



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครุร่วมงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาส
พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

ด้วยจังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องใน
โอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์ประชุม
อเนกประสงค์กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการแสดงออก
ถึงความนับถือ และความสำนึกรักภักดี แด่พระบรมราชินีนาถ โรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์สนา
๒. นายจตีจ อาศนะ
๓. นายอำนาจย นิรันดร์กุล
๔. นายอนันต์ เดชโยธิน
๕. นางชุรีพร นาเลาร์

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการเข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล และลงนามถวายพระพร (ภาคเช้า)

๑. นางกรรณิกา ศรีสัตย์สนา
๒. นายจตีจ อาศนะ
๓. นายอำนาจย นิรันดร์กุล
๔. นายอนันต์ เดชโยธิน
๕. นางชุรีพร นาเลาร์
๖. นางสาวพิพรรณ ปริปุณณะ
๗. นางอมรพรรณ สีบสุนทร
๘. นางปัณฑิตา ชาติประมอง
๙. นางสาวเนตรนภิส ปกาสบุตร
๑๐. นางมณินทร สมอ้อน
๑๑. นางสาวสุพรรณ ไชยคำภา
๑๒. นางนิภาพร เหลาทองคำ
๑๓. นางปริญญา ชังชนะรถ
๑๔. นางณัฐรัตน์ภานต์ ดีสวน
๑๕. นางชรินรัตน์ ทัพขวາ

/ ๑๖. นางสุกัญญา....

๑๖. นางสุกัญญา แสนทวีสุข
๑๗. นายสุนทร สมบัติธีระ^๘
๑๘. นายสุดิติงษ์ เวียงวิเศษ
๑๙. นางสาวกาญจนा ห่มสิงห์
๒๐. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ^๙
๒๑. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย^{๑๐}
๒๒. นางสาวรัชนี ภูหลวงเพีย^{๑๑}
๒๓. นางยุพิน ภุคำเสน^{๑๒}
๒๔. นางเสน่ห์ พวงมาลา^{๑๓}
๒๕. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา^{๑๔}
๒๖. นายจำนำงค์ หอมยิ่ง^{๑๕}
๒๗. นางสุพิดา โนพันธุ์^{๑๖}
๒๘. นางสาวอังคงวงศ์ ออยบัว^{๑๗}
๒๙. นางเจริญศรี ชูถิน^{๑๘}
๓๐. นางอนุตร ปลั้งศรี^{๑๙}
๓๑. นางสายสุนี จิตต์ເວື້ອ^{๒๐}
๓๒. นายເຜົ່າ ພັນໂຄຕຣ^{๒๑}
๓๓. นายສຸຮະພາຕີ ສາຮແສນ^{๒๒}
๓๔. นายເຂົມເກີຍຣັດ ຄືອາສນາ^{๒๓}
๓๕. นางศิริวรรณ ຜາວແສນ^{๒๔}
๓๖. นาง dara ຄຳພේຣະ^{๒๕}
๓๗. นางสุขสรากู ເຂັ້ມທອງ^{๒๖}
๓๘. นางກັນຍຸມາວັທຣ ໄຊຍເດ່າ^{๒๗}
๓๙. นางสาวວຽវິວິຣັນ ສະຈິນໂຄຕຣ^{๒๘}
๔๐. นายทรงศิลป์ ອິນົກົກິ້ງ^{๒๙}
๔๑. นางວ້າຮີຍ ເຫຼືອງກະໂທກ^{๓๐}

ມື້ນໍາທີ - ເຂົ້າຮ່ວມພິຮີຄວາຍພຣະພຣໜີມຄລແລລງນາມຄວາຍພຣະພຣ ປະ ສູນຍໍປະໜຸນ

ອານັກປະສົງຄໍກາງູນຈາກວິເຊເກ ມາຫວິທາລັບຂອນແກນ ແຕ່ງກາຍຊຸດປົກຕິຂາວ
ໄມ່ສ່ວນໝາກ

- ຮດອອກຈາກໂຮງເຮັຍນເວລາ ๐๗.๓๐ ນ.

๓. ຄະນະກຽມກາຮ່ວມພິຮີຄວາຍເຄື່ອງຮາຊສັກກາຮະແລະຈຸດເທິຍນ້ຳມືກາຍພຣະພຣໜີມຄລ
(ກາຄຄໍ)

๑. นางกรรณิกາ ສະຈິນໂຄຕຣ^{๓๑}
๒. นายຈະຈິງ ອາສະນະ^{๓๒}
๓. นายອຳນາຕຍ ນິວັນດົກ^{๓๓}
๔. นายອັນນັດ ເດືອຍອິນ^{๓๔}

/ ๕. ນາງຊູ້ຮີພ...

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๕. นางชรีพร | นาเลาห์ |
| ๖. นางมณินทร | สมอ้อน |
| ๗. นายอนุพันธ์ | ราศรี |
| ๘. นางสุดี | สารเสน |
| ๙. นายพิษณุ | ชุมย่างสิน |
| ๑๐. นางสุธีรา | แก้วบุญเรือง |
| ๑๑. นางเอมอร | แก้วป่อ |
| ๑๒. นางปิยมาศ | วิชาเงิน |
| ๑๓. นางวรรณชนก | อ้วนพรหมา |
| ๑๔. นางพรจิตต์ | ไกรขุนทด |
| ๑๕. นางยุพิน | ขุนทอง |
| ๑๖. นายศุภชัย | กองเกิด |
| ๑๗. นายกิตติพันธ์ | เหล่าสุวรรณ |
| ๑๘. นายนฤพล | เมนไวส์ |
| ๑๙. นางสาวอรกัญญา มีทอง | |
| ๒๐. นางกวinea | ศิลาราม |
| ๒๑. นางยุพารณ | เจริญเชื้อ เกตุแก้ว |
| ๒๒. นางสาวพัฒน์ชญา | ปิตาระเต |
| ๒๓. นายเฝ่า | พันธ์โคตร |
| ๒๔. นายปิยชัย | ไกรทอง |
| ๒๕. นางสุกัญญา | พักวน |
| ๒๖. นายปิยศักดิ์ | บุญกล้า |

มีหน้าที่ - เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพร ณ ศูนย์ประชุม
อเนกประสงค์กาญจนากิจเขตฯ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่งกายชุดไทย หรือผ้าไทย
(สีฟ้า)

- รถออกจากรถเรียนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมพานพุ่มมะลิและโคมเทียน

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ๑. นายจเด็จ | อาสนะ |
| ๒. นางจงกล | ศรีวิไล |
| ๓. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ |
| ๔. นางยุพิน | ศรีมันตะ |
| ๕. นางสาววรรณพร | นาคะเกศ |

มีหน้าที่ - เตรียมพานพุ่มมะลิสำหรับพิธีในภาคเช้า

- เตรียมโคมเทียน สำหรับพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร ภาคค่ำ ให้เพียงพอ กับผู้ร่วมพิธี

/ ๔. คณะกรรมการ...

- ๔ -

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|---------------|-----------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน |
| ๒. นายอ acum | ศรีวะโสغا |
| ๓. นายธีรเจต | อิงจะนิล |

มีหน้าที่ – บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสมทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ

๖. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. นางจงกล | ศรีวีไคล |
| ๒. นายสุพรหม | ไชยโวหาร |
| ๓. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา |

มีหน้าที่ - เปิก จ่ายเงินให้กับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และจัดทำบัญชีรับ-จ่ายให้ถูกต้อง

๗. พนักงานขับรถ

- | | |
|---------------|------------|
| ๑. นายพนม | พรหมคำน้อย |
| ๒. นายศรายุทธ | อิสสระวงศ์ |

มีหน้าที่ - เตรียมรถรับ-ส่งครูเพื่อไปร่วมงาน ทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร