



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๐๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จัดกิจกรรมอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาวุฒิกรรมการมาสายของนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองให้ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ลดสถิติการมาสายของนักเรียน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๑.๖ นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๑.๗ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และช่วยแก้ปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นให้สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ

/๒.๖ นายวัชรพร...

๒.๖ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๘ นายภูวดล	ขันทอง	กรรมการ
๒.๙ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๓ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑๕ นางยุพาพักรตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
๒.๑๘ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๙ นางกัญญาณัฏฐ์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริณญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศุกล	ชาญยุทธ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๔ นายอำพล	พุทธรักษา	กรรมการ
๒.๒๕ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๒๖ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดนักเรียนที่เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๐ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - รับลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ

/๓.๔ นายประยูณ...

๓.๔ นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลีตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๔.๔ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๔.๕ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๔.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จจุล่งตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีกร พิธีการ

๕.๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๕.๔ นายเปรมศักดิ์	กัสนุกา	กรรมการ
๕.๕ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๖.๔ นายยังยืน	คำตัน	กรรมการและเลขานุการ
		/๖.๕ นายวิญญ...

- ๖.๕ นายวรวิญญู ครอบทรัพย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ - จัดทำ Power Point การอบรม และบันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|-------------------------|------------|----------------------------|
| ๗.๑ นางวิภา | เมืองสอน | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายณัฐวุฒิ นานาเอล | รัตนภิรมย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. | | กรรมการ |
| ๗.๔ นายอนุวัฒน์ | เหลือผล | กรรมการ |
| ๗.๕ นายอำพล | พุทธรักษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๖ นางสาวอรรวรรณ | สะแสงสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------------------|
| ๘.๑ นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวศุกล | ชาญยุทธ | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นายมงคล | ชาติสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๘.๔ คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. | | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวปานฤทัย | ชื่นสร้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๖ นายเปรมศักดิ์ | กัสนุกา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๒๐ คน และคณะครู
- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๑๕ น.
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน แผนงานและงบประมาณ

- | | | |
|---------------------|-----------|----------------------------|
| ๙.๑ นางเพชรรัตน์ | แพ่งปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางยุพิน | ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า | ยืนยง | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๕ นางสาวปานฤทัย | ชื่นสร้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - เบิกเงินตามโครงการอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน
- จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม

/สรุปค่าใช้จ่าย...

- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวปิยะพร	ศรีโนนทอง	กรรมการ
๑๐.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐.๕ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน
วันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายอภิชาติ อุ่นเกิด (ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียน) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม ดร.พิทยัธิดา พิทยสกุล (รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - การบรรยายในหัวข้อ “กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน”
โดยวิทยากรจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - การบรรยายหัวข้อ “ป้องกันตนเองจากอาชญากรรม”
โดยวิทยากรจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยวิทยากรจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น
- ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่อ) โดยวิทยากรจากสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น
- ๑๖.๑๐ น. - มอบเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดอบรม
-