



โรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาและทดสอบเพื่อประเมินความก้าวหน้าทางทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยข้อสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ CEFR ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการจัดกิจกรรมสอบ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ตามโครงการพัฒนาและทดสอบเพื่อประเมินความก้าวหน้าทางทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยข้อสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ CEFR ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๗ - ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการสอบ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและปลอดภัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธี กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑) นายเรืองยศ | แวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลปชา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ส.ต.ท.สุชาติ | สุวรรณเลิศ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๕) นางไพรัชิต | แก้วศรี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|-------------------|----------------|------------------|
| ๑) นายสุรพงษ์ | เรืองวงศ์วิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววรรเวรรณ | บุญพิคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางธนารัตน์ | มองธรรม | กรรมการ |
| ๔) นางสาวประภัสสร | ราชชา | กรรมการ |
| ๕) นายอติชาติ | ชาติศรี | กรรมการ |
| ๖) นางดารा | คำเพรา | กรรมการ |
| ๗) นางสุขสราย | เข็มทอง | กรรมการ |

๙) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๙) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๐) นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๑) นางกมลรัตน์	พีรอนศสกุล	กรรมการ
๑๒) นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๑๓) นางสาวนวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๑๔) นางกวินา	ศิลาราม	กรรมการ
๑๕) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖) นางนพวัลย์	สิงหนีนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประสานงานศูนย์สอบ

๑) นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมลรัตน์	จอดพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓) นางกมลรัตน์	พีรอนศสกุล	กรรมการ
๔) นางสาวสุธารัตน์	ระวินุ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดสอบ ขอเชื้อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าระบบทดสอบ และประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามนักเรียนที่เข้าสอบ

๑) นางสาวนงนา	อัจฉริยา	ประธานกรรมการ
๒) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔) นางสาวพิมลรัตน์	จอดพิมาย	กรรมการ
๕) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่จิ้ว	กรรมการ
๖) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ประชุมวางแผนในรายชั้นที่ได้รับมอบหมาย
 - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการสอบ CEFR ให้กับนักเรียน
 - กำกับติดตามและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- สรุปรวมผลการสอบนักเรียนทุกคนส่งคณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและคณะกรรมการสวัสดิการและของรางวัล
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินการคุณสอบ

๑) นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพัฒน์ชญา	ปิตาระเต	กรรมการ
๔) นายวิชัย	สายแมฆ	กรรมการ
๕) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๖) นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกคน		

- มีหน้าที่ – ควบคุมดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการการเงิน

๑) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๔) นางพิมลรัตน์	จอดพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่ารี้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ – จัดทำงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม
- บันทึกขอใช้เงินงบประมาณและดำเนินการล้างหนี้เงินงบประมาณโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ และของรางวัล

๑) นางดาวรา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๒) นางกมลรัตน์	พีธนัสสกุล	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔) นางสาววนพงา	อี้วงศ์วัฒนา	กรรมการ
๕) นางสาวยลรดา	กระแสงโสม	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ – จัดหาของรางวัล เหรียญรางวัลสำหรับนักเรียนที่ได้รับรางวัลแต่ละระดับชั้น
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

๑) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวยลดา	กระแสສเม	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกุลธรา	บุรัตน์	กรรมการ
๔) นางสาวชญาณิศ	เทียมมะขบ	กรรมการ
๕) นายณรงค์ชัย	จันทร์ปัญญา	กรรมการ
๖) นางสุนิสา	ประสิทธิ์นก	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวพัฒนาชญา	ปิตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ – จัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่ได้รับรางวัลcombe แต่ละระดับชั้น

- รวบรวมภาพในการดำเนินกิจกรรมการสอบ CEFR ส่งคณะกรรมการประเมินผล
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๑) นายวิชัย	สายเมฆ	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๔
๒) นางรพีพรรณ	พายุหะ	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๕
๓) นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๖

มีหน้าที่ – เผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโดย

ประสานงานกับ

- งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- เป็นพิธีกรดำเนินงาน ในการมอบของรางวัลแก่นักเรียน
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑) นายทรงศิลป์	อินகอกผึ้ง	ประธานกรรมการ
๒) นายณัฐุ์ภูมิ	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมาพร	ก้านพลุ	กรรมการ
๔) นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๕) นางสาวนงพงา	อังวงศ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ – ออกแบบเครื่องมือประเมินผล การดำเนินการจัดกิจกรรมการสอบ CEFR ดำเนินการประเมินผล และเก็บข้อมูล

- สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารเป็นรูปเล่ม
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร