

คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๖๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภาษาวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดนครพนม และประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เชิงวรรณกรรม ภาษาและวัฒนธรรม บูรณาการร่วมกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ” ในวันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลู โฮเทล จังหวัดนครพนม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้ และเพิ่มพูนความรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑)	นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒)	นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓)	นางสาวพิทย์ธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔)	นางจิรพา	ศิริธำรงเดช	กรรมการ
๕)	นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖)	นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗)	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘)	นางโสภิดา	หันชะนา	กรรมการ
๙)	นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)	นายสุธีพรรณ์	ดวงลีดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑)	นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒)	นายสุธีพรรณ์	ดวงลีดี	รองประธานกรรมการ
๓)	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔)	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๕)	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๖)	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน		กรรมการ
๗)	นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการและเลขานุการ
๘)	นางณัฏสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๒. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงาน กับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑)	นายสุธีพรรณ์	ดวงลีดี	ประธานกรรมการ
๒)	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓)	นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๔)	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๕)	นางสาวปริษา	ขวัญยืน	กรรมการ
๖)	นางสาวพิชญาณัญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๗)	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๘)	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๙)	นางสาวอรรจนพรรณ	คงนาวัง	กรรมการ
๑๐)	นางมัทธิรา	ฦๅชา	กรรมการ
๑๑)	นางสาวสุทธิดา	ประทุมวี	กรรมการ
๑๒)	นางสาวปรีชญา	รูปต่ำ	กรรมการ
๑๓)	นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการ
๑๔)	นางสาวธิดามาศ	รามสิทธิ์	กรรมการ

๑๕) นางสาวศศิโสม คำทุ่น กรรมการ

๑๖) นางสาวอรวรรณ สะแสงสาร กรรมการ

๑๗) นางสาวศิริญาดา แก้วดวง กรรมการ

๑๘) นางสาวผ่องนภา โยธะพล กรรมการและเลขานุการ

๑๙) นางสาวณัฏสิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติจังหวัดนครพนม ในที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกำหนดการ

๒. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนและสะท้อนปัญหาจากการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมา ณ โรงแรมบลู โฮเทล จังหวัดนครพนม โรงแรม ในที่ ๗ - ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกำหนดการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงาน

๑) นายสุธีพรรณ์ ดวงลีดี ประธานกรรมการ

๒) นางสาวผ่องนภา โยธะพล รองประธานกรรมการ

๓) นางนิชานันท์ สีหาอินทร์ กรรมการ

๔) นางสาวพิชญาณัญ บุตรล้านช้าง กรรมการ

๕) นางสาวณัฏสิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการและเลขานุการ

๖) นายธราธิป ทานาฤทัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานสถานที่แหล่งเรียนรู้และวิทยากรเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑) นายธราธิป ทานาฤทัย ประธานกรรมการ

๒) นางสาวสุทธิดา ประทุมวี รองประธานกรรมการ

๓) นางมัทธิรา ฦๅชา กรรมการ

๔) นางสาวยลลดา บริรักษ์ กรรมการ

๕) นางสาวธิดามาศ รวมสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะ สำหรับคณะกรรมการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรมช่วงการเดินทาง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๑) นางสาวพิชญาณัญ	บุตรล้านช้าง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปรีชญา	รูปต่ำ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๔) นางสาวอรรจนพรรณ	คงนาวัง	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการรายงานตัว และรับรายงานตัวผู้ศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดหาอุปกรณ์ และจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

๑) นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรัตนมน	จินดาภู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๔) นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ณ ห้องประชุม โรงแรม บลูโฮเทล จ.นครพนม

๓. ประสานงานกับสถานที่พัก ในการจัดห้องพัก และมอบคีย์การ์ดประจำห้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการนำเสนอกิจกรรมกลุ่ม

๘.๑ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)

๑) นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุทธิดา	ประทุมวี	กรรมการ
๔) นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๕) นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๖) นางสาวศศิโสม	คำทุ่น	กรรมการ
๗) นางสาวปรีชญา	รูปต่ำ	กรรมการ
๘) นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๙) นางสาวณัฏสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางมัทธิรา	ฦๅชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๒ คณะกรรมการนำเสนอ (กลุ่มที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๑) นายสุธีพรรณ์	ดวงลีดี	ประธานกรรมการ
๒) นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๔) นางสาวพิชญาณัญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๕) นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการ
๖) นางสาวธิดามาศ	รวมสิทธิ์	กรรมการ
๗) นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๘) นางสาวปริษา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวอรรจนพรรณ	คงนาวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรมตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑) นายสุธีพรรณ์	ดวงลีดี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฏสิณี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปริษา	ขวัญยืน	กรรมการ
๔) นางสาวอรรจนพรรณ	คงนาวัง	กรรมการและเลขานุการ
๕) นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับและอำนวยการให้กิจกรรมและพิธีการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการที่วางไว้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑) นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางมัทธิรา	ฦๅชา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุทธิดา	ประทุมวี	กรรมการ
๔) นางสาวศศิโสม	คำทุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาและจัดเตรียมอาหารว่างช่วงเช้าและบ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑) นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	ประธานกรรมการ
๒) นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๔) นางสาวพิชญาณัญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้สำหรับกิจกรรมและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การเบิกจ่ายเงิน และวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๑) นางสาวปริษา	ขวัญยืน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอรรจนพรรณ	คงนาวัง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๔) นางสาวธิดามาศ	รวมสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑)	นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	ประธานกรรมการ
๒)	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	รองประธานกรรมการ
๓)	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔)	นางสาวปรีชญา	รูปต่ำ	กรรมการ
๕)	นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ

๒. ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน สถานศึกษา และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร

หัวข้อ "การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เชิงวรรณกรรม ภาษาและวัฒนธรรม

บูรณาการร่วมกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่น "

ณ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครพนม

และ ณ ห้องประชุมโรงแรมบลู โฮเทลจังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา	กิจกรรม / สถานที่ศึกษาดูงาน	
๐๔.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	**ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร**	มุ่งหน้าสู่โรงแรมบลู โฮเทล จังหวัดนครพนม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	**ลงทะเบียน**	ณ ห้องประชุม โรงแรมบลู โฮเทล จังหวัดนครพนม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	**พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ**	กล่าวรายงานโดย นางสาวผ่องนภา โยธะพล (หัวหน้าโครงการฯ) ประธานกล่าวเปิดการประชุมและมอบนโยบายการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ (โดย นายสุธีพรรณ์ ดวงลีดี หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายพิเศษ**	"จากใบลานสู่ห้องสมุดดิจิทัล: การสืบค้นและนำวรรณกรรมท้องถิ่นอีสานมาใช้ในการสอนภาษาไทย" เชื่อมโยงวรรณกรรม ภาษาถิ่นอีสาน สู่ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นลุ่มน้ำโขง" โดย นางลัดดาวัลย์ ทิพย์สิงห์ ตำแหน่ง หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครพนม
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	**รับประทานอาหารกลางวัน**	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	**ระดมความคิดกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**	"การใช้คลังหนังสือและจดหมายเหตุประวัติศาสตร์ เพื่อสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) ในวิชาภาษาไทย"
๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	**การสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้**	"บูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สู่การออกแบบฐานการเรียนรู้วิชาภาษาไทยเชิงรุก (Active Learning)"
๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	**ศึกษาดูงาน หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ นครพนม**	ศึกษาดูงาน "แกะรอยจารึกใบลาน สืบสานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ท้องถิ่นลุ่มน้ำโขง" เพื่อนำไปสร้างสื่อนวัตกรรมการสอนให้กับนักเรียน

วันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา	กิจกรรม / สถานที่ศึกษาดูงาน	หัวข้อการศึกษาดูงานเชิงวิชาการ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.	**ทบทวนกิจกรรม**	สรุปประเด็นแนวทางการพัฒนา จากวันที่ ๗ พฤศจิกายน และชี้แจงเป้าหมายการดำเนินงาน
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	**กิจกรรมเรียนรู้จากแหล่งจริง (ระยะสั้น)**	ลงพื้นที่ศึกษาเส้นทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง (ลานพญานาคศรีสัตตนาคราช) เพื่อจัดเก็บข้อมูลและภาพถ่ายสำหรับสร้างสื่อนวัตกรรม
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรมถอดบทเรียน**	สรุปถอดบทเรียนการศึกษาดูงานและรวบรวมองค์ความรู้เพื่อปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	**รับประทานอาหารกลางวัน**	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	**การสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรม และการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ**	การพัฒนาชิ้นงาน/ใบงานเชิงรุก พร้อมออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**การนำเสนอผลงานกลุ่มและวิพากษ์**	ตัวแทนคุณครูแต่ละระดับชั้นนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการและแนวทางการพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อเติมเต็มความสมบูรณ์ก่อนนำไปใช้จริงในห้องเรียน
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	**สรุปผลการประชุม**	สรุปภาพรวมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการอบรม ปิดการประชุม
๑๖.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.	**เดินทางกลับโรงเรียนกัลยาณวัตร โดยสวัสดิภาพ**	

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายพิธีเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ เสื้อด้านใน เสื้อกีฬาสีปี ๒๕๖๙ สวมสูทสีม่วง สตรีกระโปรง/บุรุษกางเกง

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม