



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ฝ่ายบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรทุกท่าน

ด้วย โรงเรียนกัลยาณวัตร มีข้อราชการเพื่อแจ้งให้ฝ่ายบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติ จึงได้กำหนดการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

ในการนี้ โรงเรียนจึงขอเชิญฝ่ายบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

ประธาน

นายอภิชาติ อุ้นเกิด ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ผู้มาประชุม

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน ๒๑๘ คน

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล | ลาคลอดบุตร |
| ๒. นางสาวปรีชา ขวัญยืน | ไปราชการ |
| ๓. นางสาวทิพาพร สีหามาม | ไปราชการ |
| ๔. นายอนวัตร เหลือผล | ลาป่วย |

พิธีการก่อนการประชุม

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียนมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับนายอภิชาติ อุ้นเกิด ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกัลยาณวัตร เนื่องในโอกาสผ่านการคัดเลือกเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประเภทวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา “ครูสุตติ” ประจำปี ๒๕๖๙ จากศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น และเนื่องในโอกาสผ่านการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลครูสุภา ประเภทวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ จากศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑) วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ได้แก่

นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒) วิทยฐานะ ครูชำนาญการ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายณัฏฐ์ธัญญ์ หนองน้ำ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒. นางสาวจิระพร เขตหนองบัว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. นางกุลญาดา สุทธิไชยา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. ฝ่ายบริหารมอบโล่รางวัลการประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แก่คณะครู จำนวน ๑๔ คน

๔. แนะนำข้าราชการครูที่ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑) นางสาววิสาลินี พงศ์ทรงกูร วิชาเอกภาษาจีน ย้ายมาจากโรงเรียนธาตุพนม

๒) นางปิยมลย์ เดชโคบุตร	วิชาเอกภาษาอังกฤษ	ย้ายมาจากโรงเรียนจตุรมิตรวิทยาคาร
๓) นางสาวสุทธิดา ประทุมวี	วิชาเอกภาษาไทย	ย้ายมาจากโรงเรียนโนนศิลาวิทยาคม
๔) ว่าที่ร้อยตรีจักริน เปี้ยจันท์	วิชาเอกสังคมศึกษา	ย้ายมาจากโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์
๕) นางสาวจิราภรณ์ วงษ์กันยา	วิชาเอกคณิตศาสตร์	ย้ายมาจากโรงเรียนน้ำพองศึกษา
๖) นายคมสรณ์ ทำทอง	วิชาเอกวิทยาศาสตร์	ย้ายจากโรงเรียนเรียนจอมพระประชาสรรค์

๕. กิจกรรมมอบของขวัญแสดงความยินดีกับฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนกัลยาณวัตร ที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๑ คน

๖. แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐ คน

๗. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ยินดีต้อนรับข้าราชการครูที่ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนกัลยาณวัตร และนักศึกษา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มาปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนกัลยาณวัตร

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงในกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีนายประเสริฐ จันทรวงทอง ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ และนายอัครนันท์ กัณณกิตตินันท์ ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ โรงเรียนกัลยาณวัตรได้รับการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อม สำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยประกอบด้วยการประเมินตามมาตรการ ๔ ด้าน ดังนี้

๑) มาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑.๑ การจัดสวัสดิภาพของนักเรียนตั้งแต่เดินทางออกจากบ้าน เข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียน
และออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน

๑.๒ การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย

๒) มาตรการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.๑ เยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ %

๒.๒ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม/ชดเชย ให้นักเรียน

๒.๓ ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

๒.๔ ส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบแนะแนว การชี้แนะแนวทาง (Coaching) นักเรียน

๒.๕ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่เสริมสร้างสุขภาพจิตนักเรียน

๒.๖ ส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี

๓) มาตรการด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

๓.๑ ประสานเครือข่ายด้านความปลอดภัย อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้าง
ภูมิคุ้มกันด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียน

๔) มาตรการแผนเผชิญเหตุ

๔.๑ แนวปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษามี ๓ ขั้นตอนคือ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ

๑.๔ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายลงพื้นที่ตรวจราชการโรงเรียนต่างๆ ในสภาพจริง โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขอให้คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เตรียมความพร้อมหากมีการลงพื้นที่มาตรวจราชการ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘) วันจันทร์ ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ (Online Meeting) ผ่านระบบ Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

ฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้ดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐานของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โดยได้ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนรายบุคคล เพื่อนำไปพัฒนาและออกแบบการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเหมาะสม ซึ่งดำเนินการให้ได้ตาม MOU ร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับดีขึ้นไป (เกรด ๓ - ๔) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ หรือเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓

๓.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน อ, ร, มส. และ มผ. ไม่เกินร้อยละ ๒

๔. ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านติดต่อรับอุปกรณ์การสอน (ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน) และแบบบันทึกการสอน ณ ห้องสำนักงานวิชาการ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕. ตารางเรียนและตารางสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขอให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอนทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องของรหัสวิชาและห้องที่สอน หากพบข้อผิดพลาด สามารถบันทึกในแบบฟอร์มการแก้ไข ได้ที่กลุ่มงานบริหารวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๖. ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มงานบริหารวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- คาบที่ ๕ - ๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓ เลือกวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจ
- คาบที่ ๖ - ๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ - ๓/๑๐ เลือกกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๖.๒ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- คาบที่ ๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๑๔ เลือกวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจ

๖.๓ วันพฤหัสบดี ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- คาบที่ ๕ - ๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๑๓ เลือกวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจ
- คาบที่ ๖ - ๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๙ เลือกกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๗. การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวและลงทะเบียนเรียนซ้ำ ของนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส., และ มผ.

ขอให้ครูที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน

๘. ปฏิทินปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขอให้ยึดตามปฏิทินปฏิบัติงานเป็นหลัก

๙. แนวปฏิบัติการเข้าสอนในชั้นเรียนของครู ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑๐. รางวัลและผลงานที่โรงเรียน นักเรียนและครูได้รับ รายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำนักเรียนเข้านำเสนอผลงาน การประกวดนวัตกรรมระดับชาติ ARNSTEM ครั้งที่ ๑ The 1st ARNSTEM Innovation Competition ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ ทีม ผลการแข่งขัน นักเรียนได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ระดับเหรียญทอง รายละเอียดดังนี้

นักเรียนที่เข้าแข่งขัน

ทีมที่ ๑

นางสาวอณัญญนันท์ ตรีรัตน์บำรุง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๕ ห้องเรียนพิเศษ SMTE
นางสาวศดานันท์ สัมพันธ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๕ ห้องเรียนพิเศษ SMTE
นางสาวชุลีธร ทิพยธร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - เยอรมัน

ครูที่ปรึกษา นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ

นายเอกชัย ศรีสุภาพ

ทีมที่ ๒

นายธนพล ดาเบาะ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
นายธนพล ชาญสมร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๕ ห้องเรียน SMTE
นายอนาวินทร์ กองคำ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๑ ห้องเรียน SMTE

ครูที่ปรึกษา นายเอกชัย ศรีสุภาพ

นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ

นายพัชระ สุวรรณคำ

๑๐.๒ นักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมนำเสนอโครงการระดับนานาชาติ TIChe high school project contest ๒๐๒๖ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี นำนักเรียนเข้าแข่งขันโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ Study of the Properties and Performance of Silica Extracted from Rice Husk
นักเรียนที่เข้าแข่งขัน

นางสาวอัญญนันท์ ตรัยรัตน์บำรุง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๕ ห้องเรียน SMTE

นางสาวศดานันท์ สัมพันธ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๕ ห้องเรียน SMTE

นายณภัทร ชูวรรณมาศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๕ ห้องเรียน SMTE

ครูที่ปรึกษา นายเอกชัย ศรีสุภาพ

นางสาวกชกร ล่ำสมบัติ

๑๐.๓ นางสาวนาตาชา ศรีโยธา นักเรียนชั้น ม.๖/๑๖ ห้องเรียนพิเศษ SMTE ได้รับคัดเลือกเข้าค่าย Thai Science Camp ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ครั้งที่ ๑๘ ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) จัดโดย สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ครูที่ปรึกษา นายวิรัช ทองแดง

๑๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้มีการปรับเปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างาน เนื่องจากหมดวาระในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างาน รายละเอียดดังนี้

- ๑) นายสุธีพรรณ ดวงลี้ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๒) นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๓) นางสาวศุกล ชาญยุทธ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๔) นางนันทนา บุรีจันทร์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๕) นางสาวกชกร ล่ำสมบัติ หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ SMTE ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๒. การส่งเอกสารงานประกันคุณภาพ ขอให้ดำเนินการส่งเอกสารตามปฏิทินที่กำหนด

ฝ่ายกิจการนักเรียน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตลอดปีการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่ ๒๑๙ /๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. โรงเรียนกัลยาณวัตร ผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานในระดับจังหวัด

๔. โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับรางวัลชนะเลิศโรงเรียนต้นแบบสถานนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๙ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๕. นางกวีนา ศีลารวม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ได้รับรางวัล ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร “ดีเด่น” ในการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๖. นายวัชรพร กิจโป้ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร นำนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๐ นาย เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาพระราชทานในห้วงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบพื้นที่รอบที่หมาย (ก่อนการเสด็จฯ และหลังการเสด็จฯ) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ เรือนประทับแรม สำนักงานชลประทานที่ ๖ จังหวัดขอนแก่น

๗. นางกวีนา ศีลารวม, นายทรงศิลป์ อินกกมั่ง และนางสาวมาฆพร ก้านพลู เข้าร่วมศึกษาดูงานศูนย์ฝึกจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ กรมทหารราบที่ ๑๑ รักษาพระองค์ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

๘. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เข้ารับการฝึกทบทวนหลักสูตรผู้กำกับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ ๒๓ ค่ายศรีพัชรินทร จังหวัดขอนแก่น

๙. นางวิภาวี สร้อยคำ หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องโดมอนด์ ฮอลล์ ชั้น ๕ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๑๐. หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๑) นายกฤติเดช จันทรเพ็ง หัวหน้างานความปลอดภัยในสถานศึกษาและยาเสพติด
- ๒) นางวิภา เมืองสอน หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย
- ๓) นางสาวมาฆพร ก้านพลู หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์ หัวหน้างานสำนักงาน

๑๑. หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู
- ๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ นายมงคล ชาตสมบัติ
- ๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นางสาวดี สารแสน
- ๔) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ นายวีรสันต์ เพิ่มพูล
- ๕) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
- ๖) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นางยุพาพัทตร์ คล่องดี

๑๒. หัวหน้าคณะสี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๑) นายวัชรพร กิจโป้ หัวหน้าคณะปักษาสวรรค์ สีเหลือง
- ๒) นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์ หัวหน้าคณะมโนรมย์ สีแดง
- ๓) นายธราธิป ทานาฤทัย หัวหน้าคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว
- ๔) นายภานุเดช สุนเสียง หัวหน้าคณะมธุระดา สีแสด

๕) นายภูวดล ชันทอง

หัวหน้าคณะแวมยูเรศ สีฟ้า

๑๓. วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ฝ่ายกิจการนักเรียน โดยงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย ผลปรากฏนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------|-------------------------------|
| ๑) นางสาวสุภาวดี มณีวงศ์ | ม.๕/๑๐ | ประธานคณะกรรมการสภานักเรียน |
| ๒) นางสาวกรรวิ ศิริปะกะ | ม.๕/๑๑ | ประธานคณะปักษาสวรรค์ สีเหลือง |
| ๓) นายทนุธรรม ป้องปาน | ม.๕/๗ | ประธานคณะมนรมย์ สีแดง |
| ๔) นางสาวธารมิกา แสนคำวงศ์ | ม.๕/๑๓ | ประธานคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว |
| ๕) นางสาวศศิณภา ผันดี | ม.๕/๙ | ประธานคณะมรุตา สีแสด |
| ๖) นางสาวศิริภัสสร โพนเสนาะ | ม.๕/๑๖ | ประธานคณะแวมยูเรศ สีฟ้า |

๑๔. คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตรที่ ๒๔๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเช้า) และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ภาคบ่าย) ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

๑๕. คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตรที่ ๒๔๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเช้า) และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคบ่าย) ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ภาคเช้า) และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคบ่าย) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

๑๖. โครงการอบรมปรับพฤติกรรมเสี่ยง เปลี่ยนทัศนคติ รู้ทันภัยวิลิใหม่ ห่างไกลยาเสพติด ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๑๗. กิจกรรมพิธีไหว้ครู กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

๑๘. ระเบียบโรงเรียนกัลยาณวัตร ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑) นักเรียนชาย และเพศวิชิชาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านหน้าไม่ควรเกิน คิ้วล่าง ความยาวด้านข้างและด้านหลังไม่เลยตีนผม ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย

๒) นักเรียนหญิง และเพศวิชิหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวควรรวบดึง ให้เรียบร้อยหรือถักเปียยาวมัดรวบ ๑ หรือ ๒ ช่อ และผูกด้วยริบบิ้นผ้าสีกรมท่าตามที่โรงเรียนกำหนด กรณีไว้ผมสั้น ความยาวต้องไม่เกินปกเสื้อด้านหลัง ให้มีความเหมาะสมและเรียบร้อย

๓) ให้นักเรียนไว้สีผมและสภาพผมตามธรรมชาติโดยกำเนิด

๔) นักเรียนควรโกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

๕) นักเรียนไม่ควรกันหรือทาลวดลายที่ทรงผมหรือคิ้ว

๖) นักเรียนที่มีเหตุผล ความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนา หรืออื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๗) การดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ ให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของนักเรียน โดยครูจะต้องเป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ให้นักเรียนสามารถเลือกทรงผมให้เข้ากับบุคลิกภาพและความมั่นใจของตนเอง รวมถึงการรักษาสุขอนามัยที่ดีให้เหมาะสมกับความเป็นนักเรียน

๘) กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัตินี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้

๑๙. แนวปฏิบัติการแต่งกายในการมาโรงเรียนประจำวันของนักเรียน รายละเอียดดังนี้

วันจันทร์	แต่งกายชุดนักเรียน
วันอังคาร	แต่งกายชุดคณะสี + กางเกงวอร์ม
วันพุธ	แต่งกายชุดนักเรียน / ชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
วันพฤหัสบดี	แต่งกายชุดนักเรียน
วันศุกร์	แต่งกายชุดชมรม / ชุมนุม / กิจกรรมของโรงเรียน

- หมายเหตุ**
- ชุดพลະสามารถใส่ได้ตามวันที่นักเรียนมีเรียนพลศึกษา
 - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ไม่มีชุดคณะสีให้ใส่ชุดพลศึกษา
 - หากมีกิจกรรมนักเรียนสามารถใส่ชุดพลศึกษาในวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี

๒๐. แนวปฏิบัติการดูแลนักเรียนของครูประจำชั้น

วันจันทร์	กิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมสวดมนต์ ครูและนักเรียนประจำห้องโฮมรูม
วันอังคาร	กิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมรักการอ่าน ครูและนักเรียนประจำห้องโฮมรูม
วันพุธ	กิจกรรมเคารพธงชาติ ครูและนักเรียนรวมแถวหน้ามุขอาคาร ๔ สนามฟุตบอล
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมรักการอ่าน ครูและนักเรียนประจำห้องโฮมรูม
วันศุกร์	กิจกรรมเคารพธงชาติ ครูและนักเรียนรวมแถวหน้ามุขอาคาร ๔ สนามฟุตบอล

๒๑. มาตรการการซื้ออาหารโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดให้นักเรียนซื้ออาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียน และห้ามส่งอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทานภายในโรงเรียนนั้น ฝ่ายกิจการนักเรียนขอแจ้ง มาตรการการซื้ออาหารโรงเรียนกัลยาณวัตร รายละเอียดดังนี้

๑) ให้นักเรียนซื้ออาหาร เครื่องดื่มภายในโรงอาหาร หรือร้านค้าภายในโรงเรียนเท่านั้น ห้ามส่งอาหาร เครื่องดื่มจากภายนอกเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน

๒) หากฝ่าฝืนทางโรงเรียน โดยครูเวร ครูฝ่ายกิจการนักเรียน รปภ. สามารถเรียกเก็บอาหาร เครื่องดื่ม ที่มีการส่งจากร้านค้าภายนอกเก็บไว้บริเวณป้อมยามได้เมื่อพบเหตุ และนักเรียนจะถูกหักคะแนนความประพฤติตามคู่มือนักเรียน

๓) นักเรียนมารับอาหาร เครื่องดื่มคืน หลังเลิกเรียน เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒๒. การจราจรภายในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการ ดังนี้

- ประตูด้านหลัง **ภาคเช้า** เปิดเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ให้รถผ่านเข้า – ออกได้ (เลี้ยวซ้ายผ่านตลอด)
ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้รถผ่านเข้า – ออกได้
- ประตูด้านหน้า **ภาคเช้า** เปิดเฉพาะประตู ๑ ห้ามรถทุกชนิดผ่าน

หลังเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. ให้รถผ่านเข้า - ออกได้

และเวลา ๑๕.๕๑ - ๑๗.๐๐ น. ห้ามรถผ่านเข้า - ออก

ภาคบ่าย เปิดประตู ๒ เวลา ๑๖.๓๑ - ๑๗.๐๐ น.

๒๓. แนวปฏิบัติการมาโรงเรียนของนักเรียนให้ยึดตามคู่มือนักเรียน และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขอความร่วมมือหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ ครูประจำชั้นทุกห้อง แจ้งให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมในเรื่องของการแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด

๒๔. ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๓๐ น. นักเรียนต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน หากมีความจำเป็นต้องมีคุณครูหรือผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลในกิจกรรมนั้น ๆ

๒๕. ครูประจำชั้นสามารถลงข้อมูลห้องประจำชั้นในระบบสารสนเทศนักเรียน และในวันจันทร์สามารถเริ่มเช็คชื่อนักเรียนในคาบโฮมรูมได้ตามปกติ รวมถึงขอความร่วมมือครูประจำชั้นกำชับผู้ปกครองทุกท่านให้เข้าร่วมกลุ่มไลน์และกลุ่ม텔레แกรมเพื่อรับข่าวสารจากทางโรงเรียนต่อไป

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ กล่าวเพิ่มเติม ฝ่ายกิจการนักเรียนจะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพร้อมในการจัดหาเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียน และทำการสรุปข้อมูลส่งมายังฝ่ายวิชาการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายอำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตรทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)” ในระหว่างวันที่ ๔ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บางแสน จังหวัดชลบุรี ทำให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. ข้าราชการครูที่ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน ๖ คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาววิสาลินี พงศ์ทรงกูร | วิชาเอกภาษาจีน | ย้ายมาจากโรงเรียนธาตุพนม |
| ๒) นางปิยมาลย์ เดชโคบุตร | วิชาเอกภาษาอังกฤษ | ย้ายมาจากโรงเรียนจตุรมิตรวิทยาการ |
| ๓) นางสาวสุทธิดา ประทุมวี | วิชาเอกภาษาไทย | ย้ายมาจากโรงเรียนโนนศิลาวิทยาคม |
| ๔) ว่าที่ร้อยตรีจักริน เปี้ยวจันทร์ | วิชาเอกสังคมศึกษา | ย้ายมาจากโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ |
| ๕) นางสาวจิราภรณ์ วงษ์กันยา | วิชาเอกคณิตศาสตร์ | ย้ายมาจากโรงเรียนน้ำพองศึกษา |
| ๖) นายคมสรณ์ ทำทอง | วิชาเอกวิทยาศาสตร์ | ย้ายจากโรงเรียนเรียนจอมพระประชาสรรค์ |

๓. การรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามคำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่ ๒๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๕๕๐ บาท/คน/ปี

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๔. การรับสิทธิ์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ตามคำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตรที่ ๒๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน/ปี วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ จำนวน ๕๕๐ บาท/คน/ปี วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ จำนวน ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ จำนวน ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องโสมรุม ในคาบที่ ๑ โดยจะมีการสลับคาบคณะสีมาเป็นคาบที่ ๑ และคาบเรียนที่ ๑ ไปเรียนในคาบคณะสี

๖. แนวปฏิบัติการแต่งกายมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- วันจันทร์ : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
- วันอังคาร : ชุดสุภาพโทนสีดำ
- วันพุธ : ชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์)
- วันพฤหัสบดี : ชุดสุภาพโทนสีดำ
- วันศุกร์ : ชุดสุภาพโทนสีดำ

๗. การลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

๑) เวลา ๐๘.๒๐ น. งานบุคลากรจะดำเนินการเก็บแฟ้มลงเวลา และสรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลงเวลาปฏิบัติราชการ

๒) เวลา ๐๘.๓๐ น. เสนอแฟ้มลงเวลาต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้มาลงเวลาที่ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

๔) หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ติดภารกิจไม่สามารถมาลงเวลาปฏิบัติราชการได้ทันเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้แจ้งมายังงานบุคลากร

๘. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการออนไลน์และเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการตรวจสอบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทของเงิน ซึ่งจะได้นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบต่อไป จึงจะสามารถใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการได้

๙. โรงเรียนกัลยาณวัตรได้รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระบบ DMC เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

ระดับชั้น	นักเรียนชาย (คน)	นักเรียนหญิง (คน)	รวม (คน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖๙๒	๙๗๐	๑,๖๖๒
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๑๑	๑,๓๑๖	๑,๙๒๗
รวม	๑,๓๐๓	๒,๒๘๖	๓,๕๘๙

๑๐. แจ้งให้ข้าราชการครูทุกท่านรับเอกสารเลื่อนขั้นเงินเดือน หลังปิดการประชุม
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ กล่าวเพิ่มเติม ข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จะได้รับการยืนยันในระบบ DMC ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
ที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. งานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ปลั๊กไฟ หลอดไฟ และพัดลมทุกห้องเรียน จัดชุดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนเข้าประจำห้องเรียนตามจำนวน และในวันเปิดภาคเรียนขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาช่วยตรวจสอบ กำกับดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน โดยสามารถติดต่อรับอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียนได้ ในภาคเช้าวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ห้องสำนักงานงานอาคารสถานที่ อาคาร ๗

๒. งานแม่บ้านทำความสะอาด ได้ดำเนินการทำความสะอาดอาคาร ขัดพื้นหอประชุม โรงอาหาร ห้องสำนักงาน ทางเดินอาคาร และกวาดล้างหินขัด ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนกัลยาณวัตรได้ใช้บริการบริษัททำความสะอาด (บริษัทราชาโยค) โดยมีแม่บ้านจำนวน ๑๔ คน

๓. งานโภชนาการ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖ ร้านค้า ดังนี้

- ร้านอาหารหลัก (ข้าว/เส้น/อื่นๆ) จำนวน ๑๘ ร้าน
- ร้านอาหารทานเล่น/เครื่องดื่ม จำนวน ๑๗ ร้าน
- ร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน
- ร้านอาหารราคาประหยัด (โครงการอาหารกลางวัน)

๔. งานประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ การคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน อยู่ในระหว่างการต่อสัญญากับบริษัทแอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยจะสามารถเบิกเงินประกันอุบัติเหตุได้หลังยืนยันระบบรายชื่อนักเรียน (DMC) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถเก็บใบเสร็จไว้เบิกย้อนหลังได้

การคุ้มครองจะเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ วงเงินเคลมประกัน ๑๑,๐๐๐ บาท/เหตุการณ์ (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป หรือคุณครูรัตติยากร แก้ววิเศษ ห้อง ๓๒๖ (โทรศัพท์ ๐๘๕-๔๕๖-๔๒๑๗)

๕. งานประชาสัมพันธ์และงานวารสารโรงเรียน ขอความร่วมมือคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารโรงเรียนกัลยาณวัตร อัปโหลดข้อมูลของกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายงานต่างๆ เพื่องานวารสารจะได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำวารสารโรงเรียนต่อไป รวมถึงงานนางฟ้าแจ้งข่าวขอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำจดหมายข่าวทันทีที่กิจกรรมแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล)
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางวนิดา ทองศรี)
หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้รับรองการประชุม
(นางจิรพา บุญประกอบ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นผู้บริหาร



ลงชื่อ 
(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร