



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๙๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

การดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนนั้นถือว่ามีมีความจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยวันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) เขต ๑ ประตูด้านหน้าโรงเรียน ได้แก่ บริเวณประตูหน้าและพื้นที่ใกล้เคียง (บันทึกการปฏิบัติงานที่ประตูหน้า) ดังนี้

วันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘

นายภานุเดช สุนเสียง หัวหน้าคณะมธุรดา สีแสด ผู้ตรวจ / กำกับดูแลนักเรียนसारวัตร

	เขต ๑ ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต ๒ ประตูด้านหลังโรงเรียน
ก่อน เข้าเรียน ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น.	Miss Shi simin Miss Liu Jiaya	-
คาบที่ ๖ ๑๔.๐๐ น.-๑๔.๕๕ น.	นางสาวณัฐพรินดา พรหมชินวงศ์	-

หน้าที่หัวหน้าคณะสี

- ประชุมกับครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เพื่อกำหนดครูรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเขตต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูดูแลความปลอดภัยประจำวัน ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
- สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูดูแลความปลอดภัยประจำวัน และรายงานต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน
- พิจารณาอนุญาต และเป็นผู้เซ็นบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ห้องกิจการนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงพักกลางวัน ม.ต้น และ ม.ปลาย

/๕.ปฏิบัติงาน...

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ผู้ตรวจ

๑. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำวัน
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๓. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยทุกจุด

หน้าที่ครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยประจำวัน

๑. รักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๓. ติดตามและผลักดันนักเรียนที่หนีเรียนให้กลับเข้าห้องเรียน
๔. เดินตรวจบริเวณที่รับผิดชอบ ห้ามปราม ป้องกัน การก่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่าง ๆ
๕. เมื่อพบนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ให้ตักเตือน หรือพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม
๖. พิจารณาอนุญาต และเป็นผู้เซ็นบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
๗. สังเกต ติดตาม บุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อป้องกันการลักขโมยและก่อเหตุร้าย
๘. กรณีที่มีครูดูแลความปลอดภัย ๒ คนขึ้นไป ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ให้คนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจุดที่กำหนด และอีกคนหนึ่งเดินตรวจความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๙. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่สมุดบันทึกดูแลความปลอดภัยทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่จุดที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ประตูหน้า ที่ศาลาประตูหน้า
 - เขตอื่น ๆ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องกิจการนักเรียน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เพิ่มเติมครูปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำด้านหน้า

๑. ดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนของนักเรียน
๒. ทักทายนักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
๓. ห้วงเวลา ๐๘.๒๐ - ๐๘.๓๐ น. เดินตรวจตราดูแลนักเรียนฝั่งตลาด ในร้านค้าต่าง ๆ เพื่อให้ นักเรียนเข้ามาบริเวณโรงเรียน
๔. อนุญาตนักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเมื่อผู้ปกครองอนุญาต กรณีที่นักเรียนไม่มีผู้ปกครองมารับ ให้นักเรียนติดต่อประสานผู้ปกครองทางโทรศัพท์ โดยครูรักษาความปลอดภัยสอบถามพูดคุยกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์
๕. ให้นักเรียนที่ขออนุญาตและออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกคน ลงชื่อที่สมุดบันทึกออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนออกทุกครั้ง
๖. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้ว

/ร่วมทำ...

ร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ

๗. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อพบนักเรียน

ขอให้ครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ
เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางโรงเรียน และราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร