกรรมการปฏิคม ม.๓

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๐๐ น.)

๘.๑.๑ นางสาวดี สารแสน	ประธานกรรมการ
๘.๑.๒ นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย	รองประธานกรรมการ
๘.๑.๓ นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการ

/๘.๑.๔ นายเอกชัย...

๘.๑.๔ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๘.๑.๕ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๘.๑.๖ นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๘.๑.๗ นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๘.๑.๘ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๘.๑.๙ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ คณะกรรมการปฏิคม ม.๖

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ เวลา ๑๒.๓๐-๑๔.๐๐ น.)

๘.๒.๑ นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	ประธานกรรมการ
๘.๒.๒ นางสุมลชา	พิมพ์ล	รองประธานกรรมการ
๘.๒.๓ นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๘.๒.๔ นายพิษณุ	ชุมยางสีม	กรรมการ
๘.๒.๕ นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๘.๒.๖ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๘.๒.๗ นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๘.๓.๘ นายคณิต	ป้องขันธุ์	กรรมการ
๘.๓.๙ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘		กรรมการ
๘.๓.๑๐ นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ให้การต้อนรับและเชิญผู้ปกครองที่มามลงทะเบียนบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เข้าร่วมประชุม
- จัดคณะกรรมการสถานักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๙.๑ นางนริศรา	สีหาราช
๙.๒ นางชรินทร์	ทัพขวา
๙.๔ นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน

- มีหน้าที่ - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑๐.๑	นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๐.๔	นางวรรณชนก	อ้วนพรหมมา	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๑๐.๖	นางอังคณา	ปะตังเวสั้ง	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวอุทัยรัตน์	สุดทอง	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการ
๑๐.๙	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐.๑๐	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๑	นางสาวอรรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ต้อนรับและบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มฝ่ายบริหาร ผู้มีเกียรติบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ ๘.๑ - ๘.๒
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

๑๑.๑	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๑๑.๔	นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๑๑.๕	นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๑๑.๖	นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๑๑.๗	ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๑.๘	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙	นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ ๒๐ นาย ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๘ ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
 - จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
 - จัดทำหนังสือประสานถึงสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น ขอความอนุเคราะห์เรื่องการจอดรถ
 - ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑๑.คณะกรรมการ...

๑๒. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๑๒.๑	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๒.๔	นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวมาพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑๓.๑	นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๑๓.๕	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๓.๖	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๓.๗	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๑๓.๘	นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๑๓.๙	คณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กรรมการ		
๑๓.๑๐	นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๑	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

ม.๑ - ม.๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ม.๔ - ม.๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ระดับชั้น ม.๑ - ม.๒

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. - ครูประจำชั้นรับเอกสารห้องกิจการนักเรียน
- ๐๘.๐๑ - ๐๙.๔๔ น. - ครูประจำชั้นรับลงทะเบียนตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)
- ผู้ปกครองลงทะเบียนตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)
- ๐๙.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)

ระดับชั้น ม.๓

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. - ครูประจำชั้นรับเอกสารห้องกิจการนักเรียน
- ๐๘.๐๑ - ๐๘.๓๐ น. - ครูประจำชั้นรับลงทะเบียนบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ผู้ปกครองลงทะเบียนบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๘.๓๑ - ๐๘.๔๔ น. - แนะนำหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้นระดับชั้น ม.๓
- บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๔๔ น. - ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๙.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)

ระดับชั้น ม.๔ - ม.๕

- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. - ครูประจำชั้นรับเอกสารห้องกิจการนักเรียน
- ๑๓.๐๑ - ๑๓.๓๐ น. - ครูประจำชั้นรับลงทะเบียนตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)
- ๑๓.๓๑ - ๑๔.๔๔ น. - ผู้ปกครองลงทะเบียนตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)

ระดับชั้น ม.๖

- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. - ครูประจำชั้นรับเอกสารห้องกิจการนักเรียน
- ๑๓.๐๑ - ๑๓.๓๐ น. - ครูประจำชั้นรับลงทะเบียนบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ผู้ปกครองลงทะเบียนบนหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๓.๓๑ - ๑๓.๔๔ น. - แนะนำหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้นระดับชั้น ม.๖
- บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๓.๔๕ - ๑๔.๔๔ น. - ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. - ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด (ห้องโฮมรูม)

หมายเหตุ

- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายคณะครู สีสันสุภาพ



หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

๑. แจ้งนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒. แจกผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. แจ้งพฤติกรรมของนักเรียน ,ทำบันทึกพัฒนาการนักเรียนมีคะแนนความประพฤติถูกหักคะแนน ๓๐ คะแนนขึ้นไป
๔. การมาเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาภายใน การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
๕. ดำเนินการใช้แอปพลิเคชัน โปรแกรม Telegram
๖. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
๗. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
๘. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
๙. คัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน (บันทึกแบบฟอร์ม)
๑๐. เรื่องอื่น ๆ