



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายเรืองยศ	แวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางไพร์จิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
๔. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
๕. นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
๖. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๗. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๘. นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๙. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ

๑๑.นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๑๒.นางศิริวรรณ	ขาวแสน	กรรมการ
๑๓.นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๑๔.นางนงรัก	วิศิลา	กรรมการ
๑๕.นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารและฝึกซ้อมการรับทุน

๑.นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓.นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๔.นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
๕.นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๖.นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๗.คุณครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๘.นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๙.นางนงรัก	วิศิลา	กรรมการ
๑๐.นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - คัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา นัดหมายซักซ้อมการรับทุนให้เรียบร้อย

- ออกหนังสือเชิญผู้มีจิตศรัทธา เจ้าของทุนเพื่อมามอบทุนการศึกษา
- ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา
- เตรียมพานสำหรับมอบทุน จำนวนที่เหมาะสม
- ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการมอบทุนการศึกษา
- อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

### ๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑.นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓.นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๕.นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๖.นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ งานมอบทุนการศึกษา

- ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

### ๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑.นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
----------------	-------------	---------------

๒. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๓. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕. นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการ
๖. นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดสถานที่ในหอประชุมสิริสำอาง สำหรับมอบทุน ผู้มีเกียรติ และผู้รับทุน ที่มาร่วมงานให้เพียงพอ ประมาณ ๒๕๐ คน และสำหรับแขก ประมาณ ๗๐ คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสานกับงาน

แนะแนว

- จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก แทนพุดให้พร้อมและสวยงาม
- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ ๑- ๒ โต๊ะ
- เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

พิธีมอบทุนการศึกษา  
 สมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร, มูลนิธิกัลยาณวัตร  
 ชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร, คณะครูโรงเรียนกัลยาณวัตร  
 และผู้มีจิตศรัทธา  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น  
 ๙ กันยายน ๒๕๖๕  
 ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ ๑- ๒ โต๊ะ
- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

เมื่อเสร็จงาน

#### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๓. นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา		กรรมการ
๔. นายวีรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น

- จัดเตรียมวัสดุทัศนพิธีมอบทุนในปีที่ผ่านมาเปิดให้ชมก่อนเปิดงาน

- บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร
- ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

#### ๗. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

๑.นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	รองประธานกรรมการ
๓.นางเกษร	ต้นโพธิ์	กรรมการ
๔.นางกวีณา	ศิวารวม	กรรมการ
๕.นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๖.นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๗.นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๘.นางปิยวรรณ	อุณาครี	กรรมการ
๙.นางวนิดา	พลห้ำ	กรรมการ
๑๐.นางสาวยลรดา	กระแสด์สม	กรรมการ
๑๑.นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๑๒.นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๑๓.นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกที่มาร่วมงานให้พร้อม
  - บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพียง
  - อำนวยความสะดวก และต้อนรับแขกที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึง

#### ๘. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.นายบุญชวน	ดาทุมมา	ประธานกรรมการ
๒.นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๓.นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๔.นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๕.นายณัฐจันธุ์	หนองน้ำ	กรรมการ
๖.นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- เตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงานและคณะกรรมการ ประมาณ ๗๐ คน

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒.นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓.นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ

๔.นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๕.นางสาวชลิพร	สายขุน	กรรมการ
๖.นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ แวดล้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร