



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี งามสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางกวีณา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางโสภิตา หันชะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นางจิรพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒.๑ กลุ่มวิชาการ

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุมลทา พิมพ์ล	หัวหน้าบริหารงานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๔. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๕. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	หัวหน้าบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
๖. นายบันไทย สิมมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. นายพิชณู ชุมยางสิม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ หัวหน้าโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ (Gifted student program)	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(เทคโนโลยี)	กรรมการ
๙. นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลภเมธารัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๒. นายประยุณ ตะโนนทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๕. นายคณิต ป້องขันธุ์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๖. นางสุจิน มณีพราย	หัวหน้างานแนะแนว/หัวหน้างานเรียนรวม	กรรมการ
๑๗. นางปริญญา ชังคะนารถ	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย	กรรมการ
๑๘. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้/หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๑๙. นางนภาพร ศรีทอง	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนศึกษาค้นคว้า (IS)	กรรมการ
๒๐. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	หัวหน้างานส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๒๑. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	หัวหน้างานส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาจีน	กรรมการ
๒๒. นายลิขิต พรหมพลเมือง	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
๒๓. นางศุกล ชาญยุทธ	คณะกรรมการวิชาการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวกชกร ลำสมบัติ	คณะกรรมการวิชาการ	กรรมการ

๒๕. นายธราธิป ทานาฤทัย

หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

กรรมการและเลขานุการ

๒๖. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์

คณะกรรมการวิชาการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มอำนวยการ

๑. นางจิรพา บุญประกอบ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานกรรมการ

๒. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

รองประธานกรรมการ

๓. นางยุพิน ศรีมันตะ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์

กรรมการ

๔. นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร

กรรมการ

๕. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์

หัวหน้างานบัญชี

กรรมการ

๖. นางสาวผ่องนภา โยชะพล

เจ้าหน้าที่การเงิน

กรรมการ

๗. นางวนิดา ทองศรี

หัวหน้างานสารบรรณ

กรรมการ

๘. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล

เจ้าหน้าที่สารบรรณ

กรรมการ

๙. นางสาวทิพาพร สีหานาม

เจ้าหน้าที่บุคคล

กรรมการ

๑๐. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย

หัวหน้างานสารสนเทศ

กรรมการ

๑๑. นายทรงศิลป์ อินกคัง

หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

กรรมการ

๑๒. ว่าที่ รต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน

หัวหน้างานระดมทรัพยากรทางการศึกษา

กรรมการ

๑๓. นายกฤษณ์ พีรธวัชสกุล

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณฯ

กรรมการ

๑๔. นางนงลักษณ์ สหัสรังษีวิทยา

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ

กรรมการ

๑๕. นางกมลรัตน์ พีรธวัชสกุล

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ

กรรมการ

๑๖. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ

กรรมการ

๑๗. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ

กรรมการ

๑๘. นางสาวธัญมน พิมพ์ดี

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ

กรรมการ

๑๙. ว่าที่ ร.ต. พรพิชิต ทิหา

เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ

กรรมการ

๒๐. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

กรรมการและเลขานุการ

๒๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา

หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสาวดารุณี งอสอน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานกรรมการ

๒. นางโสภิตา หันชนะนา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

รองประธานกรรมการ

๓. นางนริศรา สีหาราช

หัวหน้างานอนามัย

กรรมการ

๔. นายเดชะสิทธิ์ คล่องชัยอนันต์

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

กรรมการ

๕. นางปิยาณี จันทภูมิ

หัวหน้างานปฎิคม

กรรมการ

๖. นายทรงสิทธิ์ พิริยชูสิทธิ์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗. นางสาวอรรวรรณ พิมเสน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘. นางสาวศุภรัตน์ อวิรุทธพณิชย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้เลขานุการ
๙. นางอังคณา ปะตัวเวส้ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๑. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา ศีลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายพัชระ สุวรรณคำ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นายเปรมศักดิ์ กัสสุภา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นายมงคล ชาติสมบุญ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้เลขานุการ
๗. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๕. นางกมลรัตน์ พิรณัศสกุล	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	กรรมการ
๗. นางสาวธัญมน พิมพ์ดีด	กรรมการและผู้เลขานุการ
๘. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน

๒. จัดทำเกียรติบัตร นำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ

๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษณ์ พิรณัศสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	กรรมการ
๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู	กรรมการ
๕. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย	กรรมการ
๖. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง	กรรมการและผู้เลขานุการ

๗. นายธราธิป ทานาฤทัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปิดงาน และเป็นพิธีกรตลอดการประชุม ฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางโสภิตา หันชนะนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวนิดา พลหล้า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| ๔. นางอังคณา ปะตังเวสียง | กรรมการ |
| ๕. นางปิยาณี จันทภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอรวรรณ พิมเสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียม อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
 ๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภุชงค์ พีรรัตน์สกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต. พรพิชิต ทิทา | กรรมการ |
| ๕. นายทรงศิลป์ อินกมั้ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวธัญมน พิมพืด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการประชุม ณ ห้องประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๗. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยอนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญมน พิมพืด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต. พรพิชิต ทิทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม ดูแล ติดตั้ง ควบคุมเครื่องเสียง และบันทึกภาพระหว่างการประชุม

๘. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ | กรรมการ |
| ๕. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการ |

๖. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง กรรมการและเลขานุการ
 ๗. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ

๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙. คณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากรในการกรอกข้อมูลในระบบงบประมาณออนไลน์

- | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง | หัวหน้างานงานแผนงานและงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนงลักษณ์ สหัสรังษีวิทยา | เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย | หัวหน้างานสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน | หัวหน้างานระดมทรัพยากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎ์ พีรธนะสกุล | เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ | กรรมการ |
| ๖. นางกมลรัตน์ พีรธนะสกุล | เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน | เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู | เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธัญมน พิมพ์ดีด | เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง | หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ว่าที่ ร.ต. พรพิชิต ทิทา | เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรในการกรอกข้อมูลในระบบงบประมาณออนไลน์

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางนงลักษณ์ สหัสรังษีวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู | กรรมการ |
| ๕. นางกมลรัตน์ พีรธนะสกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวธัญมน พิมพ์ดีด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

และจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร

๒. จัดทำรูปแบบรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหารให้เสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน

และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ อุ่่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

และจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

- เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- พิธีเปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ โดย นายอภิชาติ อุ้นเกิด
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(ส่งไฟล์นำเสนอ ๑๐-๑๕ นาที ไว้ในไลน์กลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙)
- เรียงลำดับดังนี้ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายอำนวยการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่างๆ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มวิเคราะห์โครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๙
- จัดทำโครงการ (ผง.01 / รายละเอียดงบประมาณแนวขวาง) ปีการศึกษา ๒๕๖๙
 - ทบทวนการจัดทำโครงการตามโปรแกรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. อาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. การแต่งกาย วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เสื้อดำทับด้วยสูทโรงเรียน

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาด้วย

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

และจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

- พิธีเปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ โดย นายอภิชาติ อุ่นเกิด

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกัลยาณวัตร

- สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(ส่งไฟล์นำเสนอ ๑๐-๑๕ นาที ไว้ในไลน์กลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙)

เรียงลำดับดังนี้ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายอำนวยการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่างๆ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มวิเคราะห์โครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติ

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- จัดทำโครงการ (ผง.01 / รายละเอียดงบประมาณแนวขวาง) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- ทบทวนการจัดทำโครงการตามโปรแกรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. อาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. การแต่งกาย วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เสื้อดำทับด้วยสูทโรงเรียน

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาด้วย