



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรและครูตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จากหนังสือคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตาม หนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งครูที่มีรายนามตามข้างล่างนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรและครูตรวจเวร วันหยุดราชการในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดในตารางต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ก.พ.๖๕
๑	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางสถาพร กิ่งแก้ว	
๒	นางจันทนา นิลรัตนกุล	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	
๓	นางพิศมัย ทินเต	นางปิยวรรณ อุณาครี	
๔	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวยลลดา บริรักษ์	
๕	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	
๖	นางกัญญาณภัทร์ ไชยเดช	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	
๗	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นางตีสรรณ โองอินทร์	
๘	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	
๙	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นางสาวพรสุภา บุญชู	
๑๐	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	
๑๑	นางสาวทิพาพร สีหานาม	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	
๑๒	นางสาวปริษา ขวัญยืน	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	
๑๓	นางพิมพ์ญาดา สังขนกิจ	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	
๑๔	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางวนิดา ทองศรี	
๑๕	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	
๑๖	นางอุบล เจริญศิริ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	
๑๗	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิจิ	นางสุวดี สารแสน	
๑๘	นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	
๑๙	นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	
๒๐	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	นางวิภาวี สร้อยคำ	
๒๑	นางสุธาสิณี ถีอาสนา	นางสุธาสิณี วรรณภาส	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ก.พ.๖๕
๒๒	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	
๒๓	นางมาพร คำสิม	นางนิชนันท์ สีหาอินทร์	
๒๔	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
๒๕	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนันทนา บุรีจันทร์	
๒๖	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางทัศนพร ชันสังข์	
๒๗	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	
๒๘	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	
๒๙	นางอมรพรรณ ทองชมภู	นางยุพาพัทตร์ คล่องดี	
๓๐	นางรัตนรท์ จันท์ลา	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	
๓๑	นางสาวกชกร ล่ำสมบัติ	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจั่ว	
๓๒	นางนริศรา สีหาราช	นางพัทธธีรา ศิริธรรมรักษ์	
๓๓	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	นางสุขสรายุ เข้มทอง	
๓๔	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ	
๓๕	นางดารา คำเพราะ	นางปริญญา ชังคะนารถ	
๓๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	๕
๓๗	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นางศิริวรรณ ขาวแสน	๖
๓๘	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางปาจรรย์ วงศ์ภักดี	๑๒
๓๙	นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	นางชุติมา ไชยคำ	๑๓
๔๐	นางกมลวรรณ โสภา	นางลลิตา เนติอาริกิจ	๑๖
๔๑	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางนภาพร เคนคำภา	๑๙
๔๒	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวจิรายุ สุราสา	๒๐
๔๓	นางกมลรัตน์ พิรณัศสกุล	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์	๒๖
๔๔	นางกมล สุวรรณประสิทธิ์	นางณัฐปภัสร แก้ววิเศษ	๒๗
๔๕	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	
๔๖	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวจิรัฐติกาฬ มะเรืองศรี	
๔๗	นางสุนทรี ชุมยางสิม	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	
๔๘	นางปิยาณี จันทภูมิ	นางวนิดา พลกล้า	
๔๙	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางชรินรัตน์ ทัพขวา	
๕๐	นางโสภิตา รักษาบุญ	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	
๕๑	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญ	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	

หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันในวันหยุดราชการต้องมารับเวรจากครูเวรกลางคืนเวลา ๐๖.๐๐ น. และส่งเวรให้

ครูเวรรักษาการณ์กลางคืนต่อไปในเวลา ๑๘.๐๐ น. และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเวรทุกครั้ง
ที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อมารับเวรให้กรอรายการที่ช่องข้อมูลในสมุดบันทึกเวรก่อนแล้วจึงตรวจอาคาร สถานที่ไฟฟ้า
น้ำประปา ประตูล็อกกุญแจให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคงปลอดภัยหรือไม่ หากมีปัญหาให้ช่วยแก้ไข ถ้าเห็นว่า
มีปัญหายุ่งยากให้รีบแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไข

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของยาม นักการภารโรง ที่เป็นเวรทำหน้าที่รักษาการณ์ในวันนั้น เช่น
ให้เชิญธงชาติขึ้น-ลง ตามกำหนดเวลาราชการ รักษาความสะอาด รักษาการณ์ หรือปฏิบัติงานอยู่

๔. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน ถ้ามีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีการกระทำ
ให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง เพื่อดำเนินตามกฎระเบียบของกฎหมายต่อไป

๕. ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีฝ่ายกิจการ
นักเรียนพิจารณาความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วจึงเป็นการ
เปลี่ยนเวรที่ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในวันรุ่งขึ้นให้รีบมาบันทึกชี้แจง
ตามแบบฟอร์ม ขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
เพื่อพิจารณาต่อไป และต้องอยู่เวรทดแทนเวรตามคำสั่งได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

๖. ครูเวรทั้ง ๒ คน ควรผลัดเปลี่ยนกันตรวจตราบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนที่เข้ามา
ทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และผู้ปกครอง ถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามาทำ
กิจกรรมทำความไม่สงบ และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนโดยสันติวิธี ถ้าไม่เชื่อฟังหรือมีเจตนาฝ่าฝืน
ให้ร่วมมือกับภารโรง ยาม แก้ปัญหา ถ้าเกินความสามารถให้รับรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง
เพื่อดำเนินตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๗. พัสตุหรือธรรมาณัติที่ส่งมาทางโรงเรียนหรือของฝากอื่น ๆ ให้แยกชนิด และบันทึกเป็นหลักฐาน
ในสมุดเวรบอกจำนวนพัสตุนั้นด้วย และผู้รับคือใครแล้วรวบรวมไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยดำเนินการต่อไป

๘. เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้รีบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยบันทึกเรื่องราวตามลำดับ
ตลอดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอผู้อำนวยการให้รับทราบต่อไป

ครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ก.พ.๖๕
๑	นางสุพิดา โนพันธ์	
๒	นางกวินา ศิลารวม	
๓	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	
๔	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	
๕	นางอรนุช ไวยบรรเทา	
๖	นางวิภา เมืองสอน	
๗	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	
๘	นางสุจิน มณีพราย	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ก.พ.๖๕	
๙	นางนิธิดา เบ้าศรี		
๑๐	นางเกษร ดันโพธิ์		
๑๑	นางยุพิน ศรีมันตะ		
๑๒	นางประไพศรี ศิริลิประพันธ์		
๑๓	นางเสน่ห์ พวงมาลา		
๑๔	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	๕	
๑๕	นางโสภิตา หันชนะนา	๖	
๑๖	นางบุญวิภา เชื้อสวะถี	๑๒	
๑๗	นางสุปรียา ธุระการ	๑๓	
๑๘	นางมณีนทร สมอออน	๑๖	
๑๙	นางนันทยา พรหมกุล	๑๙	
๒๐	นางสุมลทา พิมพ์	๒๐	
๒๑	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	๒๖	
๒๒	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	๒๗	

หน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ต้องมาตรวจเวรในเวลาอันควรทุกวันที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบว่าครูเวรได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวันเวลาหรือไม่ ได้รับ-ส่ง กันตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้รีบแก้ไขทันที
๒. สอบถามครูเวรว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เวรตรงตามคำสั่งให้ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนเวรกันถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. เมื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร นักการภารโรง และยามรักษาการณ์แล้วต้องบันทึกการตรวจเวร และเหตุการณ์ในขณะนั้นให้ข้อคิดและเสนอแนะในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งครูเวรและครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร