



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๖๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบทุนการศึกษา แก่นักเรียน ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางจิรพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี งอสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางโสภิตา หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุมลทา พิมพล	กรรมการ
๔. นางเอ๋มเดือน ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๕. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ
๖. นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
๗. นายบันไทย สิมมา	กรรมการ
๘. นายพิชณ ชุมยางสิม	กรรมการ

๙. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์ญาดา	สังขนุกิจ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๓. นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๔. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๕. นายคณิต	บ้องขันธุ์	กรรมการ
๑๖. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๑๗. นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการ
๑๘. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๑๙. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๒๐. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒๑. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒๒. นางสาวชลธิดา	จารูมี	กรรมการ
๒๓. นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
๒๔. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา จัดเตรียมเอกสารและฝึกซ้อมการรับทุนการศึกษา**

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิดา	จารูมี	กรรมการ
๕. นางสาวอรรพรรณ	บ้องขันธุ์	กรรมการ
๖. นางสาวแคทรียา	ทองดี	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิภา	ทบโม	กรรมการ
๘. คุณครูประจำชั้น ทุกคน		กรรมการ
๙. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ -
- คัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา นัดหมายซักซ้อมการรับทุนให้เรียบร้อย
  - ออกหนังสือเชิญผู้มีจิตศรัทธา เจ้าของทุนเพื่อมามอบทุนการศึกษา
  - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา
  - เตรียมพานสำหรับมอบทุน จำนวนที่เหมาะสม

- ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการมอบทุนการศึกษา
- อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

#### ๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการ
๔. นางสาวปริษา	ขวัญยืน	กรรมการ
๕. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอรชรพรรณ	คณาวัจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ประชาสัมพันธ์ งานมอบทุนการศึกษา
  - ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

#### ๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
๓. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔. นายวีรณู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖. นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดสถานที่ในห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร สำหรับมอบทุน ผู้มีเกียรติ และผู้รับทุน ที่มาร่วมงานให้เพียงพอ นักเรียนประมาณ ๓๕๐ คน และสำหรับแขก ประมาณ ๑๐๐ คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสานกับงานแนะแนว

- จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก โปะเตียมให้พร้อมและสวยงาม
- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และซองเงินทุนการศึกษาที่มอบ ๑- ๒ โต๊ะ
- เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

พิธีมอบทุนการศึกษา

สมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร,มูลนิธิกัลยาณวัตร ชมรมครูเก่า  
กัลยาณวัตร ครูและบุคลากร โรงเรียนกัลยาณวัตรและผู้มีจิตศรัทธา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๕ กันยายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร

- จัดเตรียมทุกอย่างให้เรียบร้อยในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

#### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายยั้งยี่น	คำตัน	กรรมการ
๔. นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
๕. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น
  - จัดเตรียมวัสดุทัศนพิธีมอบทุนในปีที่ผ่านมาเปิดให้ชมก่อนเปิดงาน
  - บันทึกภาพถ่าย วิดีโอ ตามสมควร
  - ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

#### ๗. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางโสภิตา	หันชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา	พลหล้า	รองประธานกรรมการ
๓. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๔. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๕. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๖. นางเอี่ยมเดือน	ถีนปัญญา	กรรมการ
๗. นางสุมลธา	พิมพ์ล	กรรมการ
๘. นางวัชรีย์	เหลือกระโทก	กรรมการ
๙. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๑๐. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๑๑. นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๑๒. นางพิมพ์ญาดา	สังขนุกิจ	กรรมการ
๑๓. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๑๕. นางอังคณา	ปะตั้งเวสั้ง	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๑๗. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ต้อนรับแขก ดูแลที่นั่งแขกที่มาร่วมงาน
  - ดูแลน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกที่มาร่วมงานให้พร้อม
  - ดูแลบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพรียง

- อำนวยความสะดวก และต้อนรับแขกที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึง

**๘. คณะกรรมการจัดเตรียม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม**

๑. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนา	บุรีจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. แมคร้วทุกคน		กรรมการ
๔. นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงาน ครู-อาจารย์ประมาณ ๑๒๐ คน

**๙. คณะกรรมการจัดระบบจราจร**

๑. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕. นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๖. นายภูวดล	ขันทอง	กรรมการ
๗. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๘. นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๙. นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการ
๑๐. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน		กรรมการ
๑๑. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๖ นาย		กรรมการ
๑๒. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น.

- อำนวยความสะดวกการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน และดูแลความเรียบร้อย ในระหว่างการดำเนินการ มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน

**๑๐. คณะกรรมการประเมินผล**

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชลธิดา	จารุมี่	กรรมการ
๔. นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้มีอุปการะคุณ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการ
๔. นางสาวเอื้องฟ้า	ยี่นย้ง	กรรมการ
๕. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร