



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๕๖/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีนนอกห้องเรียน

ด้วยงานห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษภาษาจีน ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีนนอกห้องเรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ เรียนรู้ วัฒนธรรมจีน และพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาจีน ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางดารุณี งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีณา ศีลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา หันชะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ

๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	กรรมการ
๔. นางสาววิสาลินี พงศ์ทรงกูร	กรรมการ

๕. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู	กรรมการ
๖. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๗. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๘. นายกวิน นารานฤมล	กรรมการ
๙. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการ
๔. นางสาววิสาลินี พงศ์ทรงกูร	กรรมการ
๕. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการ
๖. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๗. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๘. นายกวิน นารานฤมล	กรรมการ
๙. นางสาวอริยา แก้วพิลา	กรรมการ
๑๐. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชิสากัญญ์ คำชมภู	กรรมการ
๔. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๕. นางสาววิสาลินี พงศ์ทรงกูร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	กรรมการ
๔. นางสาวนางพาง อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๕. นางอภิรดี ศักดิ์คันธภิญโญ	กรรมการ
๖. นางปิยมาลย์ เดชโคบุตร	กรรมการ
๗. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการ
๘. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีนนอกห้องเรียน
๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ติดต่อและประสานงานจัดหารถและดำเนินการจัดทำสัญญาเช่ารถในการเดินทาง
ดูแลความเรียบร้อย จัดหารถที่มีความปลอดภัย รถอยู่ในสภาพดี และตรวจสอบสภาพรถ
ทุกคันให้มีความพร้อมก่อนออกเดินทาง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนางพาง อึ้งวงษ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	กรรมการ
๔. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๕. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการทำกิจกรรม
๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร