



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม เรียนรู้อาชีพและพบปะพี่น้องที่
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยในวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดโครงการการ
แนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ เรียนรู้อาชีพและพบปะพี่น้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร (ห้อง ๑๐๐/๑ - ๑๐๐/๕) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
กระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลาธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๕. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที - ๖. นายวีรสันต์ เพิ่มพูล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที - ออกหนังสือเชิญวิทยากร
- ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดการอบรม
- ประสานกับวิทยากรในการอบรม
- อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๔. คณะกรรมการพิธีกร/พิธีการ

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที - ประชาสัมพันธ์
- ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

๕. คณะวิทยากรแกนนำ

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที - ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
- อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายประยูณ	ตะโนนทอง	รองประธานกรรมการ

๓. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕. นายสุธีพรรณ	ดวงดีลี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวีรญญ	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดสถานที่ ห้อง ๑๐๐/๑ - ๑๐๐/๕ สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ห้องละ ๖๐ คน โดยประสานกับงานแนะแนว
- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

๗. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรญญ	ครองทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายย้งยีน	คำตัน	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายวีชรากร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น
- บันทึกภาพถ่าย วิดีโอ ตามสมควร
- ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
- จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพรียง
- เตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร
- เตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ

๕. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๖. นางสาววรรณวิภา	ทบโม	กรรมการ
๗. นางสาวอรรวรรณ	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ

โครงการการแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ กิจกรรม เรียนรู้อาชีพและพบปะน้องพี่

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ วัน ศุกร์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้อง ๑๐๐/๑ - ๑๐๐/๕ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัด

ขอนแก่น

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | จุดประกายเส้นทางอาชีพ การสร้างบันดาลใจ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. | จุดประกายเส้นทางอาชีพ การสร้างบันดาลใจ (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | แนวทางการเข้าศึกษาต่อ |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๕๕ น. | ตอบข้อซักถาม |
| ๑๔.๕๕ - ๑๕.๓๐ น. | สรุปกิจกรรม |

*** ตารางอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***