



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)
และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

.....
ด้วยงานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนกัลยาณวัตร ร่วมกับโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ได้กำหนดให้มีการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน(CPR) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร มีความรู้และทักษะในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสามารถให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่นได้ ในวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางกวีนา ศิลารวม	กรรมการ
๖. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๗. นางมณีนทร สมอออน	กรรมการ
๘. นางสาวดารุณี งอสอน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นางสาวดารุณี งอสอน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๕. นางรพีพรรณ พายุหะ	กรรมการ

๖. นางชรินรัตน์	ทัฬหษา	กรรมการ
๗. นางณัฐปภัทร์	แก้วรัตน์วิเศษ	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๙. นางสาวมานิตา	สิทธิไพโร	กรรมการ
๑๐. นายธีรภัทร์	พิมพ์ภักดี	กรรมการ
๑๑. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ติดตามประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

๓. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเตชะสิทธิ์	คลองชัยนันท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต๋า	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ข้อยุ่น	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายย้งยีน	คำตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งาน
ณ หอประชุมสิริสำอาง

๒. จัดทำป้ายการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ฉายขึ้นโปสเตอร์
ณ หอประชุมสิริสำอาง ด้วยข้อความดังนี้

โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
โรงเรียนกัลยาณวัตรร่วมกับโรงพยาบาลราชพฤกษ์
วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	รองประธานกรรมการ
๓. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายธีรภัทร์	พิมพ์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในพิธีเปิด-ปิด และดำเนินการระหว่างการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยูน | ตะโนนทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายคมชาญ | โคตรแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๕. นายสุธีพรรณ | ดวงลี้ดี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางโสภิตา | หันชนะนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวนิดา | พลหล้า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันทร์โคตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเต | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมานิตา | สิทธิไพโร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอรวรรณ | พิมเสน | กรรมการ |
| ๗. นางปิยानी | จันทภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางอังคณา | ปะตั้งเวส้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลราชพฤกษ์ และผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้ารับการอบรม

๗. คณะวิทยากรและควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------|
| ๑. นางนริศรา | สีหาราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐธัญญกานต์ | ดีสวน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรพีพรรณ | พายุหะ | กรรมการ |
| ๔. นางชรินทร์น | ทัพขวา | กรรมการ |
| ๕. นางศิริวรรณ | ชาวแสน | กรรมการ |
| ๖. นางอมรรรัตน์ | แก่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมานิตา | สิทธิไพโร | กรรมการ |
| ๘. นายกิตติพันธ์ | เหล่าสุวรรณ | กรรมการ |
| ๙. นายกรณ์ | มลิลา | กรรมการ |
| ๑๐. นายวัชรพร | กิจโป้ | กรรมการ |
| ๑๑. นายประจักษ์ | กั้งจำปา | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑๒. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว | กรรมการ |
| ๑๓. นายธีรภัทร์ พิมพ์ภักดี | กรรมการ |
| ๑๔. นางณัฐปภัสร แก้วรัตน์วิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการอบรม

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดการอบรม

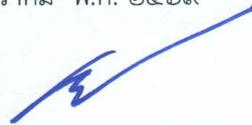
๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ ชาวแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรพีพรรณ พายุหะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมานิตา สิทธิไพโร | กรรมการ |
| ๔. นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ อุ้นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนชี้แจงวัตถุประสงค์
๐๙.๐๐-๐๙.๒๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๒๐-๑๒.๐๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ - ฝึกปฏิบัติการเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED) - ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ - ฝึกปฏิบัติการเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED) - ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น.	- พิธีปิดการอบรม

- หมายเหตุ**
๑. การแต่งกายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - คุณครูที่เข้ารับการอบรมสวมกางเกง และเสื้อสีดำ
 - นักเรียนสวมกางเกงและเสื้อคณะสี ติดโบว์ไว้อาลัย
 ๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.