



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๘๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ตามโครงการ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีบีฮิลล์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ และมีพัฒนาการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ โดยนอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้ในห้องเรียนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ ปกติแล้ว การที่นักเรียนจะมีทักษะชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ด้าน EQ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ตรงที่นักเรียนได้เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมฝึกการเป็นผู้นำ ฝึกความอดทน การอยู่ร่วมกัน มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ปลุกฝังเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความรักความผูกพันในหมู่คณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปดำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๖. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหา
อันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม
วัตถุประสงค์

5

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางโสภิตา	หັນชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางปาจริย์	วงศ์ภักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
๔. นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๕. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๖. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๗. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๘. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๙. นายวิริยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๐. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๑๓. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประชุมชี้แจงนักเรียน เตรียมความพร้อมในการเดินทาง นัดหมายการเดินทางไปกลับ

๓. ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

๔. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตลอดการอยู่ค่าย

๕. เข้าร่วมและนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๔. นายวิริยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๕. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

๓. ประสานงาน จัดหา รถบัสในการเดินทาง

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางโสภิตา	หันทะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางปาจริย์	วงศ์ภักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางปริญญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชุม วางแผน ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม ที่พัก หอประชุม เส้นทางเดินทาง สถานที่
เข้าศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรยุทธ	ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางปริญญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานกับวิทยากร ลำดับพิธีการ พิธีการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
ตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร

๑. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๖. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๗. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๘. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมอาหารเช้า และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน ระหว่างการเดินทาง

๒. ประสานรายการอาหาร การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม สำหรับครูและนักเรียน
ระหว่างการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางปาจริย์	วงศ์ภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	รองประธานกรรมการ



๓. นางสาวสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๔. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๕. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในการระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ดูแลบุคลากรครู นักเรียน วิทยากร ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมโควิด- ๑๙
๓. ดูแล ป้องกันนักเรียนและครู ไม่ให้ประมาท เกิดอุบัติเหตุ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่มีเหตุเกิดตลอดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนิติพัศ	รัตนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรยุทธ	ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๔. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๕. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม
๒. รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๙. คณะกรรมการควบคุมพนักงานขับรถ และดูแลนักเรียนในการเดินทาง

คันที่ ๑ นักเรียนชั้น ม. ๕/๑๕ (๑๙ คน) และ ม. ๔/๑๔ (๑๖ คน)

นางปริญญา ชังคะนารถ

นายนิติพัศ รัตนะ

นางสาวกชกร ล้ำมสมบัติ

คันที่ ๒ นักเรียนชั้น ม. ๕/๑๕ (๑๐ คน) และ ม. ๔/๑๕ (๒๓ คน)

นางโสภิตา หันชนะนา

นางปจจริย์ วงศ์ภักดี

นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์

คันที่ ๓ นักเรียนชั้น ม. ๕/๑๔ (๒๒ คน) และ ม. ๔/๑๔ (๑๓ คน)

นางสุกัญญา แสนทวีสุข

นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน

นางชรินทร์ ทัพขวา

คันที่ ๔ นักเรียนชั้น ม. ๖/๑๔ (๒๙ คน) และ ม. ๕/๑๔ (๖ คน)

นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน

นางยุพาพัทธ์ คล่องดี

นางสาวจันจิรา คำสุริย์



คันที่ ๕ นักเรียนชั้น ม. ๖/๑๕ (๒๙ คน) และ ม. ๔/๑๕ (๖ คน)

นายวีรยุทธ ทองแดง

นางสาวธัญวรัตน์ จันทรสนาม

นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา

มีหน้าที่ ๑. กำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับรถเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าสังเกตเห็นว่าพนักงานขับรถง่วงหรือหลับใน หากไม่แน่ใจให้สั่งพักรถหรือหยุดเดินรถชั่วคราวทันทีเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนขณะอยู่บนรถ รดจอดพัก ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการจอดพักรถ

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๑. นางสาวกชกร	ลำสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปาณิสรา	ราชปัญญา	กรรมการ
๔. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์	จันทรสนาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการเดินทางของนักเรียน
กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย
ณ โรงแรม บีชบิฑูบี อำเภอกะลัง จังหวัดระยอง
วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๒.๓๐ - ๐๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งครูและนักเรียน ที่ได้รับลงทะเบียน	หน้าอาคาร ๙
๐๓.๐๐ - ๐๓.๐๐ น.	ออกเดินสู่ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล -นักเรียนเดินทางถึงที่พัก พิธีเปิดค่ายวิทยาศาสตร์	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๓.๓๐ - ๐๔.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๔.๐๐ - ๐๔.๓๐ น.	-กิจกรรมละลายพฤติกรรมและแบ่งกลุ่ม (ใช้แนวคิดทางวิทยาศาสตร์)	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๔.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	-กิจกรรม แข่งขันสร้างซั้งเชือก (อุปกรณ์ที่ทำให้ปลาสามารถรวมกันเป็นทีที่หลบภัยโดยใช้เชือกไยยักซ์)	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๘.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	-กิจกรรมอัจฉริยะข้ามคืน	โรงแรม บีชบิฑูบี
๒๑.๔๕ - ๒๒.๐๐ น.	ชี้แจงกฎข้อบังคับระเบียบในการดำน้ำ และฝึกผ่อนเข้านอน	โรงแรม บีชบิฑูบี

วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	- ตื่นนอน	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	- ชี้แจงข้อตกลงและออกเดินทางสู่ท่าเรือ	โรงแรม บีชบิฑูบี
๐๙.๔๕ - ๑๐.๔๐ น.	-ฟังบรรยายด้านความปลอดภัยทางทะเลและออกเรือเดินทางสู่เกาะทะเล	เกาะทะเล
๑๐.๔๐ - ๑๕.๓๐ น.	-ดำน้ำ พร้อมรับประทานอาหารกลางวัน	เกาะทะเล
๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	โรงแรม บีชบิฑูบี
๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	-สรุปกิจกรรม และสนทนาการ พร้อมความประทับใจ	โรงแรม บีชบิฑูบี
๒๒.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	-ฝึกผ่อนเข้านอน	โรงแรม บีชบิฑูบี

วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	- ตื่นนอน	โรงแรม พีชปีทูปี
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า	โรงแรม พีชปีทูปี
๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- กิจกรรม วิทยาส์ประยุทธ์	โรงแรม พีชปีทูปี
๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๕ น.	- สรุปกิจกรรม พร้อม พิธีปิดค่าย	โรงแรม พีชปีทูปี
๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวันและเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	โรงแรม พีชปีทูปี
๒๓.๐๐	- กลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร	โรงเรียนกัลยาณวัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม