



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ตามโครงการ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท อำเภอมือทอง จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ และมีพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ โดยนอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้ในห้องเรียนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ปกติแล้ว การที่นักเรียนจะมีทักษะชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนได้รับ การพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ด้าน EQ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ตรงที่นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมฝึกการเป็นผู้นำ ฝึกความอดทน การอยู่ร่วมกัน มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ปลุกฝังเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความรักความผูกพันในหมู่คณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวตรุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพิษณุ	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๔. นางยุพาพัคตร์	คล่องดี	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๗. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๘. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๙. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๐. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๒. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอังคณา	ปะตังเวสั้ง	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๖. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๑๗. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๑๘. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๑๙. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๒๐. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๒๑. นายเกียรติศักดิ์	ชัยยุ่น	กรรมการ
๒๒. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

- ประชุมชี้แจงนักเรียน เตรียมความพร้อมในการเดินทาง นัดหมายการเดินทางไปกลับ
- ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย
- ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน ข้าราชการ ประชาสัมพันธ์ ตลอดการอยู่ค่าย
- เข้าร่วมและนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางปริญญา	ซังคะนารถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ

๔. นางสาวกัญญา แสนทวีสุข กรรมการและเลขานุการ

๕. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
 - ประสานงาน จัดหา รถบัสในการเดินทาง

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายพิษณุ ชุมยางสิม ประธานกรรมการ

๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย รองประธานกรรมการ

๓. นายวีรยุทธ ทองแดง กรรมการ

๔. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ กรรมการ

๕. นางปริญญ์ ชังคะนารถ กรรมการและเลขานุการ

๖. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชุม วางแผน ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม ที่พัก หอประชุม เส้นทางการเดินทาง
- สถานที่เข้าศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. นายวีรยุทธ ทองแดง ประธานกรรมการ

๒. นางสาวอังคณา ปะดิงเวสียง รองประธานกรรมการ

๓. นายลิขิต พรหมพลเมือง กรรมการ

๔. นางสาวธัญวรรณ์ จันทรสนาม กรรมการ

๕. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประสานงานกับวิทยากร ลำดับพิธีการ พิธีกรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่นตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร

๑. นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน ประธานกรรมการ

๒. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี รองประธานกรรมการ

๓. นางชรินทร์ ทัพขวา กรรมการ

๔. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน กรรมการ

๕. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการ

๖. นางสาวธัญวรรณ์ จันทรสนาม กรรมการและเลขานุการ

๗. นางสาวจันจิรา คำสุริย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - เตรียมอาหารเช้า และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน ระหว่างการเดินทาง
- ประสานรายการอาหาร การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน

ระหว่างการประชุมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรรณวรรณ	สำเนาทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพาพร	สีหนาม	กรรมการ
๕. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๖. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำเอกสารลงทะเบียน และเอกสารกิจกรรมค่าย

- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิทยากร
- จัดทำเกียรติบัตร

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางชรินทร์	ทัพขวา	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรรณวรรณ	สำเนาทอง	กรรมการ
๔. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๕. นางสาวทิพาพร	สีหนาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในระหว่างการประชุมกิจกรรม

- ดูแลบุคลากรครู นักเรียน วิทยากร ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมโควิด- ๑๙
- ดูแล ป้องกันนักเรียนและครู ไม่ให้ประมาท เกิดอุบัติเหตุ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่มีเหตุเกิดตลอดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม

- รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๑. นางสาวสุกัญญา	แสนทวีสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคณา	ปะดั่งเวส้ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๔. นางสาวธัญมน	พิมพ์ดีด	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการเดินทางของนักเรียน

กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ประจำปี ๒๕๖๗

ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งครูและนักเรียน ที่โต๊ะรับลงทะเบียน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดีฯ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการโดยผอ.อำนวยการโรงเรียน พร้อมกล่าวให้โอวาท	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- พักเบรก อาหารว่าง	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมละลายพฤติกรรมและกฎการอยู่ค่าย	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	-กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/พลังร่วมรวมพลังถึงฝั่งฝัน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- กิจกรรม Walk rally ฐานเรียนรู้ 8 ฐาน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	-กิจกรรมนันทนาการและบรรยายให้ความรู้	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๒๐.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.	-กิจกรรมยามค่ำคืน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๒๒.๐๐ น.	คืนสุนิทรา	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี

วันอาทิตย์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/เรียนรู้ สู่โลกกว้าง	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	- ออกเดินทางศึกษาดูงาน การรับ-ส่ง กระแสไฟฟ้า 500,000 volt ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สถานีไฟฟ้าแรงสูงขอนแก่น 4 อ.บ้านฝาง จ.ขอนแก่น	สถานีไฟฟ้าแรงสูงขอนแก่น 4
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวันบนรถ พร้อมออกเดินทาง	สถานีไฟฟ้าแรงสูงขอนแก่น 4
๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ชีวิตคือการแข่งขัน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- แข่งขันกลุ่ม กีฬามหาสนุก	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	- เตรียมการแสดงกลุ่ม/ทีม งานวัด	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	- สรุปกิจกรรม และสนทนาการ พร้อมความประทับใจ/ ทีมวิทยากร กล่าวอำลา	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๒๑.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	- ผักผ่อนเข้านอน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี

วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	- ตื่นนอน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมเสริมทักษะ	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- กิจกรรมพื้สอนน้องเตรียมตัวสู่สนามสอบรอบที่หนึ่ง	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปกิจกรรม พร้อม พิธีปิดค่าย	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๖.๓๐ น.	- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี
๑๘.๐๐ น.	- กลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร	ห้องประชุม โรงแรมราชวดี

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม