



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๒๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ กำหนดจัดประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาสา บุญจุชาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ อากะนະ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางชุรีพร นาเลาห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนช่วยตัดสินใจ แก้ปัญหาให้คำปรึกษาในการดำเนินงานและประสานกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๒. คณะกรรมการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางมนินทร์ สมอ่อน	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๓. นายสุติพงษ์ อุมลราช	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นายเฉลิมเกียรติ ถือสนา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นายธีรเขต อึ้งจะนิล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นายสุนทร สมบัติธิรัช	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรร์ ทองวิลัย	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๓. นางประภัสสร แสงจันทร์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ

๔. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินงาน จนเสร็จสิ้นการประชุม
๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา เพชรชาติ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๓. นายคำศักดิ์ พิชญาณุรัตน์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นายบุญชวน ดาทุมมา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นักการการโรงเรือนทุกคน		กรรมการ
๗. นายปิยชัย ไกรทอง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการประชุมให้เรียบร้อยเหมาะสมสมสำหรับผู้เข้าประชุม ๑๒๐ คน และจัดโต๊ะสำหรับ วางโล่ห์รางวัลสำหรับมอบให้โรงเรียนต่างๆ		
๒. จัดโต๊ะสำหรับพิธีลงนาม บันทึกข้อตกลง จำนวน ๑๐ ที่นั่ง		
๓. จัดโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒๐ คน (โต๊ะกลมโต๊ะละ ๘ คน)		
๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๕. คณะกรรมการโสดทัศนศึกษา

๑. นายสุรชาติ สารแสน	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นายจำรงค์ หอมยิ่ง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๓. นายบันไทย สิมมา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นายเฉลิมเกียรติ ถือสนา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. จัดทำวีดีทัศน์นำเสนอประวัติและผลงานของโรงเรียน		
๒. ควบคุมดูแลระบบ แสง สี เสียง ตลอดการประชุม		
๓. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจนเสร็จสิ้นการประชุม		
๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๖. คณะกรรมการต้อนรับ

๑. นางชุรีพร นาเลาห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา โนพันธ์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๓. นางสุปริยา ชุระการ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางพิศมัย ทินเต	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางเออมอร แก้วป่อ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางกาญจนा โคตรแก้ว	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๗. นางนันทยา พรหมกุล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๘. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จาก สพม.๒๕

๒. จัดทำดокументไม้และกลัดหน้าอกสำหรับผู้มาประชุม

๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการปฏิบัติ

๑. นางดาวา คำเพรา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา พลหล้า	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๓. นางสาวพัฒนา ปิตาระเต	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางสาวอวีวรรณ ศรีจันโคตร	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางวรรณชนก อ้วนพรมา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีพร คงคิด	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณวรรณ สำราททอง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๘. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๙. นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพียรจิต ปัญญาวิจิ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๑๑. นางพิมญาดา สังขณกุจิ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๑๒. นางณัฐรัตนญาณต์ ดีสุวน	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๑๓. นายฉลอง รักษาภักดี	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๑๔. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาและบริการอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเวลา ๐๗.๐๐ น. และ ๑๐.๓๐ น.

๒. จัดหาและบริการอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง

๑. นายณกพล เมนไธสง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางเอื้อมเดือน ถินปัญญา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๓. นางตีรนรณ โอลองอินทร์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางรมณี รำเพยพล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวอรกัญญา มีทอง	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นายอานันท์ ทองสิทธิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นายกฤษฎี พรธนัศสกุล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำการแสดงໂප็คซอง ช่วงเช้าก่อนการประชุม

๒. จัดการแสดงดนตรีเพื่อเมืองในช่วงรับประทานอาหารกลางวัน

๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน

๑. นางจงกล ศรีวิไล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ

๓. นายสุพรหม ไชยโวหาร	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางยุพิน ศรีมันตะ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ด้วยความราบรื่นและเหมาะสม		
๒. ควบคุม ดูแล การจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกวิธี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด		

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่องานราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประวิทย์กาสา บุญจุฑาสิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร