



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 192/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ 38

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ บ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ 38 ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. 1,2 วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 - 12.00 น.

ม. 4,5 วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 - 16.00 น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	กรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการประสานงาน

นายมานะชญ์ ทับนิม	ประธานกรรมการ
นายปัญญา พรหมณเฑสง	รองประธานกรรมการ
นายอดิชาติ ชาติศรี	กรรมการ
นางกวีณา ศิลารวม	กรรมการ
นายสุพล พรหมกุล	กรรมการ
นายวัชรพร กิจโป	กรรมการ
นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี สารแสน	กรรมการ
นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร แก้วบ่อ	กรรมการ

นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทร์ภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ และลานอเนกประสงค์ 1
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครูร่วมพิธีเปิด ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่งผู้ปกครอง นักเรียนห้องละ 2 คน คณะกรรมการสถานักเรียน ลูกเสือกองพิเศษ และนักศึกษาวิชาทหาร ภาคเช้า 1,308 ชิ้น ภาคบ่าย 1,589 ชิ้น รวม 2,897 ชิ้น
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม คณะกรรมการสถานักเรียน 60 คน ลูกเสือกองพิเศษ 10 นาย และนักศึกษาวิชาทหาร 15 นาย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานุรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2562 ด้วยข้อความว่า



การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
“ สานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ 38 ”
วันที่ 29 มีนาคม 2562

โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า – ออกภายในโรงเรียน จำนวน 1 ผืน ด้วยข้อความ “ **ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดียิ่ง** ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมสรีระสำหรับผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุมและสำรองบริเวณโรงอาหาร และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ 29 มี.ค.62 ภาคเช้า จำนวน 47 ตัว ภาคบ่าย จำนวน 59 ตัว)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- นักการภารโรงดูแลทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับประชุมผู้ปกครอง บริเวณลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร และบริเวณที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

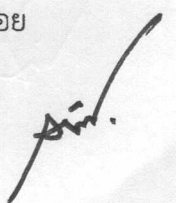
นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมเกียรติ	ถิอาสนา	รองประธานกรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตฯ		กรรมการ
นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
นายวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และหอประชุมสรีระ
 - บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
 - ตั้งทีวีวงจรปิดบริเวณโรงอาหารเพื่อถ่ายทอดจากหอประชุมสรีระ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางกัลยา	ดีงาม	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสรว้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
 - รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
 - ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2 (วันศุกร์ที่ 29 มี.ค. 2562 เวลา 07.30-08.30 น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (วันศุกร์ที่ 29 มี.ค. 2562 เวลา 12.00-13.00 น.)

คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2562 ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายเอกชัย ศรีสุภาพ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เพ็งสุข

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	125	นางนงลักษณ์ สหสังขิตวิทยา	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม
ม. 1/2	126	นางรัตนรพี จันทรรักษ์	นางสาวนิลบล สีทธิบุญมา
ม. 1/3	127	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร	นางพรสวรรค์ ควรรณสุข
ม. 1/4	128	นางวนิดา พลกล้า	-
ม. 1/5	138	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม. 1/6	137	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางนิภาพร เหล่าทองคำ
ม. 1/7	136	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิจิ	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
ม. 1/8	135	นางนันทยา พรหมกุล	นางสาวอรกัญญา มีทอง
ม. 1/9	134	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางนภาพร เคนคำภา
ม. 1/10	133	นางกาญจนา โคตรแก้ว	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์
ม. 1/11	121	นายประสิทธิ์ เพ็งสุข	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. 1/12	122	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นายทิวากร ชาริรัมย์

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางยุพิน ศรีมันตะ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	132	นางสุนันทา สมบูรณ์	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
ม. 2/2	131	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร	นายสนั่น หมื่นแก้ว
ม. 2/3	315	นางสาวณัฏฐิณี สัมฤทธิ์ผล	-
ม. 2/4	142	นายปิยชัย ไกรทอง	นางสาวมณีรัตน์ รัตนเพชร
ม. 2/5	143	นางปริชญา จงจำรัสพันธ์	นายปรีชา เพชรขารี
ม. 2/6	144	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง
ม. 2/7	145	นางดาราคำ เพาะระ	นางรมณี ร้าเพยพล
ม. 2/8	146	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นายจำนงค์ หอมยิ่ง
ม. 2/9	147	นางธานีรัตน์ มอธรรม	-
ม. 2/10	148	นางสาวทัศนพร คนคิด	นายพรต ภูแย้มไสย
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิษฐานุรัตน์	นายเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา
ม. 2/12	124	นางวนิดา ทองศรี	นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางสาวมาฆพร ก้านพลู

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	312	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	-
ม. 4/2	341	นางอำพันธ์ ทองถม	นางเพียงพิมล กองวารี
ม. 4/3	313	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	นางสาวจิรัฐติกา มะเรืองศรี
ม. 4/4	314	นางโสภิตา หันชนะนา	นางสาวธัญลักษณ์ คำสะอาด
ม. 4/5	334	นายวัชรวิทย์ ทองวิสัย	นางกัญญาณัทธ์ ไชยเดช
ม. 4/6	335	นางมณีนทร สมอออน	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
ม. 4/7	325	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางพรชนก ลาตพันนา
ม. 4/8	922	นางเกษร ต้นโพธิ์	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง
ม. 4/9	923	นางจันทนา นิลรัตนกุล	นางสาวจิรวรรณ วงษ์ชมพู
ม. 4/10	924	นางสุธาสินี ถิอาสนา	นางปริญญา ชังชนะนารถ
ม. 4/11	925	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นายวิชัย สายเมฆ
ม. 4/12	926	นางสาวบรรจง มุกดา	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. 4/13	927	นางสุปรียา ชูระการ	นายณัฐพล วรหาญ
ม. 4/14	215	นางปาจรีย์ วงศ์ภักดี	นายอลงกรณ์ บุตรกสก
ม. 4/15	216	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุจิน มณีพราย รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	315	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า
ม. 5/2	342	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นายบันไทย ลิ้มมา
ม. 5/3	331	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจ้าว
ม. 5/4	324	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ
ม. 5/5	214	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	นายสุธีพรรณ ดวงลี้ดี
ม. 5/6	225	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 5/7	235	นางยุพิน ภูคำแสน	นางรัชนิย์ เชิดสูงเนิน
ม. 5/8	932	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
ม. 5/9	933	นางกรรณิการ์ คำเนตร	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
ม. 5/10	934	นางสาวกชกร ลำสมบัติ	-
ม. 5/11	935	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	-
ม. 5/12	936	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	นางสาวกองแก้ว ตติยภัค
ม. 5/13	937	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	นางชินจิตร กล้าแข็ง
ม. 5/14	224	นายสุลักษณ์ มูลจันทร์	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง
ม. 5/15	223	นางสาวรุ่งทิวา ศุภกรรม	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง



หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

1. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
2. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่
3. สำรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
4. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมสัปดาห์ละครั้งตามวันเวลาที่กำหนด
5. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ 1 มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2
2. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
3. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์ 1
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เวลา 07.30 น. - 08.30 น. (29 มี.ค. 2562)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5 เวลา 12.00 น. - 13.00 น. (29 มี.ค. 2562)
4. ครูประจำชั้น ม.1,2 เวลา 08.20 และครูประจำชั้น ม.4, 5 เวลา 12.50 น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียน ตามที่กำหนด
5. สำรวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน 2562
6. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
7. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับ (ใส่ซองกลับคืน)
8. ขี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมและผลการเรียน พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
9. รวบรวมเอกสารข้อ 6,7,8 พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 2 จัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งภายในวันที่ 11 เมษายน 2562
10. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูประจำชั้นคนที่ 2 หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
2. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียน
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เวลา 07.30 - 08.30 น. (29 มีนาคม 2562)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5 เวลา 12.00 - 13.00 น. (29 มีนาคม 2562)
3. สำรวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงาน ของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - แบบประเมิน
 - สมุดรายงานพฤติกรรมนักเรียน (อยู่ที่ครูประจำชั้น)
 - ฯลฯ
4. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.1,2 เวลา 08.00 - 08.45 น. ม.4,5 เวลา 12.00 - 12.45 น.)
5. พบผู้ปกครองบนหอประชุมสัปดาห์ละครั้ง เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น



(ม.1,2 เวลา 08.20 น. ม.4,5 เวลา 12.50 น. วันที่ 29 มี.ค.62)

7. เวลา 09.30 น. และเวลา 13.30 น. ให้นักเรียน 2 คน ที่มีหน้าที่ไปรับน้ำดื่มหน้าห้องสภานักเรียน แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
8. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
9. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น /ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
10. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1
11. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม และผลการเรียนพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
12. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ 1 ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ 1 จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
13. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง 2 ท่าน

1. จัดผู้ปกครองของนักเรียนที่รับเกียรติบัตร ให้ขึ้นบนหอประชุมสรีระสา
2. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุมบนหอประชุมสรีระสาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
3. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ 11 เมษายน 2562 ที่หัวหน้าระดับ
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการประชุมผู้ปกครองในวันต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวประภัสสร	ราชธา	กรรมการ
นางสาวจิรายุ	สุราสา	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ		
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
นายวัชรวิทย์	ทองวิสัย	กรรมการและผู้เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครอง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการปฏิคม

8.1 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.2 (หอประชุมสรีระสาวันที่ 29 มี.ค.62 เวลา 07.30-11.30 น.)

