



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๗๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมแกนนำสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จัดอบรมแกนนำสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้นักเรียนตระหนัก และเข้าใจถึงปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง รู้ทัน ป้องกัน รับมือ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษา ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร และบริเวณอาคาร ๙

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๔ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๒.๗ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ

/๒.๘ นายภาณุเดช...

๒.๘ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๙ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๘ นางกัญชิญาณภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวหทัยยา	อุ้นใจ	กรรมการ
๒.๒๓ ว่าที่ร้อยตรีจกกริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๕ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหานักเรียนตัวแทน ม.๑ - ม.๖ ห้องละ ๕ คน และคณะกรรมการสถานักเรียน

พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย

- ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

- ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรม ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
กัลยาณวัตร

- จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๓.๕ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๘๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ
 - จัดโคมไฟสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๔ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔.๘ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๔.๙ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการ
๔.๑๑ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่ในการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียน ณ หน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ พิธีกร

๕.๑ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๕.๔ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๕.๕ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๕.๖ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกันยกันต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน

- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม

- จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“โครงการอบรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร”

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๗.๔ นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๗.๕ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๗.๖ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ

/๗.๗ คณะกรรมการ...

๗.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๐ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๑ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะกรรมการสถานักเรียน คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มภาคบ่าย
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๘.๑ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๘.๔ นางอภิรดี	ศักดิ์คันธัญญ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาววรรณวิภา	ทบโม	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอรรพรรณ	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๘.๗ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมสถานศึกษาตลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๙
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการพยาบาล

๙.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางณัฐปภัสร	แก้วรัตนวิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๙.๕ นายธีรภัทร	พิมพ์ภักดี	กรรมการ
๙.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๙.๗ นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ประสานหน่วยแพทย์ฉุกเฉินโรงพยาบาลขอนแก่น

- เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่นักเรียนป่วย
- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๑๐.๔ ว่าที่ร้อยตรีจักริน	เปี้ยวจันทร์	กรรมการ
๑๐.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐.๖ นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๘ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ“อบรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ”

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร และบริเวณอาคาร ๙

- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. นักเรียนตัวแทนห้องละ ๕ คน ลงทะเบียนหน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ และ บรรยายพิเศษ
โดย ดร.อภิชาติ อุ่นเกิด ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนกัลยาณวัตร
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. บรรยาย “ให้ความรู้เบื้องต้นในการเอาตัวรอดจากสถานการณ์ (กราดยิง)
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม โดย วิทยากรจาก สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น และคณะ
กิจกรรมที่ ๑ ยุทธวิธีการหนี
กิจกรรมที่ ๒ ยุทธวิธีการซ่อน
กิจกรรมที่ ๓ ยุทธวิธีการสู้
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๕.๑๐ – ๑๖.๓๐ น. ซ้อมแผนเผชิญเหตุ (กราดยิง) เสมือนจริง ณ บริเวณอาคาร ๙

หมายเหตุ -กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม