



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่บ้านวากชาดโรงเรียนกัลยาณวัตร

ด้วยหมู่บ้านวากชาดโรงเรียนกัลยาณวัตร จะจัดให้มีการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่ ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการต้อนรับสมาชิกบ้านวากชาดใหม่และให้สมาชิกตระหนัก ถึงความสำคัญของตนในฐานะที่เป็นสมาชิกบ้านวากชาด กำหนดจัดพิธีเข้าประจำหมู่ ในวันพุธที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๓๕ น. เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศวิชาชีวกรรม การ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑) นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพิทย์ธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔) นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕) นางสาวดารณี	งอสอน	กรรมการ
๖) นางกวน่า	ศิลารวม	กรรมการ
๗) นางเพชรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘) นางโสวิตา	หันชนนา	กรรมการ
๙) นางมนินทร์	สมอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางอภิรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ดำเนินงานไปด้วยความ เรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑) นางอกรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒) นางนันทยา	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
๓) นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๔) นางสุชาสินี	วรณภาส	กรรมการ
๕) นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๖) นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๗) นางนงลักษณ์	สหสร้างชีวไทย	กรรมการ
๘) นางวรณชนก	อ้วนพรมา	กรรมการ
๙) นางธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๐) ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะมาศ วงศ์แสน		กรรมการ
๑๑) นางสาวทิพาร	สีหวาน	กรรมการ
๑๒) นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๑๓) นางสาวพิมพ์ลักษณ์	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๑๔) นางกันตณัท	แซงสีนวล	กรรมการ
๑๕) นางสาวรัตนา	กนกหงษา	กรรมการ
๑๖) นางสาวอรรรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๑๗) นางสาวผ่องนา	โยธะพล	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนและเตรียมการ การประกอบพิธี
๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาส
๓. เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธี
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีการ**

๑) นางอกรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒) นางนันทยา	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
๓) นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๔) นางสาวผ่องนา	โยธะพล	กรรมการ
๕) นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

3

### มีหน้าที่

๑. ฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมให้กับสมาชิกยุวากาชาด ในการประกอบพิธีเข้าประจำหมู่
๒. เป็นพิธีกรในการประกอบพิธีตามขั้นตอน
๓. เตรียมพานสำหรับใส่แฟ้มคำกล่าวให้โวหารและเสนอต่อประธาน

### ๔. คณะกรรมการปฏิคิม

๑) นางวรรณชนก	อ้วนพรมา	ประธานกรรมการ
๒) นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๓) นางสาวอัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๔) ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะมาศ วงศ์เสน		กรรมการ
๕) นางกันตณัท	แซงสีนวล	กรรมการ
๖) นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๗) นางสาวจันจิรา	คำสริร์ย	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี
๒. เชิญประธานเข้าสู่บริเวณพิธี
๓. เตรียมน้ำดื่มบริการประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้บังคับบัญชา yuakachad และผู้นำ yuakachad

### ๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑) นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒) นางอภิรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการ
๓) นางสุชาสินี	วรรณภาส	กรรมการ
๔) นายวรรษณุ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕) นางสาวรัตนา	กนกหงษา	กรรมการ
๖) นักการการโรงทุกคน		กรรมการ
๗) นางสาวอรรรตน	สะแสงสาร	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ประกอบพิธี ที่หอประชุมสิริสำอาง บนเวทีประดิษฐานงชาติ งยุวากาชาด
๒. จัดโต๊ะหมู่บูชาพระบรมสาทิสัตถกษัณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องสักการะ
๓. จัดเตรียมแท่นยืนบรรยาย สำหรับประธานในพิธี

/๔. จัดที่นั่ง...

๔. จัดที่นั่งสำหรับประธาน ผู้ติดตาม ผู้นำยุวากาชาด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง
๕. จัดเก้าอี้สำหรับสมาชิกยุวากาชาด จำนวน ๕ แฉว แฉละ ๑๖ ตัว

#### ๖. คณะกรรมการสต็อกศูนย์ปกรณ์

๑) นายเตชลีธี	คล่องขั้ยนั่นต์	ประธานกรรมการ
๒) นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
๓) นายวรวุฒิ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔) นายเกียรติศักดิ์	ข้อยุ่น	กรรมการ
๕) นางสาวทิพาร	สีหานาม	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และเตรียมเหลียงสรรเสริญพระบรมราชโองการ
๒. บันทึกภาพกิจกรรม ภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งตามสมควร
๓. จัดทำข้อความนำเสนอบนหน้าจอ โดยมีข้อความว่า

พิธีเข้าประจำหมู่บ้านยุวากาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

#### ๗. คณะกรรมการประเมินผล

๑) นางนงลักษณ์	สหสร้งชีวิทยา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวทิพาร	สีหานาม	กรรมการ
๓) นางสาวพิมพ์ลักษณ์	พันธ์เพศาล	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่มและเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายความเรียบร้อย

๑) นายคณิต	ป้องขันธ์	ประธานกรรมการ
๒) นักเรียนลูกเสือสวัสดิภาพ		กรรมการ
๓) นายประจักษ์	กังจำปา	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อย จัดระเบียบແຄ้าและระเบียบการนั่งในหอประชุมของสมาชิกวุฒิสภาฯ
๒. ลูกเสือสวัสดิภาพเป็นผู้ถือพาเน็มเครื่องหมายยุวากาชาด เพื่อส่งให้ประธานและผู้มีเกียรติประดับเข็มเครื่องหมายยุวากาชาดเพื่อส่งให้ประธาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่  
สถานศึกษาและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ  
พิธีเข้าประจำหมู่บ้านภาษาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร  
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

---

เวลา ๑๐.๒๐ น. สมาชิกบ้านภาษาด ครูผู้นำบ้านภาษาดและแขกผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ หอประชุมสิริสำอาง  
เวลา ๑๐.๓๕ น. ประชานในพิธีเดินทางมาถึง

- พิธีกร (คุณครูนันทยา พรหมกุล และ คุณครูจีระนันท์ ประเสริฐ) เรียนเชิญ  
ท่านประชานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและรับฟังการกล่าวรายงาน
- นายกหมู่บ้านภาษาดกล่าวรายงาน (คุณครูอภิรดี ศักดิ์คันธกิจญ์)
- ผู้นำกลุ่มอ่านคำถลงสภากาชาดไทย (คุณครูนันทยา พรหมกุล)
- ผู้นำบ้านภาษาดตามสมาชิกใหม่ (คุณครูสุชาสินี วรรณภาส)
- สมาชิกรับเชิญเครื่องหมายจากประชาน
- ประชานกล่าวต้อนรับสมาชิกใหม่
- สมาชิกใหม่ร้องเพลงมาร์ชบ้านภาษาด
- ทุกคนร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบรมราชูปถัมภ์
- ประชานเดินทางกลับ (เสร็จสิ้นพิธี)