นางปิ่นทิตา	ชาติประมง	ประธานกรรมการ
นายณฤพล	เม่นไธสง	รองประธานกรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นางสุวดี สารแสน กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะกรรมการปฏิคม ม.1-ม.2 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 29 มี.ค.62 เวลา 07.30 -11.30 น.)

นางยุพิน ศรีมันตะ ประธานกรรมการ

นางนิธิดา เข้าศรี รองประธานกรรมการ

นายฉลอง รักษาภักดี กรรมการ

นางนันทนา บุรีจันทร์ กรรมการ

นางอนุตร ปลั่งศิริ กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นายเอกชัย ศรีสุภาพ กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.5 (หอประชุมสิริสำอางวันที่ 29 มี.ค.62 เวลา 12.00 -16.00 น.)

นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ ประธานกรรมการ

นางเสน่ห์ พวงมาลา รองประธานกรรมการ

นางสายสุณี จิตต์เอื้อ กรรมการ

นายมานพ ดีงาม กรรมการ

นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ กรรมการและเลขานุการ

8.4 คณะกรรมการปฏิคม ม.4-ม.5 (ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารวันที่ 29 มี.ค.62 เวลา 12.00 -16.00 น.)

นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ ประธานกรรมการ

นางสาวนิตยา เสนาคำ รองประธานกรรมการ

นายอนุพันธ์ ราศรี กรรมการ

นางสุขสรานฎ์ เข้มทอง กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ

นางสุจิน มณีพราย กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ 1 และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมสิริสำอาง โรงอาหาร และห้องเรียนที่กำหนด
- จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการพบผู้ปกครองบนหอประชุมสิริสำอางและโรงอาหาร
 - หัวหน้าระดับ ม.1-2 และ ม.4-5 รับซองเอกสารส่งห้องกิจการนักเรียน ภายหลังจากดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 29 มีนาคม 2562 (เวลา 08.00 - 16.00 น.)

นางนริศรา สีหาราช

นางชรินทร์ ทัพขวา

นางวนิดา พลหล้า

นางณัฐธัญญ์กานต์ ดีสวน

นักเรียนกิจกรรมชุมนุมพยาบาล / อนามัยโรงเรียน

มีหน้าที่ - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียน
ที่มาปฏิบัติหน้าที่

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
นางสุปรียา	ธวัชการ	กรรมการ
นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาจี้	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทร์ขันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ต้อนรับและบริการฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสำออง

- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ 8.1 - 8.4

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร

- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ 15 นาย ลูกเสือกองพิเศษ วันละ 10 นาย ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 29 มี.ค.62
ให้อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งประตูหน้าและประตูหลัง

- จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย

- ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุม
ในแต่ละวัน

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการการเงิน

นางจกกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ

นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ขึ้นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดนักเรียนรับเกียรติบัตรนักเรียนผลการเรียนดีเด่น

นางสมลทา	พิมพ์	ประธานกรรมการ
นางสุนทรี	ชุมยางสิม	รองประธานกรรมการ
นางสาวธัญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดพิมพ์เกียรติบัตร ประสานงานและจัดนักเรียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรที่มีผลการเรียนดีเด่น
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

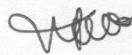
14. คณะกรรมการประเมินผล

นางกวีณา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2562 กรรมการ		
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ขึ้นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ 38

ม.1 - ม.2 วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 - 11.30 น.

ม.4 - ม.5 วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 12.00 - 13.00 น.

ระดับชั้น ม.1, 2

เวลา 07.30 - 08.30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์
 08.30 - 10.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสาอาง
 10.00 - 11.30 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

ระดับชั้น ม.4, 5

เวลา 12.00 - 13.00 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์
 13.00 - 14.30 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมสิริสาอาง
 14.30 - 16.30 น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

1. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนจากสมุดรายงาน และเกณฑ์การจบหลักสูตร (ครูประจำชั้นจัดเตรียม)
2. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
3. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
4. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
5. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
6. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
7. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
8. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
9. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
10. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
11. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
12. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
13. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
14. เรื่องอื่น ๆ