



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือมุทิตาจิตผู้เกย์ยนอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตรมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกย์ยนอายุราชการ โรงเรียนจึงได้จัดทำหนังสือมุทิตาจิตผู้เกย์ยนอายุราชการ เพื่อเผยแพร่ประกาศเกียรติคุณ คุณความดีของข้าราชการครูดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ์ รูปตា	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	กรรมการ
๑.๔ นางจิรพา บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๕ นางกวีนา ศิลาราม	กรรมการ
๑.๖ นางเสน่ห์ พวงมาลा	กรรมการ
๑.๗ นางนิภาพร เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๘ นางเพ็ญประภา ชัยกรະเดื่อง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจิรายุ ตาหล้า	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผน สนับสนุนส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามตรวจสอบการจัดทำ หนังสือมุทิตาจิตผู้เกย์ยนอายุราชการ

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางเพ็ญประภา ชัยกรະเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนิภาพร เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	กรรมการ
๒.๔ นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการ

๒.๕ นายพิชณุ ชุมย่างสิม	กรรมการ
๒.๖ นางพิมญาดา สังขนกิจ	กรรมการ
๒.๗ นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๒.๙ นายประยุน ตะโนนทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๒.๑๒ นางวชิรีย์ เหลืองกระโภก	กรรมการ
๒.๑๓ นางวนิดา ทองศรี	กรรมการ
๒.๑๔ นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๕ นายเตชะสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจิรายุ ตาหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวประภัสสร ราชชา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวบริษา ขวัญยืน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวกันยิกานต์ เจริญวนานิช	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - กำหนดขอบข่ายข้อมูล ออกแบบรูปเล่มหนังสือ จัดทำต้นฉบับ หนังสือมุทิตาจิต

#### ผู้เกียรติยื่นอายุราชการ

- ประสานข้อมูลและภาพประกอบจากผู้เกียรติยื่นอายุราชการ
- ประสานขอคำนิยมจากผู้บริหารระดับสูงภายนอกและผู้บริหารภายในโรงเรียน
- จัดทำและประสานขอคำมุทิตาครัวจะจากกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานฝ่ายต่างๆ

#### ๓. คณะกรรมการรวมคำนิยมและคำมุทิตาจิต

๓.๑ นางจิรพา บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวนิดา ทองศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอรอนภา เทพเกะ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจิรายุ ตาหล้า	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอรรรณ ป้องขันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวกันยิกานต์ เจริญวนานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมคำนิยมจากผู้บริหารระดับสูงภายนอกและผู้บริหารภายในโรงเรียน และรวมขอคำมุทิตาครัวจะจากกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานฝ่ายต่างๆ

#### ๔. คณะกรรมการกองบรรณาธิการ

๔.๑	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวประภัสสร ราชรza	กรรมการ
๔.๔	นางสาวณัฏฐ์สิณี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๕	นายรัชตพงษ์ ขุนไชย	กรรมการ
๔.๖	นายธราธิป นาทากุทัย	กรรมการ
๔.๗	นางสาวกันยิกานต์ เจริญวนิช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวปริชา ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ - เรียบเรียงบทประพันธ์ ข้อมูลประวัติ รูปภาพผู้เกียรติยศ อายุรชาติ - เรียบเรียงข้อมูลคำนิยมจากคณผู้บริหารภายในโรงเรียนและผู้บริหารระดับสูงภายนอก โรงเรียนและคำมุทิตาครัวจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ		

#### ๕ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๕.๑	นายเตชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกันยิกานต์ เจริญวนิช	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	กรรมการ
๕.๕	นางสาวประภัสสร ราชรza	กรรมการ
๕.๖	นางสาวปริชา ขวัญยืน	กรรมการ
๕.๗	นายรัชตพงษ์ ขุนไชย	กรรมการ
๕.๘	นายเกียรติศักดิ์ ข้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙	นายวชิกร เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกภาพผู้เกียรติยศ อายุรชาติให้ครอบคลุม และรวมภาพ ส่งงานประชาสัมพันธ์		

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายศิลปกรรม การออกแบบ และงานกราฟฟิก

๖.๑	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายสุติพงษ์ อมูลราช	รองประธานกรรมการ
๖.๔	นายเตชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	กรรมการ
๖.๕	นายพัชร สุวรรณคำ	กรรมการ
๖.๖	นายรัชตพงษ์ ขุนไชย	กรรมการ
๖.๗	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุภัณฑ์สาระการเรียนรู้	กรรมการ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวคอมพิวเตอร์)		

- ๖.๔ นางสาวปริชา ขวัญยืน กรรมการและเลขานุการ  
 ๖.๕ นางสาวกันยิกานต์ เจริญวนานิช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 หน้าที่ - วางแผนออกแบบเบบธีม ปกเล่ม งานกราฟฟิกกรุปเล่มหนังสือให้เหมาะสมสวยงาม  
 - ตกแต่งรูปภาพผู้เกียรติให้มีความเหมาะสมสวยงาม

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ นายสุติพงษ์ อามูลราช         | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ นางสาวประภัสสร ราชรา         | รองประธานกรรมการ           |
| ๗.๓ นางสาวจิรายุ ตาหล้า          | กรรมการ                    |
| ๗.๔ นายพัชระ สุวรรณคำ            | กรรมการ                    |
| ๗.๕ นางสาวยลลดา บริรักษ์         | กรรมการ                    |
| ๗.๖ นางสาวปริชา ขวัญยืน          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๗ นางสาวกันยิกานต์ เจริญวนานิช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ เผยแพร่วารสารสู่หน่วยงานและช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

#### ๘ . คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๘.๑ นางจิรพา บุญประกอบ    | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | รองประธานกรรมการ           |
| ๘.๓ นางกมร สุวรรณประสีห์  | กรรมการ                    |
| ๘.๔ นางยุพิน ศรีมันตะ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๕ นางสุจิน มณีพราย      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน  
 การคลังและพัสดุ และดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวจิรายุ ตาหล้า          | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นางจีระนันท์ พระประเสริฐ     | รองประธานกรรมการ    |
| ๙.๓ นางสาวปริชา ขวัญยืน          | กรรมการ             |
| ๙.๔ นางสาวกันยิกานต์ เจริญวนานิช | กรรมการ             |
| ๙.๕ นางสาวประภัสสร ราชรา         | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล เก็บรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ

เพื่อประโยชน์แก่ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ์ รูปตា)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร