



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรและครูตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

จากหนังสือคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งครูที่มีรายนามตามข้างล่างนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรและครูตรวจเวรวันหยุดราชการในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดในตารางต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	เม.ย.๖๖
๑	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางสถาพร กิ่งแก้ว	๑
๒	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	๒
๓	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวยลลดา บริรักษ์	๓
๔	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	๔
๕	นางกัญญาณภัทร์ ไชยเดช	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์	๕
๖	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	๖
๗	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นางสาวพรสุภา บุญชู	๗
๘	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	๘
๙	นางสาวทิพาพร สีหานาม	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	๙
๑๐	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	๑๐
๑๑	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	๑๑
๑๒	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	นางสาวธัญรัตน์ จันทร์สนาม	๑๒
๑๓	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางวนิดา ทองศรี	๑๓
๑๔	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	๑๔
๑๕	นางอุบล เจริญศิริ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	๑๕
๑๖	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ	นางสุดี สารแสน	๑๖
๑๗	นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	๑๗
๑๘	นางสาวกณทิมา ทองเหง้า	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	๑๘
๑๙	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	นางวิภาวี สร้อยคำ	๑๙
๒๐	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสุธาสินี วรรณภาส	๒๐
๒๑	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	๒๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	เม.ย.๖๖
๒๒	นางมาพร คำสิม	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	๒๒
๒๓	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวยลรดา กระแสโสม	๒๓
๒๔	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนันทนา บุรีจันทร์	๒๔
๒๕	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	นางสาวพิชญานัญ บุตรล้านช้าง	๒๕
๒๖	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางทัศนพร ชื่นสังข์	๒๖
๒๗	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	๒๗
๒๘	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	๒๘
๒๙	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นางยุพาพัคตร์ คล่องดี	๒๙
๓๐	นางรัตนรพีร์ จันทร์ลา	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	๓๐
๓๑	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นางสาวโสภณา ไชยคำ	
๓๒	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	
๓๓	นางนริศรา สีหาราช	นางพัทธธีรา ศิริธรรมรักษ์	
๓๔	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	นางสุขสรณัญ เข้มทอง	
๓๕	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวพัชรภรณ์ รูปด้า	
๓๖	นางดารา คำเพราะ	นางปริญญา ชังคะนารถ	
๓๗	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	
๓๘	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นางศิริวรรณ ขาวแสน	
๓๙	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางปาจริย์ วงศ์ภักดี	
๔๐	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นางชุติมา ไชยคำ	
๔๑	นางกมลวรรณ โสภา	นางลลิตา เนติอารักข	
๔๒	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางนภาพร เคนคำภา	
๔๓	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	
๔๔	นางกมลรัตน์ พิธีรัตน์สกุล	นางปริญฐา จงจำรัสพันธ์	
๔๕	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ	
๔๖	นางรพีพรรณ พายูหะ	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร	
๔๗	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	
๔๘	นางสุนทรี ชุมยางสิม	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	
๔๙	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	
๕๐	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นางชรินรัตน์ ทัพขวา	
๕๑	นางสาวสุธาวรัตน์ ระวีญู	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	
๕๒	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล	นางสาวมัญชุพร ชุมอภัย	

หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันในวันหยุดราชการต้องมารับเวรจากครูเวรกลางคืนเวลา ๐๖.๐๐ น. และส่งเวรให้ครูเวรรักษาการณ์กลางคืนต่อไปในเวลา ๑๘.๐๐ น. และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อมารับเวรให้กรอกรายการที่ช่องข้อมูลในสมุดบันทึกเวรก่อนแล้วจึงตรวจอาคาร สถานที่ไฟฟ้า น้ำประปา ประตูใส่กุญแจให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคงปลอดภัยหรือไม่ หากมีปัญหาให้ช่วยแก้ไข ถ้าเห็นว่ามีปัญหายุ่งยากให้รีบแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไข

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของยาม นักการภารโรง ที่เป็นเวรทำหน้าที่รักษาการณ์ในวันนั้น เช่น ให้เชิญรถเข้า-ลง ตามกำหนดเวลาราชการ รักษาความสะอาด รักษาการณ์ หรือปฏิบัติงานอยู่

๔. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน ถ้ามีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีการกระทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อดำเนินตามกฎระเบียบของกฎหมายต่อไป

๕. ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วจึงเป็นการเปลี่ยนเวรที่ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในวันรุ่งขึ้นให้รีบมาบันทึกชี้แจงตามแบบฟอร์ม ขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป และต้องอยู่เวรทดแทนเวรตามคำสั่งได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

๖. ครูเวรทั้ง ๒ คน ควรผลัดเปลี่ยนกันตรวจตราบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนที่เข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และผู้ปกครอง ถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมทำความไม่สงบ และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนโดยสันติวิธี ถ้าไม่เชื่อฟังหรือมีเจตนาฝ่าฝืนให้ร่วมมือกับภารโรง ยาม แก้ปัญหา ถ้าเกินความสามารถให้รับรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อดำเนินตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๗. พัสตุหรือธรรมาณัติที่ส่งมาทางโรงเรียนหรือของฝากอื่น ๆ ให้แยกชนิด และบันทึกเป็นหลักฐานในสมุดเวรบอกจำนวนพัสตุนั้นด้วย และผู้รับคือใครแล้วรวบรวมไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยดำเนินการต่อไป

๘. เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้รีบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยบันทึกเรื่องราวตามลำดับตลอดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอผู้อำนวยการให้รับทราบต่อไป

ครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เม.ย.๖๖	เม.ย.๖๖
๑	นางกวีณา ศิลารวม		๑๑
๒	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์		๑๒
๓	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง		๑๓
๔	นางอรนุช ไวยรรเทา		๑๔
๕	นางวิภา เมืองสอน		๑๕
๖	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา		๑๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เม.ย.๖๖	เม.ย.๖๖
๗	นางสุจิน มณีพราย		๑๗
๘	นางนิธิดา เบ้าศรี		๑๘
๙	นางเกษร ต้นโพธิ์		๑๙
๑๐	นางยุพิน ศรีมันตะ		๒๐
๑๑	นางประไพศรี ศิริลิประพันธ์		๒๑
๑๒	นางเสน่ห์ พวงมาลา		๒๒
๑๓	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	๑	๒๓
๑๔	นางโสภิตา หันชะนา	๒	๒๔
๑๕	นางมณีนทร สมอออน	๓	๒๕
๑๖	นางนันทยา พรหมกุล	๔	๒๖
๑๗	นางสุมลชา พิมพล	๕	๒๗
๑๘	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	๖	๒๘
๑๙	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	๗	๒๙
๒๐	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	๘	๓๐
๒๑	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	๙	
๒๒	นางปิยาณี จันทภูมิ	๑๐	

หน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ต้องมาตรวจเวรในเวลาอันควรทุกวันที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบว่าครูเวรได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวันเวลาหรือไม่ ได้รับ-ส่ง กันตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้รีบแก้ไขทันที
๒. สอบถามครูเวรว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เวรตรงตามคำสั่งให้ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนเวรกันถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. เมื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร นักการภารโรง และยามรักษาการณ์แล้วต้องบันทึกการตรวจเวร และเหตุการณ์ในขณะนั้นให้ข้อคิดและเสนอแนะในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งครูเวรและครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร