



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตอบปัญหาทางวิชาการสังคมศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการตอบปัญหาทางวิชาการสังคมศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร เพื่อสอบวัดทักษะความสามารถทางด้านสังคมศึกษา ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมและพัฒนา ศักยภาพสำหรับการแข่งขันในระดับสูงต่อไป อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวิฑิตกาล	มะเรื่องศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ส่งเสริม และสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

/ ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน....

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออก	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
๔. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๕. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๖. นางปรีษฐา	จงจำรัสพันธ์	กรรมการ
๗. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๘. นายคณิต	ป้องกัน	กรรมการ
๙. นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการ
๑๐. นางกัญญาดา	สุทธิไชยา	กรรมการ
๑๑. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๑๒. นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการ
๑๔. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๑๕. นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๑๖. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๑๗. นายเกียรติพันธ์	บุตต์โคตร	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
๑๙. นางสาวเสาวรส	องคภาศ	กรรมการ
๒๐. นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๒๑. นางสาวอิสริยา	เหล่าหล้า	กรรมการ
๒๒. นายนิธศักดิ์	ผลยิ่ง	กรรมการ
๒๓. นางสาวพัชนีตา	วรรณโชติ	กรรมการ
๒๔. นางสาวมัลลิกา	ทองอินทร์	กรรมการ
๒๕. นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรื่องศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมงาน ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และกำกับติดตามงาน

๒. แจ้งข่าวสาร และประชาสัมพันธ์การแข่งขันให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ตรวจสอบข้อมูล เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการสมัครสอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

๑. นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรื่องศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางกุลญาดา	สุทธิไชยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๔. นางสาวอิสริยา	เหล่าหล้า	กรรมการ
๕. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
 ๒. จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด และปิดการจัดกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางจिरพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรื่องศรี	กรรมการ
๔. นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิชย์	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการ
๖. นางกุลญาดา	สุทธิไชยา	กรรมการ
๗. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เบิกจ่ายงบประมาณ สรุบบงประมาณค่าใช้จ่าย และจัดทำเอกสารด้านการเงินและพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อสอบ

๑. นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรื่องศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายคณิต	ป้องจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการ
๔. นางกุลญาดา	สุทธิไชยา	กรรมการ
๕. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๖. นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๗. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ

/ ๘. นายภูวดล....

๘. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๙. นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพณิชย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวรส	องคภาศ	กรรมการ
๑๒. นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๑๓. นางสาวอิสริยา	เหล่าหล้า	กรรมการ
๑๔. นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดหาบุคลากร หน่วยงานหรือองค์กรในการออกข้อสอบที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันต่อไป
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดการสอบแข่งขัน ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และประมวลผลคะแนน

๑. นางสาวจิรัฎฐิติกาล	มะเรื่องศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพณิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายคณิต	ป่องขันธุ์	กรรมการ
๔. นางกุลญาดา	สุทธิไชยา	กรรมการ
๕. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๖. นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการ
๗. นายนิศักรดี	ผลยิ่ง	กรรมการ
๘. นางสาวพัชนีตา	วรรณโชติ	กรรมการ
๙. นางสาวมัลลิกา	ทองอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเพชรสุตา	ศรีปลัดทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. กำกับ ควบคุม และดูแลการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ บันทึกผลการสอบ ประมวลผลการสอบ และรายงานผลการสอบให้คณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางอรนุช	ไวบรรเทา	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ

/ ๓. นายภูวดล....

๓. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรให้นักเรียนที่ได้รับรางวัล

๒. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับลำดับพิธีการมอบรางวัล
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนินต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายคณิต	ป้อมจันทร์	กรรมการ
๔. นายวีรณัฐ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕. นายย้งยืน	คำตัน	กรรมการ
๖. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายเกียรติพันธ์	บุตตโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ให้พร้อมในการจัดกิจกรรม

๒. บันทึกภาพและวิดีโอบรรยากาศการจัดกิจกรรม
๓. ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การแข่งขัน และประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักเรียนได้ทราบโดยทั่วถึง
๔. จัดทำป้ายกิจกรรมสำหรับฉายขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนเวที ข้อความดังนี้

โครงการตอบปัญหาทางวิชาการสังคมศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมคม

๑. นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางปรีชฎา	จงจำรัสพันธ์	กรรมการ
๔. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๕. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ

/ ๖. นางสาวพัฒนัชญา....

๖. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๗. นางสาวอรรรณ	พิมเสน	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวรส	องคภาศ	กรรมการ
๙. นางสาวอิสริยา	เหล่าหล้า	กรรมการ
๑๐. นายนิศักดิ์	ผลยิ่ง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชนีตา	วรรณโชติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมัลลิกา	ทองอินทร์	กรรมการ
๑๓. นางกุลญาดา	สุทธิไชยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณะครู และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ตามความเหมาะสม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวดารุณี	งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการ
๔. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๕. นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
๖. นายคณิต	ป้องชั้นร์	กรรมการ
๗. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ
๘. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๙. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอแก่นักเรียนที่เข้าสอบแข่งขันจำนวน ๒๐๐ คน ในวันอาทิตย์ที่

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ที่ใช้ในการสอบ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจร

๑. นางสาวพิทยธิตา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล	ชั้นทอง	กรรมการ

/ ๔. นางสาวปิยะพร...

๔. นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๕. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๖. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๗. นายเกียรติพันธ์	บุตรโคตร	กรรมการ
๘. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาเข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรียงศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการ
๔. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรัตน์	อวิรุทธพานิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
 ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อรายงานฝ่ายบริหาร
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ

โครงการตอบปัญหาทางวิชาการสังคมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

.....
วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนสำหรับนักเรียนและครูที่เข้าร่วมแข่งขัน ณ จุดลงทะเบียน หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร |
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. | - พิธีเปิด ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร |
| ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ชี้แจงเกณฑ์การแข่งขัน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | - แข่งขันรอบคัดเลือก |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | - ตรวจสอบคะแนน และประกาศผลการแข่งขันที่ผ่านเข้าร่วมรอบชิงชนะเลิศ |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๒๐ น. | - แข่งขันรอบชิงชนะเลิศ |
| ๑๑.๒๐ - ๑๑.๔๐ น. | - ตรวจสอบคะแนน ประกาศผลการแข่งขันและมอบรางวัล ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร |
| ๑๒.๐๐ น. | - พิธีปิด |
-

หมายเหตุ

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **