



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๓๓๙/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่ ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดจัดอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร เสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเข้าร่วมการประกวดผลการดำเนินงาน ชมรม TO BE NUMBER ONE รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รองอำนวยการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๕ นางกวีนา	ศึลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๖ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๑.๗ นางโสภิตา	หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๘ นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาการดำเนินงาน

๒.๑ นางกวีนา	ศึลารวม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ

๒.๘ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๙ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นายทรงศิลป์	อินกคึ้ง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๒.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๔ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๖ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๗ นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๘ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวหทัยยา	อุ้นใจ	กรรมการ
๒.๒๑ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๒.๒๒ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๒.๒๓ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอรรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๕ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๒.๒๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๗ นักเรียนคณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๒๘ นักเรียนที่ปรึกษาคณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๒๙ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปรีชา	ขวัญเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลประสานงาน ดำเนินกิจกรรม แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้แก่

คณะกรรมการทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

๓.๑ นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	เย็นย้ง	กรรมการ
๓.๔ นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการ
๓.๕ นางอังคณา	ปะตังเวส้ง	กรรมการ
๓.๖ นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ

๓.๘ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๓.๙ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๐ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๓.๑๑ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๓.๑๒ นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๓.๑๓ นางเอื้อมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๓.๑๘ นายวัชรกร	เหลือวงวิเชียรฉาย	กรรมการ
๓.๑๙ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๓.๒๐ ว่าที่ร้อยตรี จักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๒ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๓ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุนการจัดอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร
ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙ และประสานงานเพื่อให้กิจกรรมเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

๔.๑ นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๔.๔ นักเรียนคณะกรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๔.๕ นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร
ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม

๕.๑ นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๕.๔ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลและควบคุมนักเรียนในการเข้าค่ายอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร
ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและอุปกรณ์

๖.๑ นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๖.๔ นักเรียนคณะกรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๖.๕ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าค่ายอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร
ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙
๒. จัดเตรียมเอกสารคู่มือการเข้าค่ายอบรมแกนนำและคณะกรรมการบริหารชมรม
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและนันทนาการ

๗.๑ นางปิยาณี	จันทภูมิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๗.๔ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๗.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๗.๖ นักเรียนคณะกรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๗.๗ นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามตารางการอบรมที่กำหนดไว้
๒. จัดกิจกรรมนันทนาการสลับช่วงการอบรมตามความเหมาะสม
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

๘.๑ นางโสภิตา	หันชนะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางวนิดา	พลห้ำ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๘.๕ นักเรียนคณะกรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๘.๖ นางอังคณา	ปะตังเวสัง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๘ นางสาวอรรวรรณ	พิมพ์แสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๒. เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการและดูแลความสะอาดและเก็บอุปกรณ์หลังการใช้บริการ
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นักเรียนคณะกรรมการชมรมฯ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์		กรรมการ
๙.๔ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอทัศน์ ให้ครบในแต่ละกิจกรรม
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตฯ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม
 ๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุแผนงานและงบประมาณ

๑๐.๑ นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๐.๖ นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการ
๑๐.๗ นางอภิรดี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาววรรณวิภา	ทบโม	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวอรรณ	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๑ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ขออนุมัติงบประมาณตามโครงการ และจัดทำรายการเบิกจ่ายให้จ่ายให้ถูกต้อง
 ๒. เบิกจ่ายเงินให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๓. รวบรวมหลักฐานและใบเสร็จรับเงินยื่นต่อฝ่ายการเงินของโรงเรียน
 ๔. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๑๑.๔ นางอังคณา	ปะตังเวส	กรรมการ
๑๑.๕ นักเรียนคณะกรรมการชมรมฯ ฝ่ายบุคลากรฯ		กรรมการ
๑๑.๖ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการเข้าค่ายและจัดทำรายงานประเมินโครงการ เพื่อสรุปรายงานต่อผู้บริหาร
โรงเรียนเมื่อเสร็จกิจกรรมเป็นรูปเล่ม

๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และรับผิดชอบเต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการ สืบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการอบรมการพัฒนาศักยภาพแกนนำและคณะกรรมการบริหาร

ชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์เพื่อนใจชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนกัลยาณาวต

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรม “การสร้างและพัฒนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE”
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรม “การพัฒนาด้านนวัตกรรม TO BE NUMBER ONE”
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม “การพัฒนาด้านองค์ความรู้ TO BE NUMBER ONE”
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๐ น.	กิจกรรม “บทบาทการเป็นแกนนำชมรม TO BE NUMBER ONE”
๑๓.๑๐ - ๑๔.๔๐ น.	กิจกรรม “บทบาทหน้าที่และการเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการ สู่การประกวดผลการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ”
๑๔.๔๐ - ๑๔.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๕ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปผลการอบรม

- หมายเหตุ :
๑. แต่งกายด้วยเสื้อ TO BE NUMBER ONE ของโรงเรียน / กางเกงพละ
 ๒. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒๕