



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนกัลยาณวัตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การสร้างองค์ความรู้เรื่องยาเสพติดรวมถึงอบายมุขให้แก่หัวหน้าห้องและผู้แทนห้องให้รู้ถึงอันตราย
ทั้งต่อตนเอง ต่อโรงเรียนและต่อสังคม เพื่อให้แกนนำนักเรียนห้องเรียนได้สอดส่องรวมถึงการช่วยเหลือซึ่งกัน
และกันภายในห้องเรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านกิจกรรม ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศีลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ

/๒.๗ นายภูวดล...

๒.๗ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๘ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๙ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๓ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๕ นางยุพาพัคตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๒.๑๘ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๓ นางธิดา	จันทร์บุตร	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวหทัยยา	อุ้นใจ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอรรณพ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวชลธิดา	จารย์มี	กรรมการ
๒.๒๗ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๘ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๙ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๓๐ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๓๑ นางกัญญิณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๒ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนตัวแทน ม.๑ และ ม.๔ ห้อง ๆ ละ ๕ คน คอ.ปส.ย. และคณะกรรมการสถานักเรียน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมแก่นำนักเรียนห้องเรียนสีขาว คณะกรรมการ คอ.ปส.ย. และสถานักเรียน ณ หอประชุมสิริสำอาง

/จัดเขียน...



- จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์ ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๓.๕ นายประยูณ ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายสุธีพรรณ ดวงลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพลีเทียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีนา ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายภฤติเดช จันทรเพ็ง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมาพร ก้านพลู	กรรมการ
๔.๖ นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๔.๗ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการ
๔.๙ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๔.๑๐ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
๔.๑๑ นางกัญญิณภัทร์ ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียน
แกนนำห้องเรียนสีขาวที่เข้ารับการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียนบนหอประชุมสิริสาธิตโรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...



๕. คณะกรรมการพิธีการ พิธีกร

๕.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายทรงศิลป์	อินกคั้ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕.๔ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๕.๕ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๕.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๕.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชราภรณ์	รูปด้า	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๖.๔ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว ม.๑ และ ม.๔
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๗.๔ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๗.๕ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๗.๖ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๗.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นายอนวัณน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑	นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางกัญญิณฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๘.๔	นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๘.๕	นางสาวชลธิดา	จารูมี	กรรมการ
๘.๖	นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๘.๗	คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๘.๘	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐	นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๑	นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ มื้อ
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมแก่นำห้องเรียนสีขาว
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

๑๐.๑	นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวศิริกัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ

/๑๐.๔ นางสาวศุกล...



๑๐.๔ นางสาวศุกล ชาญยุทธ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปิยะพร ศรีโนนทอง	กรรมการ
๑๐.๖ นักเรียนแกนนำ คอ.ปส.ย.	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางธนิศา จันทราบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วย จากงานพยาบาล ๒ กระเป๋า

- ดูแลช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวหทัยยา อุ่นใจ	กรรมการ
๑๑.๕ นางกัญธิญาภัทร์ ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๗ นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ

“อบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว ม.๑ และ ม.๔”

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่นเกิด (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (ดร.พิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บรรยาย “โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข”
โดย วิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๐.๕๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย “บทบาทขององค์กร ศอ.ปส.ย.ในการทำงานในสถานศึกษา”
โดยวิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันทั้ง ๕ ฝ่าย เพื่อสร้างห้องเรียนสีขาว”
โดยวิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๔.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๒๐ น. - นำเสนอ “การสร้างห้องเรียนสีขาว” โดยวิทยากรจาก ปปส.ขอนแก่น
- ๑๖.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตรกับนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ม.๑ และ ม.๔
- ๑๖.๒๐ น. - สรุปกิจกรรม
- ปิดพิธี โดย (ดร.พิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

